

Nr/UZS/WNP/T/2018

UMOWA O ZORGANIZOWANIE STAŻU w ramach projektu „Wyjdź na Plus”

Zawarta w dniu r. w Tarnowie pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI z siedzibą w Krakowie przy ulicy Józefa Wybickiego 14/94, 31-261 Kraków, zarejestrowaną w Rejestrze Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzoną przez Sąd Rejonowy, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000562905, NIP:945-218-49-25, REGON: 361763391; reprezentowaną przez **Magdalena Drozdowska** – (działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 6 listopada 2017 r.), zwaną w dalszej części umowy **Zlecającym**,

a

..... z siedzibą w (adres)
NIP:, REGON:, reprezentowanym przez, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego /Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w dalszej części umowy **Organizatorem stażu**.

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Niniejsza umowa stażowa (zwana dalej Umową) zawierana jest w związku z realizacją projektu pt.: „Wyjdź na Plus” (zwanego dalej Projektem), realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie, (umowa numer RPMP.09.01.02-12-0230/17-00) w ramach 9 oś priorytetowej Region Spójny Społecznie, Działanie: 9.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie: 9.1.2. Aktywna Integracja - projekty konkursowe, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Przedmiotem Umowy jest odbywanie przez Uczestnika Projektu – stażystę (zwanego dalej Stażystą) stażu bez nawiązywania stosunku pracy u Organizatora stażu, za wynagrodzeniem – stypendium płatnym przez Zlecającego.

Imię i nazwisko Stażysty	
Data urodzenia Stażysty	

3. Szczegółowy opis zakresu obowiązków oraz zadań Stażysty na danym stanowisku określa program stażu stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

Osoby do kontaktu

1. Komunikacja pomiędzy Zlecającym a Organizatorem Stażu w zakresie dotyczącym realizacji Umowy odbywa się w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznej pomiędzy osobami wyznaczonymi do kontaktu.
2. Osobą wyznaczoną przez Zlecającego do kontaktu z Organizatorem stażu jest:

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

3. Osobą wyznaczoną przez Organizatora stażu do kontaktu ze Zlecającym oraz opiekunem stażu Stażysty jest:

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

4. O każdej zmianie osoby wyznaczonej do kontaktu, o których mowa w ust. 2-3, odpowiednio Organizator stażu lub Zlecający poinformuje drugą stronę drogą elektroniczną na wskazane w niniejszej Umowie adresy e-mail.
5. Zmiana osoby wyznaczonej do kontaktu nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.

§ 3

Ogólne warunki odbywania stażu

1. Staż odbywać się będzie na stanowisku, w okresie i miejscu ustalonym poniżej:

Stanowisko			
Miejsce odbywania stażu			
Data rozpoczęcia stażu		Data zakończenia stażu	

2. Staż odbywać się będzie zgodnie z programem stażu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Staż odbywać się będzie zgodnie z zasadami opisanymi w *Regulaminie odbywania i realizacji stażu w ramach projektu „Wyjdz na Plus”* stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Organizator zobowiązuje się do przestrzegania postanowień zawartych w *Regulaminie odbywania i realizacji stażu w ramach projektu „Wyjdz na Plus”* stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Organizator stażu jest zobowiązany do podpisania wstępnej deklaracji zatrudnienia Stażysty (stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej Umowy):
 - a) w dniu podpisywania niniejszej Umowy,

- b) przed zakończeniem 2 miesiąca odbywania stażu przez Stażystę.
6. Organizator stażu jest zobowiązany do wydania Stażystcie oceny i opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez Stażystę, celu stażu i wiedzy i umiejętnościach zawodowych nabytych w trakcie stażu nie później niż w terminie 5 dni roboczych następujących po dniu zakończenia realizacji stażu. Wzór oceny i opinii stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
 7. Organizator stażu zobowiązuje się do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem stażu stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
 8. Zlecający sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu i zastrzega sobie prawo monitorowania prawidłowości jego przebiegu (także w siedzibie Organizatora stażu).
 9. Organizator stażu zobowiązany jest do udzielenia Zlecającemu oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację Umowy rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją Umowy na każde ich wezwanie.
 10. Organizator stażu zobowiązuje się przez okres trwania stażu do umieszczenia w miejscu odbywania stażu informacji w formacie A3 wskazującej na źródła finansowania projektu stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy. Z tytułu umieszczenia tabliczki, Organizatorowi stażu nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 4

Zlecający nie ponosi odpowiedzialności za:

1. błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków popełnione zarówno przez Stażystę jak i przez Organizatora stażu,
2. ewentualne wady w treści programu stażu opracowanego przez Organizatora stażu,
3. inne okoliczności wynikające z faktu odbywania stażu przez Stażystę na terenie zakładu pracy Organizatora stażu.

§ 5

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa w szczególności przepisy:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Z 2009 r., nr 142. poz. 1160),
3. Kodeksu cywilnego.

§ 6

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zlecającego.

§ 7

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres odbywania stażu tj. od do
2. Umowa może zostać przedłużona, jeśli Organizator stażu i Stażysta będą wyrażali taką wolę.
3. Decyzję o przedłużeniu trwania stażu oraz Umowy podejmuje Koordynator Projektu. Zmiana okresu odbywania stażu (czyli czasu trwania niniejszej Umowy) wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



MAŁOPOLSKA

Fundacja Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości



PROAKTYWNI

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Organizatora stażu i dla Zlecającego.

Załączniki:

Załącznik 1 – Program stażu

Załącznik 2 – Regulamin odbywania i realizacji stażu w ramach projektu „Wyjdź na Plus”

Załącznik 3 – Wstępna deklaracja zatrudnienia

Załącznik 4 – Ocena i opinia z przebiegu stażu (wzór)

Załącznik 5 – Oznaczenie miejsca stażu

Zlecający

Organizator stażu