



Załącznik nr 4 do umowy o zorganizowanie stażu w ramach projektu „Wyjdź na Plus” realizowanego przez Fundację Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI

....., dnia

/miejsowość/

OCENA I OPINIA Z PRZEBIEGU STAŻU

(WZÓR)

Pan/Pani w terminie od do odbywał/a w staż na stanowisku Staż zorganizowany był w ramach projektu „Wyjdź na Plus” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, realizowanego przez Fundację Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI

W zakres zadań wykonywanych podczas stażu Pana/Pani wchodziło:
(zakres obowiązków)

-
-

Osiągnięta cele i zrealizowane treści edukacyjne:

Celem stażu było(np. nabycie praktycznych umiejętności w zawodzie przedstawiciel handlowy).

W trakcie stażu Pan/Pani nabył/a następującą wiedzę, umiejętności:

(Przykładowa wiedza: zna produkty firmy x , y z zakresu i potrafi wskazać różnice między nimi, potrafi przedstawić ofertę produktów firmy.

(przykładowe umiejętności nabyte przez stażystę np.: organizowanie pracy biura, wystawianie faktur, nawiązywanie pozytywnych relacji z klientami, przygotowywanie potraw kuchni polskiej)

-
-
-

OPINIA PRACODAWCY

Z powierzonych zadań Pan/Pani wywiązał/a się

(przykładowe sformułowania, które mogą się znaleźć w tej części opinii na temat stażysty)

np. w sposób rzetelny i profesjonalny wykazywał/a duże zaangażowanie w pracę i własną inicjatywę; dbał/a o pozytywny wizerunek firmy i godnie ją reprezentował/a; jest osobą o wysokiej kulturze osobistej bardzo dbającą o właściwe reprezentowanie firmy na zewnątrz; jest osobą kontaktową, szybko nawiązującą relacje z ludźmi i znakomicie radzi sobie z obsługą różnego typu klientów itp.

.....
Pieczętka i podpis Organizatora stażu