

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Wyjdź na plus”

§1

Informacje o projekcie

Projekt „**Wyjdź na plus**” realizowany jest przez Fundację Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI z siedzibą w Tarnowie.

1. Celem projektu jest kompleksowa aktywizacja społeczna i zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujących miasto Tarnów lub powiat tarnowski w szczególności z obszarów rewitalizowanych, w tym doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego i korzystających z Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej (PO PŻ).
2. Projekt jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Liczbę uczestników w projekcie ustalono na poziomie **120 osób** w tym min. 60% stanowić będą kobiety. Min. 10% Uczestników Projektu będą stanowić osoby z niepełnosprawnościami.
4. Okres realizacji Projektu: **01.11.2017 r. – 31.01.2021 r.**
5. Obszar realizacji projektu obejmuje teren: miasto Tarnów i powiat tarnowski.
6. Rekrutacja uczestników do udziału w projekcie pn. „Wyjdź na plus” przeprowadzana jest przez **Fundację Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI**, ul. Krakowska 11A, 33-100 Tarnów.
7. Szczegółowe informacje związane z projektem, informacje o rekrutacji wraz z dokumentami rekrutacyjnymi będą dostępne pod adresem Tarnów, ul. Krakowska 11A oraz na stronie internetowej projektu: fundacjaproaktywi.pl/wyjdznaplus.
8. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
 - ✓ Doradztwo zawodowe mające na celu przygotowanie we współpracy z Uczestnikiem Projektu Indywidualnego Planu Działania – obligatoryjne dla każdego Uczestnika Projektu,
 - ✓ Realizacja i weryfikacja Indywidualnego Planu Działania,
 - ✓ Opieka osobistego doradcy i pośrednictwo pracy – obowiązkowe dla każdego Uczestnika Projektu,
 - ✓ Warsztaty Kompetencji Społecznych i Pozytywnego Wizerunku – 24 godzin dydaktycznych, obligatoryjne dla każdego Uczestnika Projektu,
 - ✓ Poradnictwo specjalistyczne w tym psychologiczne i zawodowe, a także coaching oraz zajęcia o charakterze terapeutycznym – w zależności od potrzeb i problemów Uczestników Projektu,
 - ✓ Realizacja kursów/szkoleń zawodowych dla min. 60 Uczestników Projektu,
 - ✓ Staże i praktyki zawodowe dla min. 75 Uczestników Projektu.

Wszystkie formy wsparcia charakteryzują się pozytywnym wpływem na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dla osób z niepełnosprawnościami.

9. Z wyżej wymienionego wsparcia mogą skorzystać jedynie osoby zakwalifikowane do Projektu w procesie rekrutacji.
10. Niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Wyjdź na plus**” określa:
- ✓ zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - ✓ prawa i obowiązki Uczestników Projektu,
 - ✓ zasady organizacji działań w ramach Projektu,
 - ✓ korzyści wynikające z udziału w Projekcie.

§2

Definicje związane z projektem

11. „**Projekt**” – należy przez to rozumieć projekt pn. „**Wyjdź na plus**” realizowany Fundacją Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI z siedzibą w Krakowie, na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu zawartej z Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości w Tarnowie, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 9 oś. priorytetowa Region Spójny Społecznie, Działanie: 9.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie: 9.1.2. Aktywna Integracja - projekty konkursowe.
12. „**Beneficjent (Realizator projektu)**” - należy przez to Fundację Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI, plac Gen. Władysława Sikorskiego 2, 31-115 Kraków.
13. „**Biuro projektu**” – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI, ul. Krakowska 11A, 33-100 Tarnów.
14. „**Strona internetowa projektu**” – należy przez to rozumieć stronę, na której będą umieszczone informacje na temat Projektu, tj. fundacjaproaktywi.pl/wyjdznaplus
15. „**Kandydat/ka**” – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, zainteresowaną udziałem w projekcie, która zamierza wziąć udział w projekcie i złożyć dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie oraz spełnia kryteria kwalifikowalności do udziału w projekcie.
16. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej* lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej*;
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. *o zatrudnieniu socjalnym*;
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*;
 - d) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
 - e) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;

- f) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);
- g) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ).
17. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie tj. osobę posiadającą wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne (dotyczy osób, które ukończyły Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające lub Zasadniczą szkołę zawodową).
18. **Osoba z niepełnosprawnością** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
19. „**Uczestnik/czka projektu**” - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, z którą Beneficjent podpisał Umowę i deklarację uczestnictwa w projekcie.
20. „**Osoba w wieku 18 – 64 lata**” – należy przez to rozumieć osobę, która w dniu przystąpienia do projektu i otrzymania pierwszej formy wsparcia ukończyła 18 rok życia i jednocześnie nie ukończyła 64 roku życia.
21. **Osoba bezrobotna zarejestrowana w urzędzie pracy** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
22. **Profil pomocy I** – dla osób aktywnych, gotowych od razu do podjęcia zatrudnienia. **Profil pomocy II** – dla osób wymagających intensywnego wsparcia ze strony urzędu w celu znalezienia zatrudnienia. **Profil pomocy III** – dla osób oddalonych od rynku pracy, wymagających szczególnego wsparcia ze strony urzędu i innych instytucji rynku pracy.
23. **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy** – należy przez to rozumieć osobę pozostającą bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
24. **Osoba długotrwale bezrobotna** – Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:
- Młodzież (<25 lat) – należy rozumieć przez to osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy);

- Dorośli (25 lat lub więcej) – należy rozumieć przez to osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
25. **Osoba bierna zawodowo** – należy przez to rozumieć osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna, nie jest zarejestrowana(y) w urzędzie pracy i nie poszukuje pracy).
26. **Osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywieniowa (PO PŻ)** – należy przez to rozumieć osobę, która na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych, co najmniej raz skorzystała z Programu Operacyjnego Pomoc Żywieniowa.
27. **Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia** – należy przez to rozumieć osobę, która doświadczyła wykluczenia z więcej niż jednej przesłanki wynikającej z definicji osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem Projektu mogą być osoby spełniające łącznie następujące warunki, tj.:

- osoby dorosłe w wieku **18-64 lat**;
- osoby zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie: **miasta Tarnowa, powiatu tarnowskiego**;
- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym które spełniają minimum jedną przesłankę wskazaną poniżej:
 - a) osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej,
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. *o zatrudnieniu socjalnym*;
 - c) osoby z niepełnosprawnością;
 - d) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
 - e) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
 - f) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy;
 - g) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej (PO PŻ).

2. W ramach projektu wsparciem w pierwszej kolejności będą objęte osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które wymagają aktywizacji społecznej w tym w szczególności:

- osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego,
- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
- osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
- osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ),

- osoby lub rodziny zamieszkujące na obszarach rewitalizacji - w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w *Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020*.

Powyższe preferencje znajdują odzwierciedlenie w kryteriach rekrutacji uczestników do projektu.

3. Uczestnikiem projektu nie mogą być osoby, które nie wyraziły zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w zakresie niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu przez Beneficjenta i inne upoważnione podmioty, co do których Instytucja Pośrednicząca nie wyraziła sprzeciwu.
4. Uczestnikiem projektu nie może być osoba która jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPO WM 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/-czek spełniających kryteria zawarte w pkt. 1 i 2, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
6. Wsparcie może być udzielane osobom bezrobotnym, dla których ustalono I lub II profil pomocy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, spełniającym minimum jedną z przesłanek zawarte w paragrafie 3, lit. a-e, g pozwalającą zaklasyfikować je do grupy osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w przypadku osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, bezrobocie nie może być jedynym powodem udzielania pomocy społecznej). Osobom bezrobotnym, dla których ustalono I lub II profil pomocy, mogą być świadczone jedynie usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym, edukacyjnym i zdrowotnym"

§4

Rekrutacja

1. Nabór Kandydatów do udziału w projekcie pt. „**Wyjdz na Plus**” prowadzony jest Fundacją Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI, mieszczącą się pod adresem: **ul. Krakowska 11A, 33-100 Tarnów**.
2. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona cyklicznie (nabory organizowane co 2-3 miesiące). Rekrutacja prowadzona w terminach od 12.2017 r. do 04.2020 r. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminów rekrutacji bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu.
3. Informacje o rekrutacji i terminach będą dostępne pod adresem ul. Krakowska 11A, 33-100 Tarnów oraz na stronie internetowej projektu: fundacjaproaktywni.pl/wyjdznaplus
4. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a. **I etap - złożenie dokumentów rekrutacyjnych i wstępna lista osób zakwalifikowanych do projektu;**

Po zakończeniu zbierania dokumentów rekrutacyjnych na podstawie punktów preferencyjnych zostanie sporządzona **wstępna lista osób zakwalifikowanych do drugiego etapu rekrutacji (rozmowa rekrutacyjna)**.

Listy dostępne będzie na stronie internetowej oraz przy ul. Krakowskiej 11A, 33-100 Tarnów. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione mailowo lub telefonicznie o terminie rozmowy rekrutacyjnej.

W rekrutacji preferowane będą:

- ✓ korzystające z POPŻ.- **4 pkt** (oświadczenie)
- ✓ zamieszkałe na terenach rewitalizowanych **4 pkt** (oświadczenie)
- ✓ kobiety - **2 pkt**
- ✓ o niskich kwalifikacjach - wykształcenie max. średnie – **2 pkt** (oświadczenie)
- ✓ os. długotrwale bezrobotne - III profil pomocy (zaświadczenie z urzędu pracy)– **2 pkt**
- ✓ os. niepełnosprawne (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dok. potwierdzający stan zdrowia), w tym
 - ❖ w stopniu lekkim - **2 pkt**
 - ❖ osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnościami intelektualnymi oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi – **4 pkt**.
- ✓ osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – **4 pkt** (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dok. potwierdzający stan zdrowia)
- ✓ osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego – więcej niż jedna z przesłanek - **4 pkt** (oświadczenie)

Łączna liczba punktów możliwa do otrzymania za przynależność do grup preferowanych wynosi **22 pkt**. Preferencja polega na przyznaniu dodatkowych punktów w procesie rekrutacji.

Punkty preferencyjne zostają przyznane tylko tym Kandydatom na uczestników projektu, którzy spełniają kryteria kwalifikowalności do udziału w projekcie zawarte w **§3 pkt. 1** niniejszego regulaminu.

b. II etap – Rozmowa rekrutacyjna:

Rozmowa rekrutacyjna prowadzona przez psychologa oceniająca m. in. potrzebę integracji społecznej Kandydata, minimalny stopień motywacji do udziału w projekcie Kandydata tj. deklarowaną gotowość do uczestnictwa w formach wsparcia i realizacji jego celów. Rozmowa poprzedzona testem diagnostycznym. Łącznie wyłonionych zostanie 120 osób do projektu. O miejscu kandydata na ostatecznej liście rankingowej decyduje pozytywna opinia psychologa.

c. III etap - Ostateczna lista rankingowa i lista rezerwowa

Po zakończeniu II etapu rekrutacji zostaną sporządzone **ostateczne listy rankingowe osób zakwalifikowanych** do Projektu i listy rezerwowe zgodnie z punktami preferencyjnymi. Osoby z negatywną opinią psychologa nie znajdą się na liście osób zakwalifikowanych do projektu. Zastrzega się, iż dla osób, które uzyskały taką samą ilość punktów preferencyjnych oraz otrzymały pozytywną opinię psychologa zostanie uruchomione dodatkowe kryterium rekrutacyjne (0-5pkt), które pozwoli na skompletowanie listy osób zakwalifikowanych do projektu. Uczestnicy projektu zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji telefonicznie lub mailowo. Lista dostępna na stronie internetowej projektu oraz przy ul. Krakowska 11A, 33-100 Tarnów.

d. IV etap – Podpisanie umów i deklaracji uczestnictwa w projekcie

Z osobami zakwalifikowanymi do projektu nastąpi podpisanie umów i deklaracji uczestnictwa w projekcie. Od tego momentu osoba staje się Uczestnikiem Projektu.

5. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
6. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
7. Jeśli niemożliwe będzie stworzenie listy rankingowej na podstawie punktów uzyskanych w procesie rekrutacji (np. w przypadku zbyt dużej ilości osób, które w procesie rekrutacji uzyskały taką samą liczbę punktów), Fundacja zastrzega sobie prawo do wprowadzenia dodatkowych metod wyboru uczestników projektu.

§ 5

Dokumenty rekrutacyjne

1. **Dokumenty rekrutacyjne** można składać osobiście przy ul. Krakowskiej 11A, 33-100 Tarnów, drogą pocztową lub elektronicznie.
2. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową lub kurierem za termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się datę jej wpływu odpowiednio do biura projektu (a nie datę stempla pocztowego lub odpowiednio nadania przesyłki kurierskiej), w przypadku wysłania dokumentów drogą elektroniczną decyduje data przesłania dokumentów na wskazany adres elektroniczny, tj. wyjdznaplus@fundacjaoproaktywni.pl
3. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie są zobowiązane do wypełnienia i złożenia **Dokumentów Rekrutacyjnych** (wzory dostępne ul. Krakowska 11A, 33-100 Tarnów oraz na stronie internetowej projektu – fundacjaoproaktywni.pl/wyjdznaplus) czyli:
 - a) **formularz aplikacyjny** wraz z oświadczeniami potwierdzającymi spełnienie kryteriów dostępu;
 - b) oświadczenie o wyrażeniu **zgody na przetwarzanie danych osobowych** - załącznik nr 1;
 - c) **kserokopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności** wyd. przez Wojewódzki/Powiatowy/Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub inny dokument równoważny potwierdzający stan zdrowia – zaświadczenie lekarskie – dotyczy tylko osób z niepełnosprawnościami lub członka rodziny lub opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem z niepełnosprawnościami;
 - d) **zaświadczenie z urzędu pracy** - dotyczy tylko osób zarejestrowanych jako bezrobotne;
 - e) **zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej** – dotyczy tylko osób korzystających lub członka rodziny korzystającej ze świadczeń pomocy społecznej.

Za ostateczny termin złożenia wszelkich dodatkowych dokumentów rekrutacyjnych takich jak: kserokopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenia z urzędu pracy, zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej przyjmują się ostatni dzień rekrutacji do danej edycji do godziny 16:00.

4. Dokumenty można składać od poniedziałku do piątku od godziny **9.00 –16.00** przy ul. Krakowska 11A, 33-100 Tarnów.
5. Beneficjent zastrzega sobie, że wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z rozpoczęciem udziału w projekcie.

6. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
7. Istnieje możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci: podpisu, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola, na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.
8. W ramach projektu obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych w języku polskim. Dokumenty powinny być wypełnione w sposób czytelny.

§ 6

Formy wsparcia w ramach projektu

1. Uczestnicy projektu mają możliwość skorzystania z następujących form wsparcia:
 - a) **Indywidualny Plan Działania (IPD)**
 - ✓ Obowiązkową formą wsparcia jest doradztwo zawodowe połączone z przygotowaniem we współpracy z Uczestnikiem projektu Indywidualnego Planu Działania (IPD), mających na celu m.in. identyfikację potrzeb oraz potencjałów Uczestników Projektu, diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego z uwzględnieniem sytuacji rodzinno-społecznej oraz określenie form wsparcia dla każdego Uczestnika Projektu.
 - ✓ Realizacja i weryfikacja IPD – z uwagi na konieczność stałej weryfikacji postępów Uczestnika Projektu, IPD może ulec modyfikacji jeśli w trakcie pracy z Uczestnikiem Projektu zastosowane formy wsparcia nie przyniosą rezultatów.
 - b) **Warsztaty Kompetencji Społecznych i Pozytywnego Wizerunku (KSiPW)**
 - ✓ Warsztaty Kompetencji Społecznych i Pozytywnego Wizerunku (KSiPW) mają charakter poradnictwa grupowego, prowadzone będą w wymiarze 24 godzin dydaktycznych (4 dni po 6 godzin), zgodnie z przewidzianym harmonogramem zajęć grupy, do której Uczestnik Projektu zostanie przypisany.
 - ✓ Program warsztatów dostosowany będzie do IPD. Warsztaty obejmować będą m. in.: techniki aktywnego poszukiwania pracy, profesjonalne przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, umiejętności autoprezentacji i pozytywnego wizerunku podczas rozmowy z pracodawcą. Zajęcia prowadzi doradca zawodowy (3 dni po 6h) i specjalista ds. wizerunku (1 dzień po 6h). Obowiązkowa forma wsparcia dla wszystkich Uczestników Projektu.
 - ✓ Podczas Warsztatów Kompetencji Społecznych i Pozytywnego Wizerunku (KSiPW) Uczestnik Projektu uprawniony do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych, do zwrotu kosztów dojazdu na warsztaty oraz poczęstunku przez Fundację PROAKTYWNI.
 - c) **Poradnictwo specjalistyczne w tym psychologiczne i zawodowe**
 - ✓ Spotkania doradcze organizowane w odpowiedzi na zgłoszone bądź zdiagnozowane w IPD potrzeby Uczestnika Projektu np. psycholog, doradca zawodowy, prawnik, terapeuta, coacha itp. Założono w projekcie możliwość skorzystania z porad indywidualnych dla 120 os. po średnio 5h/os, coachingu dla średnio 60 os. po średnio 4h/os oraz zajęć o charakterze terapeutycznych dla średnio 20 os. po średnio 10h/os.
 - d) **Opieka osobistego doradcy i pośrednictwo pracy**
 - ✓ Opieka osobistego doradcy i pośrednictwo pracy prowadzone przez cały okres udziału danego Uczestnika w Projekcie. Formy wsparcia mają charakter ciągły, nieodłącznie towarzyszą każdej formie aktywizacji Uczestnika Projektu. Wsparcie przewidziane dla 120 os.
 - e) **Szkolenia**
 - ✓ Szkolenia pozwolą na uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji dla min. 60 os. w wymiarze średnio 80h zakupione na rynku komercyjnym.

- ✓ Czas realizacji szkoleń uzależniony będzie od ich dostępności na rynku komercyjnym.
- ✓ Osoba skierowana do odbycia szkolenia jest zobowiązana m.in. do:
 - uczestnictwa w szkoleniu, systematycznego realizowania programu przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym,
 - ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie,
 - każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.
- ✓ Osobie odbywającej szkolenie przysługuje stypendium szkoleniowe oraz zwrot kosztów dojazdu.
- ✓ Szkolenia będą kończyć się egzaminem wewnętrznym lub zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskane kwalifikacje zawodowe lub kompetencje.

f) Staże i praktyki zawodowe

- ✓ **Staże** w wymiarze średnio 4 miesiące dla min. 75 osób. Profile miejsc stażowych wybierane będą w oparciu o zapisy IPD.
- ✓ Osobie odbywającej staż przysługuje stypendium stażowe oraz zwrot kosztów dojazdu.
- ✓ Przed przystąpieniem do staży Uczestnicy zostaną skierowani na badania lekarskie.

§ 7

Zwrot kosztów dojazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje Uczestnikom/-czkom Projektu dojeżdżającym na formy wsparcia w ramach projektu takie jak: warsztaty kompetencji społecznych i pozytywnego wizerunku/ szkolenia/ staże.
2. Refundacja kosztów dojazdu następuje do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie (miejsce zamieszkania - miejsce odbywania warsztatów/szkolenia/stażu) najtańszym środkiem komunikacji publicznej (do wysokości opłaty za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego na danej trasie zgodnie z cennikiem biletów II klasy), jednak nie więcej niż 15 zł/dzień¹ odbywania warsztatów lub 100 zł/miesiąc odbywania stażu/szkolenia¹, pod warunkiem wypełnienia i przedstawienia odpowiednich dokumentów.
3. W celu udokumentowania kosztów przejazdu Uczestnik Projektu dojeżdżający środkami transportu publicznego za wystarczające uważa się przedstawienie biletów w obie strony (przyjazdu i odjazdu) z jednego dnia przejazdu na trasie miejsce zamieszkania – miejsce odbywania warsztatów/szkolenia/stażu lub informacji otrzymanej od przewoźnika dotyczącej cen biletów na danej trasie wraz z poprawnie wypełnionym *wnioskiem o zwrot kosztów dojazdu*.
4. Zwrot kosztów dojazdu na warsztaty kompetencji społecznych i pozytywnego wizerunku oraz szkolenie nastąpi po zakończeniu danej formy wsparcia – do 20 dni od daty pozytywnej weryfikacji przez Beneficjenta kompletnej i poprawnej dokumentacji złożonej przez UP.
5. Zwrot kosztów dojazdu do miejsca stażowego nastąpi po weryfikacji złożonych wniosków o refundację w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego refundacja dotyczy.
6. Zwrot kosztów przejazdu następuje po analizie list obecności na zajęciach przewidzianych projektem, w tym stażu zawodowym z miesiąca którego refundacja dotyczy.

¹ W przypadku, gdy koszt przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie jest wyższy niż 15 zł/dzień warsztatów lub miesięczny koszt dojazdu na staż/szkolenie przekracza 100 zł/miesiąc Zlecający staż przewiduje możliwość pokrycia faktycznych kosztów dojazdu uczestnika na staż pod warunkiem jednak, gdy Zlecający staż będzie dysponował dodatkowymi środkami w postaci oszczędności.

7. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za okres nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przewidzianych projektem, w tym stażu zawodowym oraz w przypadku usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli rozliczenie kosztów przejazdu następuje na podstawie biletów jednorazowych. Wówczas podstawę wypłaty zwrotu kosztów dojazdu stanowił będzie iloczyn poniesionego na dany dzień kosztu, potwierdzony jednorazowym biletem z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć przewidzianych w ramach projektu i z powrotem oraz liczby dni obecności potwierdzonej podpisem na odpowiedniej liście obecności.
8. W przypadku biletów nieczytelnych koszty ich zakupu nie będą podlegały refundacji.
9. Dopuszcza się możliwość refundacji kosztów biletów miesięcznych. W przypadku staży zawodowych rekomenduje się refundację kosztów na podstawie biletów miesięcznych.
10. Refundacja kosztów przejazdu dokonywana jest w formie przelewu na rachunek bankowy wnioskodawcy.
11. Zlecający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu wypłaty naliczonego zwrotu w przypadku braku środków na koncie Projektu. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Zlecający powiadomi Uczestnika Projektu o przewidywanym terminie wypłaty. W takim przypadku Zlecający zobowiązuje się do wypłaty zaległego świadczenia bez konieczności naliczania z tego tytułu odsetek ustawowych.
12. Fundacja Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ww. refundowanych kwot dla Uczestników jeśli łączna kwota refundacji ww. kosztów dla Uczestników Projektu przekroczy kwotę zaplanowaną w budżecie Projektu.

§ 8

Zasady odpłatności

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania wsparcia Beneficjent może wystąpić do Uczestnika o zwrot całości lub części kosztów związanych z uczestnictwem w projekcie.

§ 9

Zasady monitoringu uczestników

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie trwania Projektu.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.

4. Uczestnicy Projektu będą monitorowani podczas realizacji poszczególnych form wsparcia w projekcie.

§ 10

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.
2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia Beneficjent może wystąpić do Uczestnika o zwrot całości lub części kosztów związanych z uczestnictwem w projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.

§ 11

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Na Uczestnikach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a. przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - b. złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c. w terminie do 3 dni roboczych Uczestnik Projektu zobowiązani są do poinformowania Beneficjenta o zmianie statusu na rynku pracy,
 - d. uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika Projektu przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności, karcie doradztwa itp.),
 - e. zgłoszenie (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) pracownikom projektu fakt korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy,
 - f. przystąpienie do egzaminów zewnętrznych i wewnętrznych w ramach szkoleń,
 - g. uczestniczenia w organizowanych formach wsparcia w wymiarze co najmniej 80% oraz do potwierdzenia obecności na liście obecności i innych dokumentach projektowych,
 - h. punktualne przychodzenia na przewidziane dla każdego Uczestnika projektu formy wsparcia,
 - i. usprawiedliwienie nieobecności przy ul. Krakowska 11A, 33-100 Tarnów niezwłocznie od daty zaistnienia zdarzenia,
 - j. rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców/doradców,
 - k. poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 9,
 - l. wypełnienie **do 4 tygodni** od zakończenia udziału w projekcie ankiety, w oparciu o którą będą zbierane informacje nt. sytuacji uczestnika dotyczące:
 - ✓ statusu na rynku pracy (pracujący, bezrobotny zarejestrowany, niezarejestrowany, bierny zawodowo;
 - ✓ otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu.
 - ✓ podjęcia kształcenia lub szkolenia,
 - ✓ uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,

- ✓ podjęcia zatrudnienia (wymagana kopia umowy lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie – minimalny zakres zaświadczenia: dane pracodawcy, dane pracownika, rodzaj zawartej umowy, okres zatrudnienia, wymiar czasu pracy, w przypadku umów cywilnoprawnych również kwota wynagrodzenia).
- m. w przypadku podjęcia zatrudnienia zarówno w trakcie udziału w projekcie do 7 dni od daty zawarcia umowy, jak i **do 3 miesięcy** od ukończenia udziału w projekcie zobowiązują się do dostarczenia:
 - ✓ kopii umowy o pracę/cywilnoprawnej lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie (minimalny zakres zaświadczenia: dane pracodawcy, dane pracownika, rodzaj zawartej umowy, okres zatrudnienia, wymiar czasu pracy, w przypadku umów cywilnoprawnych również kwota wynagrodzenia).;
 - ✓ dokumentacji założenia i prowadzenia działalności gospodarczej – weryfikacja istnienia CEIDG/KRS, dokument potwierdzający opłacenie składek ZUS przez min. 3 miesiące.

§12

Zakończenie udziału w projekcie

1. Uczestnik Projektu kończy udział w projekcie w przypadku realizacji całości Indywidualnego Planu Działania, który został dla niego ustalony.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. W sytuacjach nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie, a odnoszących się do Projektu, decyzje podejmuje Koordynator Projektu.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Wnioskodawcą.
4. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest przy ul. Krakowska 11A, 33-100 Tarnów oraz na stronie internetowej fundacjaproaktywni.pl/wyjdznaplus
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu. Uczestnik zobowiązany jest do śledzenia zmian w Regulaminie, o których informacje będą zamieszczane na stronie internetowej Projektu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z ROP WM, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.