



Nr/1/UZS/PZP/2020

UMOWA O ZORGANIZOWANIE STAŻU w ramach projektu „Praca z POWER-em!”

Zawarta w Tarnowie w dniu r. pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI z siedzibą w Krakowie, plac Gen. Władysława Sikorskiego 2, 31-115 Kraków, zarejestrowaną w Rejestrze Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000562905, NIP: 945-218-49-25, REGON: 361763391; reprezentowaną przez **Magdalenę Drozdowską – Członka Zarządu**, zwaną w dalszej części umowy „Zlecającym”,

a

..... z siedzibą w
(adres)
NIP:, REGON:,
reprezentowanym przez,
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego /Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
zwanym w dalszej części umowy **Organizatorem stażu**.

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Niniejsza umowa stażowa (zwana dalej Umową) zawierana jest w związku z realizacją projektu pt.: „Praca z POWER-em!” (zwanego dalej Projektem), realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie, (nr projektu POWR.01.02.01-12-0105/19-00) w ramach 1 Osi priorytetowej Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Przedmiotem Umowy jest odbywanie przez Uczestnika Projektu – stażystę (zwanego dalej Stażystą) stażu bez nawiązywania stosunku pracy u Organizatora stażu, za wynagrodzeniem – stypendium płatnym przez Zlecającego.

Imię i nazwisko Stażysty	
Data urodzenia Stażysty	

3. Szczegółowy opis zakresu obowiązków oraz zadań Stażysty na danym stanowisku określa program stażu stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.



§ 2 Osoby do kontaktu

1. Komunikacja pomiędzy Zlecającym a Organizatorem Stażu w zakresie dotyczącym realizacji Umowy odbywa się w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznej pomiędzy osobami wyznaczonymi do kontaktu.
2. Osobą wyznaczoną przez Zlecającego do kontaktu z Organizatorem stażu jest:

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

3. Osobą wyznaczoną przez Organizatora stażu do kontaktu ze Zlecającym oraz opiekunem stażu Stażysty jest:

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

4. O każdej zmianie osoby wyznaczonej do kontaktu, o których mowa w ust. 2-3, odpowiednio Organizator stażu lub Zlecający poinformuje drugą stronę drogą elektroniczną na wskazane w niniejszej Umowie adresy e-mail.
5. Zmiana osoby wyznaczonej do kontaktu nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.

§ 3 Ogólne warunki odbywania stażu

1. Staż odbywać się będzie na stanowisku, w okresie i miejscu ustalonym poniżej:

Stanowisko			
Miejsce odbywania stażu			
Data rozpoczęcia stażu		Data zakończenia stażu	

2. Staż odbywać się będzie zgodnie z programem stażu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Staż odbywać się będzie zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie odbywania i realizacji stażu w ramach projektu „Praca z POWER-em!” stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Organizator zobowiązuje się do przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie odbywania i realizacji stażu w ramach projektu „Praca z POWER-em!” stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Organizator stażu jest zobowiązany do podpisania wstępnej deklaracji zatrudnienia Stażysty (stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej Umowy):
 - a) w dniu podpisywania niniejszej Umowy,
 - b) przed zakończeniem 2 miesiąca odbywania stażu przez Stażystę.
6. Organizator stażu jest zobowiązany do wydania Stażyście oceny i opinii zawierającej informacje o



zadaniach realizowanych przez Stażystę, celu stażu i wiedzy i umiejętnościach zawodowych nabytych w trakcie stażu nie później niż w terminie 5 dni roboczych następujących po dniu zakończenia realizacji stażu. Wzór oceny i opinii stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

7. Organizator stażu zobowiązuje się do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem stażu stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
8. Zlecający sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu i zastrzega sobie prawo monitorowania prawidłowości jego przebiegu (także w siedzibie Organizatora stażu).
9. Organizator stażu zobowiązany jest do udzielenia Zlecającemu oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację Umowy rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją Umowy na każde ich wezwanie.
10. Organizator stażu zobowiązuje się przez okres trwania stażu do umieszczenia w miejscu odbywania stażu informacji w formacie A3 wskazującej na źródła finansowania projektu stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy. Z tytułu umieszczenia tabliczki, Organizatorowi stażu nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 4

Zlecający nie ponosi odpowiedzialności za:

1. błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków popełnione zarówno przez Stażystę jak i przez Organizatora stażu,
2. ewentualne wady w treści programu stażu opracowanego przez Organizatora stażu,
3. inne okoliczności wynikające z faktu odbywania stażu przez Stażystę na terenie zakładu pracy Organizatora stażu.

§ 5

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa w szczególności przepisy:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.)
2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Z 2009 r., nr 142. poz. 1160),
3. Kodeksu cywilnego.

§ 6

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zlecającego.

§ 7

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres odbywania stażu tj. od do
2. Umowa może zostać przedłużona, jeśli Organizator stażu i Stażysta będą wyrażali taką wolę.
3. Decyzję o przedłużeniu trwania stażu oraz Umowy podejmuje Koordynator Projektu. Zmiana okresu odbywania stażu (czyli czasu trwania niniejszej Umowy) wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.



§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Organizatora stażu i dla Zlecającego.

Załączniki:

Załącznik 1 – Program stażu,

Załącznik 2 – Regulamin odbywania i realizacji stażu w ramach projektu „Praca z POWER-em!”,

Załącznik 3 – Wstępna deklaracja zatrudnienia,

Załącznik 4 – Ocena i opinia z przebiegu stażu (wzór),

Załącznik 5 – Oznaczenie miejsca stażu.

Zlecający

Organizator stażu