Miasto, data

Imię i nazwisko wystawiającego

Stanowisko

Nazwa firmy

Adres
Telefon, e-mail

**REFERENCJE**

Pan …………………………….. był zatrudniony w firmie ……………. od ………… do …………... na stanowisku ……….……...………………………..

Do jego obowiązków należało: ………………………………………………….................

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………….

Na wyżej wymienionym stanowisku Pan ………………… zdobył umiejętności …………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………….

Pana .........…………...……... cechuje.......................................…………………………. ……………………….......................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………..

Z pewnością mogę zarekomendować Pana ....................... Myślę, że sprawdzi się na stanowisku związanym z ........................................................…………………………..

Z poważaniem,

*Podpis wystawiającego*