

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Złap za STER!”

§1. Informacje o projekcie

1. Projekt „Złap za STER!” realizowany jest przez Instytut Organizacji Przedsiębiorstw i Technik Informacyjnych InBIT sp. z o.o. (Lidera projektu) oraz Fundację Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI (Partnera projektu).
2. Celem projektu jest zwiększenie zdolności adaptacyjnych do rynku pracy osób zwolnionych, zagrożonych zwolnieniem lub przewidzianych do zwolnienia z pracy oraz osób odchodzących z rolnictwa zamieszkujących i/lub pracujących na terenie województwa małopolskiego poprzez utrzymanie zatrudnienia/zatrudnienie/samozatrudnienie/podniesienie kompetencji zawodowych przez min. 159 Uczestników Projektu.
3. Liczbę uczestników w projekcie ustalono na poziomie **176 osób** w tym min. 60% stanowić będą kobiety.
4. Okres realizacji Projektu: **01.03.2021 r. – 30.06.2023 r.**
5. Obszar realizacji projektu obejmuje teren województwa małopolskiego.
6. Rekrutacja uczestników do udziału w projekcie pn. „Złap za STER!” przeprowadzana jest przez Instytut Organizacji Przedsiębiorstw i Technik Informacyjnych InBIT Sp. z o. o. (Lidera projektu) – Małopolska Zachodnia oraz Fundację Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI (Partnera projektu) – Małopolska Wschodnia.
7. W Krakowie punkt rekrutacyjno-konsultacyjny dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi mieści się przy ul. Cybulskiego 9, Kraków. Lokal wolny jest od barier architektonicznych i dostępny jest w godzinach 11:00-15:00.
8. Udział w projekcie **jest bezpłatny**.
9. Szczegółowe informacje związane z projektem, informacje o rekrutacji wraz z dokumentami rekrutacyjnymi dostępne w biurach oraz na stronie internetowej projektu: www.zlapzaster.inbit.pl, <https://fundacjaproaktywni.pl/zlap-za-ster>.
10. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
 - ✓ Doradztwo zawodowe mające na celu przygotowanie we współpracy z Uczestnikiem Projektu Indywidualnego Planu Działania – obligatoryjne dla każdego Uczestnika projektu,
 - ✓ Realizacja i weryfikacja Indywidualnego Planu Działania,
 - ✓ Opieka osobistego doradcy i pośrednictwo pracy – obligatoryjne dla każdego Uczestnika projektu. Dla rolników ukierowane na zatrudnienie poza rolnictwem. Osoby, które uzyskały rekomendację w ramach projektu do założenia własnej działalności gospodarczej (w tym w formie przedsiębiorstwa społecznego) zgodnie z IPD, wyłączone są z formy wsparcia opieki osobistego doradcy w trakcie udziału w projekcie.
 - ✓ Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy – 18 godzin dydaktycznych, obligatoryjne dla każdego Uczestnika projektu z wyłączeniem osób zakładających działalność gospodarczą.



- ✓ Poradnictwo specjalistyczne w tym psychologiczne i zawodowe – w zależności od potrzeb i problemów Uczestników projektu,
- ✓ Realizacja kursów/szkoleń zawodowych
- ✓ Staże i praktyki zawodowe,
- ✓ Dotacje: wsparcie na rozpoczęcie działalności gospodarczej (w tym w formie przedsiębiorstwa społecznego).

Oprócz tego przewidziano pulę środków na wsparcie dodatkowe w razie potrzeb uczestników projektu: studia podyplomowe, dodatki realokacyjne, aktywizacyjne.

Wszystkie formy wsparcia charakteryzują się pozytywnym wpływem na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dla osób z niepełnosprawnościami.

11. O zakwalifikowaniu do poszczególnych form wsparcia decydować będą predyspozycje, potrzeby i kwalifikacje wykazane przez Uczestnika podczas doradztwa w ramach Indywidualnego Planu Działania.
12. Z wyżej wymienionego wsparcia mogą skorzystać jedynie osoby zakwalifikowane do Projektu w procesie rekrutacji.
13. Niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Złap za STER!**” określa:
 - ✓ zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - ✓ prawa i obowiązki Uczestników Projektu,
 - ✓ zasady organizacji działań w ramach Projektu,
 - ✓ korzyści wynikające z udziału w Projekcie.

§2. Definicje związane z projektem

1. „**Projekt**” – należy przez to rozumieć projekt pn. „**Złap za STER!**” realizowany przez Instytut Organizacji Przedsiębiorstw i Technik Informatycznych InBIT sp. z o.o. (Lidera projektu) oraz Fundację Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI (Partnera projektu), na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 8 oś priorytetowa Rynek Pracy, Działanie 8.4 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian, Poddziałanie 8.4.2 Adaptacja do zmian.
2. „**Beneficjent (Lider projektu)**” – należy przez to rozumieć Instytut Organizacji Przedsiębiorstw i Technik Informatycznych „InBIT” Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie.
3. „**Partner projektu**” – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI z siedzibą w Krakowie.
4. „**Biuro projektu**” tj.:
 - **Biuro w Krakowie** – należy przez to rozumieć Instytut Organizacji Przedsiębiorstw i Technik Informatycznych „InBIT” Sp. z o.o., **Plac gen. Władysława Sikorskiego 2, 31-115 Kraków.**,
 - **Biuro w Tarnowie** – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI, **ul. Krakowska 11a, 33-100 Tarnów.**
5. „**Strona internetowa projektu**” – należy przez to rozumieć stronę, na której są umieszczone informacje na temat Projektu, tj. www.zlapzaster.inbit.pl, <https://fundacjaproaktywni.pl/zlap-za-ster>.



6. „Kandydat/ka” – należy przez to rozumieć:

- osobę fizyczną pracującą i/lub zamieszkującą na terenie woj. Małopolskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego zainteresowaną udziałem w projekcie, która zamierza wziąć udział w projekcie i złożyła dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie oraz zalicza się do jednej z poniższych kategorii:
 - a) **osoba zwolniona** - osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną
 - b) **pracownik przewidziany do zwolnienia** – pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną
 - c) **pracownik zagrożony zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy** - pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. z 2018 r. poz. 1969) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy - w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników - albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Pracownik ten nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.
 - d) **osoba odchodząca z rolnictwa** - osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2020 r. poz. 174) (KRUS) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego lub pracy w gospodarstwie rolnym, zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, z późn. zm.) (ZUS).
- 7. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie tj. osobę posiadającą wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne (dotyczy osób, które ukończyły Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające lub Zasadniczą szkołę zawodową). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- 8. **Osoba z niepełnosprawnością** – należy przez to rozumieć osobę z niepełnosprawnościami w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172, z późn. zm.), a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.



U. z 2018 r. poz. 1878), tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia¹.

9. „**Uczestnik/czka projektu**” - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, z którą Beneficjent podpisał Umowę i deklarację uczestnictwa w projekcie.
10. **Outplacement** – należy przez to rozumieć zaplanowane, kompleksowe działania, mające na celu skuteczną organizację procesu zwolnień poprzez zaprojektowanie i udzielenie pomocy zwalnianym pracownikom w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia, a także wsparcia osób odchodzących z rolnictwa.
11. **Przyczyna dotycząca zakładu pracy** – przyczyna obejmująca następujące przypadki:
 - a) rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
 - b) rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,
 - c) wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy
 - d) rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 11 Kodeksu pracy z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków wobec pracownika.
12. **Osoba bezrobotna** – należy przez to rozumieć osobę pozostającą bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną.
13. **Osoba bezrobotna zarejestrowana w urzędzie pracy** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

¹ Potwierdzeniem statusu osoby niepełnosprawnej jest orzeczenie o niepełnosprawności. Natomiast pozostałe osoby (np. osoba ze stwierdzonymi zaburzeniami psychicznymi) na potwierdzenie statusu osoby niepełnosprawnej może przedstawić inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię.



14. **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy** – należy przez to rozumieć osobę pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
15. **Osoba długotrwale bezrobotna** – Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:
- Młodzież (<25 lat) – należy rozumieć przez to osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy);
 - Dorośli (25 lat lub więcej) – należy rozumieć przez to osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
16. **Osoba bierna zawodowo** – należy przez to rozumieć osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna, nie jest zarejestrowana(y) w urzędzie pracy i nie poszukuje pracy).
17. **Dotacja należy przez to rozumieć:**
- Bezzwrotną pomoc finansową udzieloną Uczestnikowi projektu w formule stawki jednostkowej na samozatrudnienie. Wsparcie będzie zgodne ze Standardem realizacji usługi w zakresie wsparcia bezzwrotnego na założenie własnej działalności gospodarczej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,
- lub
- bezzwrotna pomoc finansowe udzielone na tworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych, w formule stawki jednostkowej. Tworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych odbywa się na warunkach określonych w Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, z wyłączeniem postanowień wskazujących, że operatorami dotacji i usług towarzyszących przyznaniu dotacji są OWES.
18. **Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** – podmiot ekonomii społecznej, który spełnia łącznie poniższe warunki:
- a) posiada osobowość prawną i prowadzi:
- I. działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub
 - II. działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub
 - III. działalność oświatową w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148), lub
 - IV. działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, z późn. zm.);
- b) zatrudnia co najmniej 30% osób, które należą do minimum jednej z poniższych grup:
- I. osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.);



- II. osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - III. osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - IV. osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - V. osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878, z późn. zm.);
 - VI. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1–3 i 5–7 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 217, z późn. zm.);
 - VII. osoby podlegające ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jeżeli ich dochód ustalany zgodnie z art. 7 ust. 5–10 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2018 r. poz. 2134, z późn. zm.) wynosi nie więcej niż dochód z 6 hektarów przeliczeniowych;
 - VIII. osoby spełniające kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - IX. osoby o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - X. osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - XI. osoby ubogie pracujące tj. osoby wykonujące pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie i które są uprawnione do korzystania z pomocy społecznej na podstawie przesłanki ubóstwo, tzn. których dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej;
- c) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną;
- d) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania PS lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;
- e) wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- f) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w pkt b);
- g) prowadzi wobec zatrudnionych osób, o których mowa w pkt b, uzgodniony z tymi osobami i określony w czasie proces reintegracyjny, mający na celu zdobycie lub odzyskanie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji kluczowych.
19. **Pomoc de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc zgodną z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)



oraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

20. **Działalność gospodarcza** – jest to zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców.
21. **Osoba powyżej 50 roku życia** – należy przez to rozumieć osobę, która w dniu przystąpienia do projektu i otrzymania pierwszej formy wsparcia ukończyła 50 rok życia.
22. **„Małopolska Zachodnia”** – należy przez to rozumieć miasto Kraków, powiat krakowski, olkuski, oświęcimski, chrzanowski, miechowski, proszowicki, wielicki, wadowicki, myślenicki, suski, nowotarski, tatrzański.
23. **„Małopolska Wschodnia”** – należy przez to rozumieć miasto Tarnów, miasto Nowy Sącz, powiat dąbrowski, tarnowski, gorlicki, nowosądecki, limanowski, brzeski, bocheński.

§3. Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem projektu mogą być osoby fizyczne spełniające następujące warunki tj.
 - zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i/lub pracujące na terenie województwa małopolskiego,
 - nieprowadzące własnej działalności gospodarczej,
 - posiadające następujący status na rynku pracy:
 - osoby zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu,
 - pracownicy przewidziani do zwolnienia lub zagrożeni zwolnieniem z pracy,
 - osoby odchodzące z rolnictwa
2. Uczestnikiem projektu nie mogą być osoby, które nie wyraziły zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w zakresie niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu przez Beneficjenta i inne upoważnione podmioty, co do których Instytucja Pośrednicząca nie wyraziła sprzeciwu.
3. Uczestnikiem projektu nie może być osoba która bierze udziału w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego² i w okresie od momentu przystąpienia do projektu pn. „Złap za STER!” do momentu zakończenia wsparcia nie będzie uczestniczyć w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego³.

Powyższy wymóg weryfikowany jest na podstawie oświadczenia uczestnika projektu.

² Inny projekt aktywizacji zawodowej współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - należy przez to rozumieć projekt współfinansowany z EFS, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu jak w projekcie „Złap za STER!”.

³ Osoba przystępująca do projektu przyjmuje do wiadomości, iż nie będzie uczestniczyć w dwóch różnych projektach tego samego rodzaju w tym samym czasie, w którym można osiągnąć te same cele/korzyści przez uczestniczkę/-czkę.

§4. Wyłączenia z udziału w projekcie

1. Wyłączenia dotyczą osób, które uzyskają rekomendację do założenia własnej działalności gospodarczej w ramach projektu.
2. Wsparcie na założenie własnej działalności gospodarczej nie jest udzielane osobom:
 - które posiadały aktywny wpis do rejestru CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
 - które zawiesiły lub miały zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub o Krajowym Rejestrze Sądowym w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
 - które zamierzają założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - które, zamierzają założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 121.);
 - które były zatrudnione (w tym na podstawie umów cywilno-prawnych) w ciągu ostatnich 3 lat u Beneficjenta, Partnera projektu lub Wykonawcy;
 - które łączy lub łączył z Beneficjentem/Partnerem/Wykonawcą lub pracownikiem Beneficjenta, partnera projektu lub Wykonawcy:
 - ✓ związek małżeński lub faktyczne pożycie, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub
 - ✓ związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli i/lub
Wyłączenie dotyczy również wszystkich osób upoważnionych do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta, partnera lub wykonawcy.
 - ✓ inny związek prawny lub faktyczny, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do zachowania zasady bezstronności, w procesie rekrutacji uczestników i oceny biznesplanów;
 - zalegają ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz lub zalegają z uiszczaniem podatków (dotyczy wyłącznie osób, które posiadały zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie dłuższym niż 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu oraz osób, które prowadziły działalność poza terytorium Polski),
 - karane za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oraz nie korzystające z pełni praw publicznych i nieposiadające pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - które posiadają na dzień przystąpienia do projektu zaległości w regulowaniu zobowiązań cywilnoprawnych, zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych, wobec których toczą się postępowania sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań;
 - karane, posiadające zakaz dostępu do środków, o których mowa w art.5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - korzystały równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków służących podjęciu i prowadzeniu działalności gospodarczej.
 - nie wyraziły zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji monitoringu i ewaluacji projektu;
 - których sytuacja finansowa umożliwia założenie działalności gospodarczej bez uzyskania wsparcia w ramach projektu;



- które w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do projektu były współnikami spółek osobowych prawa handlowego (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej), spółek cywilnych;
- osoby, które były udziałowcami lub akcjonariuszami spółek kapitałowych prawa handlowego (spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, spółek akcyjnych) w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do Projektu. Dopuszczalne jest ubieganie się o dotację udziałowców lub akcjonariuszy spółek kapitałowych prawa handlowego, których akcje są notowane na giełdzie papierów wartościowych;
- które były w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do projektu członkami spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego. Dopuszczalne jest uczestnictwo w projekcie osobą będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, jeżeli nie osiągają przychodu z tytułu tego członkostwa;
- które chcą otrzymać środki na działalność gospodarczą, która w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem danej osoby do projektu prowadzona była przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności;
- które otrzymały pomoc publiczną/de minimis dotyczącą tych samych kosztów kwalifikowalnych, o które będą się ubiegać w ramach projektu,
- które w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymały pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą ubiega się dana osoba, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu, który miał zarejestrowaną działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
- które chcą założyć działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych oraz działalności eksportowej;
- które odbywają karę pozbawienia wolności.

3. Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 nie jest dopuszczalne udzielenie wsparcia na założenie własnej działalności gospodarczej osobom⁴:

- ✓ planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury
- ✓ planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;
- ✓ planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:
 - a) wartość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
 - b) udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców;
- ✓ planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich tzn. wsparcia bezpośrednio związanego z ilością

⁴ W oparciu o zapisy art. 1 ust. 1 Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis



- wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;
- ✓ planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi;
 - ✓ planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu;
 - ✓ na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem.

§5. Rekrutacja

1. Nabór Kandydatów do udziału w projekcie pt. „**Złap za STER!**” prowadzony jest przez:
 - Małopolska Zachodnia: Instytut Organizacji Przedsiębiorstw i Technik Informatycznych InBIT Sp. z o.o. (Lidera Projektu), zlokalizowany pod adresem: **Plac gen. Władysława Sikorskiego 2, 31-115 Kraków oraz**
 - Małopolska Wschodnia: Fundację Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości (Partnera projektu), zlokalizowaną się pod adresem: **ul. Krakowska 11a, 33-100 Tarnów.**
2. Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie w sposób ciągły w zamkniętych naborach w terminie od 03.2021r. do 02.2023r., sesja naborowa będzie trwać od 5-14 dni kalendarzowych w zależności od potrzeb., do czasu zrekrutowania wszystkich uczestników. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminów rekrutacji bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu.
3. Informacje o rekrutacji i naborach będą dostępne w biurach oraz na stronie internetowej projektu: www.zlapzaster.inbit.pl, <https://fundacjaproaktywni.pl/zlap-za-ster>.
4. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
5. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
6. Warunkiem wzięcia udziału w projekcie jest dostarczenie wypełnionych i własnoręcznie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych.

§6. Dokumenty rekrutacyjne

1. **Dokumenty rekrutacyjne** będą dostępne:
 - w Biurze w Krakowie: **Plac gen. Władysława Sikorskiego 2, 31-115 Kraków, InBIT sp. z o.o.**
 - w Biurze w Tarnowie: **ul. Krakowska 11a, 33-100 Tarnów, Fundacja PROAKTYWNI**
 - na stronie internetowej projektu: www.zlapzaster.inbit.pl, <https://fundacjaproaktywni.pl/zlap-za-ster>
2. **Dokumenty rekrutacyjne** wraz z załącznikami należy wypełnić, podpisać oraz złożyć:
 - osobiście w biurze lub



- elektronicznie lub
- za pośrednictwem poczty na adres:

Małopolska Zachodnia – Kandydaci zainteresowani udziałem w projekcie pracujący i/lub zamieszkujący (zgodnie z Kodeksem Cywilnym) na terenie: miasta Krakowa, powiatu krakowskiego, olkuskiego, oświęcimskiego, chrzanowskiego, miechowskiego, proszowickiego, wielickiego, wadowickiego, myślenickiego, suskiego, nowotarskiego, tatrzańskiego **składają dokumenty rekrutacyjne pod adresem:**

Biuro w Krakowie: **Plac gen. Władysława Sikorskiego 2, 31-115 Kraków, InBIT sp. z o.o.**

lub

Małopolska Wschodnia – Kandydaci zainteresowani udziałem w projekcie pracujący i/lub zamieszkujący (zgodnie z Kodeksem Cywilnym) na terenie miasta Tarnowa, m. Nowego Sącza, powiatu dąbrowskiego, tarnowskiego, gorlickiego, nowosądeckiego, limanowskiego, brzeskiego, bocheńskiego **składają dokumenty rekrutacyjne pod adresem:**

Biuro w Tarnowie: **ul. Krakowska 11a, 33-100 Tarnów, Fundacja PROAKTYWNI**

3. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową lub kurierem za termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się datę jej wpływu odpowiednio do właściwego biura (a nie datę stempla pocztowego lub odpowiednio nadania przesyłki kurierskiej), w przypadku wysłania dokumentów drogą elektroniczną decyduje data przesłania dokumentów na wskazany adres elektroniczny, tj. zlapzaster@inbit.pl
4. Dokumenty rekrutacyjne, złożone drogą elektroniczną muszą zostać obowiązkowo dostarczone w formie papierowej w okresie 7 dni kalendarzowych do właściwego biura.
5. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie są zobowiązane do wypełnienia i złożenia **dokumentów rekrutacyjnych** czyli:
 - a) **formularza aplikacyjnego** wraz z oświadczeniami potwierdzającymi spełnienie kryteriów dostępu;
 - b) oświadczenie o wyrażeniu **zgody na przetwarzanie danych osobowych**;
 - c) **w przypadku osób zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy** (w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu) – potwierdzone za zgodność z oryginałem świadectwo pracy.

Jeżeli ze świadectwa pracy nie wynika, że zwolnienie nastąpiło z przyczyn dotyczących zakładu pracy wówczas Kandydat zobligowany jest do dostarczenia oświadczenia od pracodawcy, że zwolnienie nastąpiło z przyczyn dotyczących zakładu pracy – załącznik nr 1; lub zaświadczenie zleceniodawcy (dot. umów zlecenia) – załącznik nr 2.

Jeżeli świadectwo pracy było poprzedzone wypowiedzeniem stosunku pracy/stosunku służbowego z którego wynika, że wypowiedzenie nastąpiło z przyczyn dotyczących zakładu pracy, wówczas Kandydat nie dostarcza oświadczenia od pracodawcy tj. załącznik nr 1;

- d) **w przypadku pracowników przewidzianych do zwolnienia znajdujących się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego** – potwierdzone za zgodność z



oryginałem wypowiedzenie stosunku pracy/służbowego przez pracodawcę z przyczyn dotyczących zakładu pracy.

Jeżeli z wypowiedzenia nie wynika, że wypowiedzenie stosunku pracy lub stosunku służbowego nastąpiło z przyczyn dotyczących zakładu pracy, wówczas Kandydat/-ka zobligowana jest do dostarczenia oświadczenia od pracodawcy - załącznik nr 3, że wypowiedzenie nastąpiło z przyczyn dotyczących zakładu pracy.

lub

w przypadku pracowników, którzy zostali poinformowani przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego lub umowy zlecenie – oświadczenie od pracodawcy o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego lub umowy zlecenie - załącznik nr 3;

- e) **w przypadku pracowników zagrożonych zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy** – oświadczenie pracodawcy o rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego w okresie ostatnich 12 miesięcy z przyczyn nie dotyczących pracowników – oświadczenie pracodawcy - załącznik nr 4;
- f) **osoby odchodzące z rolnictwa posiadające gospodarstwo rolne:**
- zaświadczenie z gminy o powierzchni gospodarstw lub nakaz płatniczy;
 - kopia decyzji KRUS o podleganiu ubezpieczeniu;
 - oświadczenie Kandydata o zamiarze podjęcia zatrudnienia w obszarach nie związanych z działalnością rolniczą lub o zamiarze podjęcia pozarolniczej działalności gospodarczej - załącznik nr 5;
- g) **kserokopia aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności** wyd. przez Wojewódzki/Powiatowy/Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub/i orzeczenie wyd. przez lekarza orzecznika ZUS/KRUS lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia⁵ – dotyczy osób z niepełnosprawnościami;
- h) **zaświadczenie z Urzędu Pracy** - dotyczy osób zarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy jako bezrobotne;
- i) **zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** – dotyczy osób niezarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy oraz biernych zawodowo;

Dodatkowo dla osób zainteresowanych założeniem działalności gospodarczej:

- j) **Mój pomysł na firmę** - opisująca informacje o planowanej działalności gospodarczej (Mój pomysł na firmę nie powinien zawierać więcej niż 5 stron) – załącznik nr 6;
- k) **Oświadczenie** kandydata zainteresowanego założeniem działalności gospodarczej – załącznik nr 7.

Obligatoryjnym dokumentem składanym wraz z formularzem aplikacyjnym w przypadku osób zagrożonych zwolnieniem, przewidzianych do zwolnienia lub zwolnionych z przyczyn nie dotyczących pracownika jest Oświadczenie o braku źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej

⁵ Potwierdzeniem statusu osoby niepełnosprawnej jest orzeczenie o niepełnosprawności. Natomiast pozostałe osoby (np. osoba ze stwierdzonymi zaburzeniami psychicznymi) na potwierdzenie statusu osoby niepełnosprawnej może przedstawić inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię.



wykonywanej w wymiarze większym lub równym ½ etatu oraz o tym, że Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

6. Beneficjent zastrzega sobie, iż w przypadku osób zainteresowanych rozpoczęciem działalności gospodarczej, które na etapie rekrutacji do projektu złożyły „Mój pomysł na firmę” i oświadczenie, o których mowa w §6 ust. 5 lit. k) zakwalifikowanie do projektu nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia finansowego, a zakwalifikowanie do ścieżki dotacyjnej uzależnione jest od wyników IPD.
7. Dokumenty można składać w biurach, od poniedziałku do piątku od godziny 9.00 –15.30.
8. Beneficjent zastrzega sobie, że wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z rozpoczęciem udziału w projekcie.
9. Dokumenty rekrutacyjne złożone w biurze projektu nie podlegają zwrotowi.
10. Istnieje możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci: podpisu, ręcznego wypełnienia niezapełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola, na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.
11. W ramach projektu obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych w języku polskim. Dokumenty powinny być wypełnione w sposób czytelny.
12. W rekrutacji preferowane będą:
 - kobiety – 5 pkt.
 - osoby powyżej 50 roku życia – 5 pkt.
 - osoby z niepełnosprawnościami – 5 pkt.
 - osoby o niskich kwalifikacjach – 5 pkt.Preferencja polega na przyznaniu dodatkowych punktów w procesie rekrutacji. Max. można uzyskać 20 pkt.
13. Kandydaci, których dokumenty rekrutacyjne spełnią kryteria formalne, zostaną zweryfikowane pod względem spełnienia kryteriów gwarantujących przyznanie punktów preferencyjnych w procesie rekrutacji. Na podstawie punktów preferencyjnych zostanie sporządzona **lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie** w podziale na Małopolskę Zachodnią i Małopolskę Wschodnią.
14. Listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie dostępne będą na stronie internetowej i w biurach. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione mailowo lub telefonicznie o przyjęciu do udziału w projekcie.
15. Osoby, które spełniają kryteria kwalifikacyjne, a nie zakwalifikują się do projektu z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
16. Jeśli niemożliwe będzie stworzenie listy rankingowej z powodu braku miejsc na podstawie punktów uzyskanych w procesie rekrutacji (np. w przypadku zbyt dużej ilości osób, które w procesie rekrutacji uzyskały taką samą liczbę punktów), o zakwalifikowaniu będzie decydować kolejność zgłoszeń. Jednak do czasu wyczerpania środków projektu wszystkie osoby z taką samą ilością punktów z końca listy rankingowej będą przyjęte do projektu.
17. Z osobami zakwalifikowanymi do projektu nastąpi podpisanie umów i deklaracji uczestnictwa w projekcie. Od tego momentu osoba staje się Uczestnikiem Projektu.

§7. Formy wsparcia w ramach projektu

Indywidualny Plan Działania (IPD)

1. Obowiązkową formą wsparcia jest doradztwo zawodowe połączone z przygotowaniem we współpracy z Uczestnikiem projektu Indywidualnego Planu Działania (IPD), mających na celu m.in. określenie obecnej sytuacji klienta oraz wizja przyszłej aktywności zawodowej - potencjału zawodowego.
2. Realizacja i weryfikacja IPD – z uwagi na konieczność stałej weryfikacji postępów Uczestnika Projektu, IPD może ulec modyfikacji jeśli w trakcie pracy z Uczestnikiem projektu zastosowane formy wsparcia nie przyniosą rezultatów.
3. Indywidualny Plan Działania obowiązkowy dla każdego Uczestnika projektu.

Warsztaty Aktywnego Poszukiwania Pracy (APP)

1. Warsztaty Aktywnego Poszukiwania Pracy (APP) mają charakter poradnictwa grupowego.
2. Warsztaty prowadzone będą w wymiarze 18 godzin dydaktycznych (3 dni po 6 godzin) lub mniejszym wymiarze ze względu na epidemię COVID-19, zgodnie z przewidzianym harmonogramem zajęć grupy, do której Uczestnik Projektu zostanie przypisany. Wymagana jest obecność w co najmniej 80% zajęć.
3. Program warsztatów dostosowany będzie do IPD. Warsztaty obejmować będą m. in.: techniki aktywnego poszukiwania pracy, profesjonalne przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, autoprezentacja podczas rozmowy z pracodawcą. Zajęcia prowadzi doradca zawodowy.
4. Osoby zakładające działalność gospodarczą wyłączone z tej formy wsparcia.
5. Podczas Warsztatów Aktywnego Poszukiwania Pracy (APP) Uczestnik projektu uprawniony do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych, do zwrotu kosztów dojazdu na warsztaty (w zależności od indywidualnych potrzeb Uczestnika Projektu) oraz poczęstunku w zakresie przewidzianym przez InBIT sp. z o.o./Fundację PROAKTYWNI.

Poradnictwo specjalistyczne w tym psychologiczne i zawodowe

1. Spotkania doradcze organizowane w odpowiedzi na zgłoszone bądź zdiagnozowane w IPD potrzeby Uczestnika projektu np. psycholog, doradca zawodowy, prawnik, terapeuta itp. Osoby zakładające działalność gospodarczą wyłączone z tej formy wsparcia.

Opieka osobistego doradcy i pośrednictwo pracy

1. Opieka osobistego doradcy i pośrednictwo pracy prowadzone są przez cały okres udziału danego Uczestnika w Projekcie. Formy wsparcia mają charakter ciągły, nieodłącznie towarzyszą każdej formie aktywizacji Uczestnika Projektu.



2. Pośrednictwo pracy i opieka osobistego doradcy obowiązkowe dla każdego Uczestnika projektu. Dla rolników ukierowane na zatrudnienie poza rolnictwem. Osoby, które uzyskały rekomendację w ramach projektu do założenia własnej działalności gospodarczej (w tym w formie przedsiębiorstwa społecznego) zgodnie z IPD, wyłączone są tylko z formy wsparcia opieki osobistego doradcy w trakcie udziału w projekcie, pośrednictwo pracy prowadzone jest w sposób ciągły.
3. Pośrednictwo pracy prowadzone przez **eksperta ds. monitorowania rynku pracy** ma na celu pomoc uczestnikowi w poszukiwaniu ofert pracy najlepiej dopasowanych do niego oraz wsparcie w odnalezieniu się na dynamicznym rynku pracy.
4. Dodatkowo zadaniem eksperta ds. monitorowania rynku pracy jest zapoznanie z istniejącymi wynikami badań i analizami rynku pracy, monitorowanie rynku pracy pod kątem zwolnień grupowych oraz analiza potrzeb pracodawców.

Szkolenia, kursy, studia podyplomowe

1. Uczestnicy Projektu mogą brać udział w kursach/szkoleniach zawodowych/studiach podyplomowych, na podstawie i w zgodzie z zapisami IPD, z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy i zapotrzebowaniem pracodawców na pracowników.
2. Szkolenia (kursy) kierowane są do osób, których kwalifikacje nie są adekwatne do potrzeb rynku pracy lub wymagają poświadczenia odpowiednim dokumentem (certyfikatem). Szkolenia - oznaczają pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia.
3. Szkolenia (kursy)/studia podyplomowe realizowane będą na podstawie umów zawieranych pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu.
4. Usługi szkoleniowe będą realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestrów Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy. Szkolenia będą realizowane w sposób zapewniający odpowiednią jakość wsparcia, tj. będą uwzględniały wymogi jakościowe określone w Małopolskich Standardach Usług Edukacyjno-Szkoleniowych.
5. Czas realizacji szkoleń/studiów podyplomowych uzależniony będzie od ich dostępności na rynku komercyjnym.
6. Instytucja szkoleniowa, jeśli będzie to konieczne ma obowiązek we własnym zakresie sfinansować niezbędne badania lekarskie oraz ubezpieczyć Uczestnika projektu od następstw nieszczęśliwych wypadków przed rozpoczęciem szkolenia i dostarczyć kserokopie badań do Beneficjenta. Rodzaj i zakres badań lekarskich uzależniony jest od obowiązujących przepisów w tym zakresie dla danego szkolenia.
7. Efektem szkolenia jest nabycie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem). Nabycie kwalifikacji lub kompetencji jest weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia.
8. Wnioskodawca w ramach projektu umożliwi Uczestnikowi projektu przystąpienie do egzaminu i uzyskania certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną wówczas Uczestnik/-czka projektu będą mieli możliwość przystąpienia



do egzaminu zewnętrznego lub uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra.

9. W przypadku osób uczestniczących w studiach podyplomowych istnieje konieczność przystąpienia do egzaminu końcowego (w zależności od wymagań uczelni).
10. Osoba skierowana do odbycia szkolenia/studiów podyplomowych jest zobowiązana m.in. do:
 - ✓ uczestnictwa w szkoleniu/studiach podyplomowych, systematycznego realizowania programu przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym/uczelni,
 - ✓ ukończenia szkolenia/studiów podyplomowych i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie,
 - ✓ każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.
11. W zależności od indywidualnych potrzeb uczestnikowi projektu skierowanemu na szkolenie może zostać sfinansowany:
 - ✓ zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobą zależną.

Staże i praktyki zawodowe

1. Uczestnicy Projektu mogą brać udział w stażach/praktykach zawodowych na podstawie i z godnie z zapisami IPD, z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy i zapotrzebowaniem pracodawców na pracowników.
2. Staż/praktyka zawodowa jest to nabywanie przez Uczestnika projektu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
3. Staże/praktyki zawodowe będą się odbywały w ramach umów stażowych/praktyk zawodowych zawieranych na okres średnio 3 miesiące (okres odbywania stażu/praktyki zawodowej trwa nie krócej niż trzy miesiące oraz nie dłużej niż 6 miesięcy kalendarzowych). W uzasadnionych przypadkach, wynikających ze specyfiki stanowiska pracy na którym odbywa się staż, może być wydłużony stosownie do programu stażu, pod warunkiem, gdy Beneficjent będzie dysponował dodatkowymi środkami w postaci oszczędności.
4. Staże/praktyki zawodowe będą realizowane zgodnie z zaleceniami Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk.
5. W okresie odbywania stażu/praktyki zawodowej uczestnikowi przysługuje miesięczne stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w roku złożenia przez beneficjenta wniosku o dofinansowanie. W przypadku niepełnego miesiąca, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie do ilości dni odbytego stażu.
6. Szczegóły realizacji stażu/praktyki zawodowej, obowiązki Uczestnika projektu określać będzie regulamin odbywania i realizacji stażu/praktyki stanowiący załącznik do umowy stażowej/umowy o praktykę zawodową, której stroną jest co najmniej stażysta/praktykant oraz podmiot zlecający staż/praktykę zawodową, która zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu/praktyki zawodowej, w tym okres trwania stażu/praktyki zawodowej, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu/praktyki zawodowej.
7. Uczestnik projektu skierowany do odbycia stażu/ praktyki zawodowej powinien:



- ✓ przestrzegać ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy,
 - ✓ sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte programem stażu/praktyki zawodowej oraz stosować się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem,
 - ✓ przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
8. W zależności od indywidualnych potrzeb uczestnikowi projektu skierowanemu na staż może zostać sfinansowany:
- ✓ zwrot kosztów przejazdów – zwrot jest możliwy tylko za te dni, których obecność na zajęciach została poświadczona podpisem uczestnika projektu na liście obecności i tylko do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze
 - ✓ zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobą zależną.

Dodatek relokacyjny

1. Uczestnicy Projektu mogą skorzystać z dodatków relokacyjnych na podstawie i zgodnie z zapisami IPD. Dodatki przysługują Uczestnikom projektu, którzy podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w miejscowości innej niż dotychczasowe miejsce zamieszkania.
2. Dodatki relokacyjne przewidziane są dla średnio 4 Uczestników projektu (Małopolska Zachodnia dla średnio 2 Uczestników projektu, Małopolska Wschodnia dla średnio 2 Uczestników projektu).
3. Dodatek przeznaczony jest na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem stałego zamieszkania jeżeli z tytułu wykonywanej pracy będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym.
4. Założona w projekcie kwota dodatku na jednego Uczestnika projektu to średnio 8000,00 zł.
5. Dodatek relokacyjny jest przyznawany w przypadku gdy łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
 - ✓ odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejsca podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tego miejsca i powrotu do stałego miejsca zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - ✓ osoba będzie pozostawała w zatrudnieniu lub wykonywała inną pracę zarobkową przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia powstania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z aktualnym wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.
6. Warunki o których mowa w pkt. 5 weryfikowane będą na podstawie oświadczeń i dokumentów przedstawianych przez Uczestnika projektu na wniosek Beneficjenta.
7. Dodatki relokacyjne przyznawane są na podstawie złożonego przez Uczestnika projektu Wniosku o przyznanie dodatku relokacyjnego.
8. Uczestnik projektu, który otrzymał dodatek relokacyjny jest obowiązany w terminie:



- ✓ do 30 dni od dnia otrzymania dodatku relokacyjnego dostarczyć dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 6,
 - ✓ do 7 dni odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przedstawić oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunków, których mowa w pkt 6;
 - ✓ do 8 miesięcy od dnia otrzymania dodatku relokacyjnego udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub do 14 miesięcy od dnia otrzymania dodatku relokacyjnego udokumentować prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy.
9. W przypadku niewywiązania się Uczestnika projektu z obowiązków określonych powyżej Uczestnik projektu zwraca kwotę dodatku relokacyjnego:
- ✓ w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania wnioskodawcy (dotyczy terminu 30 dni od dnia otrzymania dodatku relokacyjnego, 7 dni od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej);
 - ✓ proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni doręczenia wezwania wnioskodawcy (dotyczy terminu 8 lub 14 miesięcy od dnia otrzymania dodatku relokacyjnego).

Dodatek aktywizacyjny

1. Dodatek aktywizacyjny mogą otrzymać osoby, które z własnej inicjatywy podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową.
2. Dodatki aktywizacyjne przewidziane są dla średnio 6 Uczestników projektu (Małopolska Zachodnia dla średnio 3 Uczestników Projektu, Małopolska Wschodnia dla średnio 3 Uczestników Projektu).
3. Wysokość dodatku aktywizacyjnego oraz zasady jego przyznawania zgodnie z ustawą z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wsparcie na rozpoczęcie działalności gospodarczej

1. Uczestnicy Projektu mogą otrzymać dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej u których w trakcie tworzenia IPD zdiagnozowano odpowiednie predyspozycje (osobowościowe, poziom motywacji) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Wyłączenia z udziału w projekcie osób zainteresowanych założeniem działalności gospodarczej szczegółowo opisano w § 4 niniejszego regulaminu.
3. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej jest kierowane w pierwszej kolejności do osób, które utraciły zatrudnienie w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu, a także pracowników znajdujących się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego, co do których istnieje pewność, że utracą zatrudnienie przed przyznaniem dotacji. O przyznanie środków na rozpoczęcie działalności mogą ubiegać się także osoby odchodzące z rolnictwa.



4. W ramach projektu zaplanowano wsparcie na rozpoczęcie działalności gospodarczej w tym:
- a) **Wsparcie szkoleniowe realizowane przed rozpoczęciem działalności gospodarczej:**
- ✓ Kurs przedsiębiorczości (60 godz.) – zajęcia w formie warsztatów (10 dni po 6h) w tym:
 - Projektowanie własnego przedsięwzięcia – 18 h;
 - Praktyczne aspekty zakładania działalności gospodarczej – 6h;
 - Prawo – 6h;
 - Marketing – 6 h;
 - Finanse i podatki – 18h;
 - Negocjacje i sprzedaż – 6h
 - ✓ Szkolenie grupowe i indywidualne w celu uzyskania wsparcia dotyczącego zakładania działalności i tworzeniu biznesplanów. (szkolenie grupowe – 12 godz., szkolenie indywidualne – 6 godz./os.)
- b) **wsparcie finansowe na założenie własnej działalności gospodarczej;**
- c) **wsparcie pomostowe w formie finansowej.**
5. Podczas Kursu Przedsiębiorczości oraz szkoleń grupowym z zakresu zakładania działalności oraz tworzenia biznesplanu Uczestnik projektu uprawniony jest do zwrotu kosztów dojazdu na kurs i doradztwo (w zależności od indywidualnych potrzeb uczestników projektu) oraz poczęstunku w zakresie przewidzianym przez InBIT sp. z o.o./Fundację PROAKTYWNI.
6. Uczestnik projektu uprawniony jest do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych podczas Kursu Przedsiębiorczości.
7. Każdy z Uczestników projektu zobowiązany będzie w ramach projektu do przygotowania biznesplanu, który weźmie udział w postępowaniu konkursowym.
8. Uczestnik projektu może otrzymać dotacje tylko w przypadku pozytywnej oceny biznes planu. Podczas oceny merytorycznej można uzyskać max 100 pkt. Wymagane jest min. 70 pkt. Obliczana będzie średnia ocen dwóch ekspertów.
9. Dotacja przyznawana będzie na podstawie zawartej umowy o wsparcie finansowe Beneficjenta z Uczestnikiem projektu.
10. Osoby, które nie uzyskały środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej wypracują nowe rozwiązania (weryfikacja procesu IPD).
11. Dotacje na podjęcie działalności gospodarczej są pomocą de minimis udzielaną na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020.
12. Zasady udzielania wsparcia na podjęcie działalności gospodarczej:
- a) Wsparcie bezzwrotne na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest przyznawane wyłącznie w formule stawki jednostkowej (stawka jednostkowa na samozatrudnienie). Obowiązująca kwota stawki jednostkowej na samozatrudnienie wynosi **23 050 zł**.



- b) Działalność gospodarcza rozpoczęta w ramach projektu musi być prowadzona przez okres **co najmniej 12 miesięcy** od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (minimalny obowiązkowy okres prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestnika projektu).
- c) Działalność gospodarcza rozpoczęta w ramach projektu nie może zostać zawieszona w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia wskazanego jako data rozpoczęcia działalności w CEiDG albo KRS.
- d) Osoby ubiegające się o przyznanie wsparcia finansowego każdorazowo będą objęte wsparciem szkoleniowo - doradczym umożliwiającym uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do sporządzenia biznesplanu oraz podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej.
- e) Osoby, które otrzymają dotację zostaną objęte wsparciem finansowym pomostowym w kwocie 1 000 zł/miesięcznie przez okres 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
- f) Monitoring działalności przez okres 12 miesięcy.
13. Szczegółowe zasady przyznania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego ustalone zostaną w odrębnym regulaminie.
14. W ramach wsparcia finansowego (dotacji) projekt przewiduje możliwość tworzenia miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych.
15. Zasady udzielania wsparcia **na tworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych:**
- a) Tworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych odbywa się na warunkach określonych w Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014- 2020, z wyłączeniem postanowień wskazujących, że operatorami dotacji i usług towarzyszących przyznaniu dotacji są OWES.
- b) Wsparcie bezzwrotne na utworzenie jednego nowego miejsca pracy jest przyznawane wyłącznie w formie stawki jednostkowej w wysokości **21 020 zł**.
- c) Wsparcie finansowe na tworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych udzielane jest wyłącznie na tworzenie nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa w rozdziale 3 pkt 28 lit. b Wytycznych⁶ tzn. mogą zostać objęte nim:
- ✓ osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.);
 - ✓ osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - ✓ osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - ✓ osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - ✓ osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878, z późn. zm.);
 - ✓ osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1–3 i 5–7 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 217, z późn. zm.);
 - ✓ osoby podlegające ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jeżeli ich dochód ustalany zgodnie z art. 7 ust. 5–10 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w

⁶ Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.



wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2018 r. poz. 2134, z późn. zm.) wynosi nie więcej niż dochód z 6 hektarów przeliczeniowych;

- ✓ osoby spełniające kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- ✓ osoby o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- ✓ osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- ✓ osoby ubogie pracujące tj. osoby wykonujące pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie i które są uprawnione do korzystania z pomocy społecznej na podstawie przesłanki ubóstwo, tzn. których dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej;

Jednocześnie uczestnik musi należeć do grupy docelowej poddziałania 8.4.2.

- d) Osoby, dla których na stworzenie miejsca pracy udzielono wsparcia finansowego, nie mogą wykonywać pracy na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzić działalności gospodarczej w momencie podejmowania zatrudnienia w PS. Status jest weryfikowany w momencie złożenia wniosku o dotację.
- e) Osoby ubiegające się o przyznanie wsparcia finansowego na tworzenie przedsiębiorstw społecznych każdorazowo zostaną objęci wsparciem tj. szkoleniami/kursami i/lub warsztatami i/lub doradztwem nakierowanych na zdobycie wiedzy i rozwijanie umiejętności potrzebnych do założenia, prowadzenia i rozwijania przedsiębiorstwa społecznego, w szczególności związanych ze strefą ekonomiczną funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego oraz dostarczanie i rozwijanie kompetencji i kwalifikacji potrzebnych do pracy w przedsiębiorstwie społecznym.
- f) Wsparcie finansowe na utworzenie miejsca pracy jest przyznawane na podstawie biznesplanu. Wymagane jest min. 70 pkt.
- g) Dotacja jest przeznaczana na pokrycie wydatków niezbędnych do rozpoczęcia lub prowadzenia działalności w ramach:
 - ✓ przedsiębiorstwa społecznego w związku z utworzeniem miejsca pracy,
 - ✓ podmiotu ekonomii społecznej w związku z przekształceniem podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne i utworzeniem w tym przedsiębiorstwie miejsca pracy,
- h) Beneficjent w umowie z uczestnikiem na tworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym zapewnia zobowiązanie odnoszące się do spełnienia warunków trwałości tj. do:
 - a. zapewnienia trwałości utworzonych miejsc pracy. W okresie trwałości zakończenia zatrudnienia danej osoby na nowo utworzonym stanowisku pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika, przy czym nie może się to wiązać z likwidacją miejsca pracy. Okres trwałości wynosi co najmniej:
 - 12 miesięcy, od dnia utworzenia miejsca pracy,
 - 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego– w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego (bez wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy);
 - b. zapewnienia trwałości PS, tj.:
 - spełnienia łącznie wszystkich cech PS, o których mowa w rozdziale 3 pkt. 28 Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020., przez okres obowiązywania umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy;
 - zapewnienia, że przed upływem 3 lat od zakończenia wsparcia w projekcie, podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – zapewnienia, że majątek zakupiony w związku z



udzieleniem wsparcia finansowego na utworzenie miejsc pracy zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

- g) Osoby, które otrzymają dotację zostaną objęte wsparciem pomostowym w formie finansowej i będzie świadczone przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy. Może być przedłużone nie dłużej jednak niż do 12 miesięcy, z zachowaniem zasad trwałości.

§8. Zasady monitoringu uczestników

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są, tam gdzie to konieczne potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie trwania Projektu.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.
4. Uczestnicy Projektu będą monitorowani podczas realizacji poszczególnych form wsparcia w projekcie.
5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udostępnienia danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§9. Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.
2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia Beneficjent może wystąpić do Uczestnika o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.

§10. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Na Uczestnikach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a. przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - b. złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c. w terminie do 3 dni roboczych zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych, zmian w statusie na rynku pracy (tylko i wyłącznie w formie pisemnej),
 - d. uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika Projektu przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności, karcie doradztwa itp.),
 - e. zgłoszenie (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) pracownikom projektu fakt korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy,



- f. przystąpienie do egzaminów zewnętrznych i wewnętrznych w ramach szkoleń/studiów podyplomowych,
- g. uczestniczenia w organizowanych formach wsparcia w wymiarze co najmniej 80% oraz do potwierdzenia obecności na liście obecności i innych dokumentach projektowych,
- h. punktualne przychodzenia na przewidziane dla każdego Uczestnika projektu formy wsparcia,
- i. usprawiedliwienie nieobecności w Biurze projektu niezwłocznie od daty zaistnienia zdarzenia,
- j. rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców/doradców,
- k. poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 13,
- l. w ciągu **do 4 tygodni** od zakończenia udziału w projekcie zobowiązuję do przekazania danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu dotyczących:
 - ✓ statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
 - ✓ podjęcia lub kontynuacji zatrudnienia w dotychczasowym lub nowym miejscu pracy (wymagana: kopia umowy o pracę lub cywilnoprawną lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie – minimalny zakres zaświadczenia: dane pracodawcy, dane pracownika, rodzaj zawartej umowy, okres zatrudnienia, wymiar czasu pracy, w przypadku umów cywilnoprawnych również kwota wynagrodzenia). W przypadku podjęcia działalności gospodarczej – dokument potwierdzający opłacanie składek ZUS.
- m. w przypadku podjęcia zatrudnienia zarówno w trakcie udziału w projekcie do 7 dni od daty zawarcia umowy oraz w okresie **do 3 miesięcy** od ukończenia udziału w projekcie zobowiązuję się do dostarczenia:
 - ✓ kopii umowy o pracę/cywilnoprawnej lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie (minimalny zakres zaświadczenia: dane pracodawcy, dane pracownika, rodzaj zawartej umowy, okres zatrudnienia, wymiar czasu pracy, w przypadku umów cywilnoprawnych również kwota wynagrodzenia).;
 - ✓ dokumentacji założenia i prowadzenia działalności gospodarczej – weryfikacja istnienia CEIDG/KRS, dokument potwierdzający opłacenie składek ZUS przez min. 3 miesiące.

§11. Zakończenie udziału w projekcie

1. Uczestnik Projektu kończy udział w projekcie w przypadku realizacji całości Indywidualnego Planu Działania, który został dla niego ustalony.

§12. Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. W sytuacjach nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie, a odnoszących się do Projektu, decyzje podejmuje Koordynator Projektu.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Wnioskodawcą.
4. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.zlapzaster.inbit.pl, <https://fundacjaproaktywni.pl/zlap-za-ster>.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu. Regulamin z



wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu. Uczestnik zobowiązany jest do śledzenia zmian w Regulaminie, o których informacje będą zamieszczane na stronie internetowej Projektu.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z RPO WM, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 08.03.2021r.
9. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.