**Nr ……./UZS/ZZS/T**

**UMOWA O ZORGANIZOWANIE STAŻU**

w ramach projektu „Złap za STER!”

Zawarta w dniu **……………. r.** w Tarnowie pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI z siedzibą w Krakowie, plac Gen. Władysława Sikorskiego 2, 31-115 Kraków, zarejestrowaną w Rejestrze Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000562905, NIP: 945-218-49-25, REGON: 361763391; reprezentowaną przez Magdalenę Drozdowską – Członka Zarządu,

zwanym w dalszej części umowy Zlecającym,

a

…………………………………………………………………………………………………………. z siedzibą w (adres) …………………………………………………………………………………………………………...

NIP: …………………………………………………. , REGON: ……………………………………………….,

reprezentowanym przez …………………………………………………………………………………………, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego /Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

zwanym w dalszej części umowy Organizatorem stażu.

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Niniejsza umowa stażowa (zwana dalej Umową) zawierana jest w związku z realizacją projektu pt.: „Złap za STER!” (zwanego dalej Projektem), realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie, (nr projektu **RPMP.08.04.02-12-0297/20**) w ramach 8 osi priorytetowej Rynek pracy, Działanie 8.4 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian, Poddziałanie: 8.4.2. Adaptacja do zmian, typ projektu A: opracowanie i wdrażanie kompleksowych programów typu outplacement, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Przedmiotem Umowy jest odbywanie przez Uczestnika Projektu – stażystę (zwanego dalej Stażystą) stażu bez nawiązywania stosunku pracy u Organizatora stażu, za wynagrodzeniem – stypendium płatnym przez Zlecającego.

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko Stażysty |  |
| Data urodzenia Stażysty |  |

1. Szczegółowy opis zakresu obowiązków oraz zadań Stażysty na danym stanowisku określa program stażu stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

**Osoby do kontaktu**

1. Komunikacja pomiędzy Zlecającym a Organizatorem Stażu w zakresie dotyczącym realizacji Umowy odbywa się w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznej pomiędzy osobami wyznaczonymi do kontaktu.
2. Osobą wyznaczoną przez Zlecającego do kontaktu z Organizatorem stażu jest:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko | **Magdalena Drozdowska** |
| Stanowisko | **Ekspert ds. monitorowania rynku pracy** |
| Numer telefonu | **14 300 04 51** |
| Adres e-mail | **poczta@fundacjaproaktywni.pl** |

1. Osobą wyznaczoną przez Organizatora stażu do kontaktu ze Zlecającym oraz opiekunem stażu Stażysty jest:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Stanowisko |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail |  |

1. O każdej zmianie osoby wyznaczonej do kontaktu, o których mowa w ust. 2-3, odpowiednio Organizator stażu lub Zlecający poinformuje drugą stronę drogą elektroniczną na wskazane w niniejszej Umowie adresy e-mail.
2. Zmiana osoby wyznaczonej do kontaktu nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.

§ 3

**Ogólne warunki odbywania stażu**

1. Staż odbywać się będzie na stanowisku, w okresie i miejscu ustalonym poniżej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stanowisko |  | | |
| Miejsce odbywania stażu |  | | |
| Data rozpoczęcia stażu |  | Data zakończenia stażu |  |

1. Staż odbywać się będzie zgodnie z programem stażu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Staż odbywać się będzie zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie odbywania i realizacji stażu w ramach projektu „Złap za STER!” stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Organizator zobowiązuje się do przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie odbywania i realizacji stażu w ramach projektu „Złap za STER!”stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Organizator stażu jest zobowiązany do podpisania wstępnej deklaracji zatrudnienia Stażysty (stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej Umowy):

a) w dniu podpisywania niniejszej Umowy,

1. przed zakończeniem 2 miesiąca odbywania stażu przez Stażystę.
2. Organizator stażu jest zobowiązany do wydania Stażyście oceny i opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez Stażystę, celu stażu i wiedzy i umiejętnościach zawodowych nabytych w trakcie stażu nie później niż w terminie 5 dni roboczych następujących po dniu zakończenia realizacji stażu. Wzór oceny i opinii stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
3. Organizator stażu zobowiązuje się do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem stażu stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Zlecający sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu i zastrzega sobie prawo monitorowania prawidłowości jego przebiegu (także w siedzibie Organizatora stażu).
5. Organizator stażu zobowiązany jest do udzielenia Zlecającemu oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację Umowy rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją Umowy na każde ich wezwanie.
6. Organizator stażu zobowiązuje się przez okres trwania stażu do umieszczenia w miejscu odbywania stażu informacji w formacie A3 wskazującej na źródła finansowania projektu stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy. Z tytułu umieszczenia tabliczki, Organizatorowi stażu nie przysługuje wynagrodzenie.

**§ 4**

Zlecający nie ponosi odpowiedzialności za:

1. błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków popełnione zarówno przez Stażystę jak i przez Organizatora stażu,
2. ewentualne wady w treści programu stażu opracowanego przez Organizatora stażu,
3. inne okoliczności wynikające z faktu odbywania stażu przez Stażystę na terenie zakładu pracy Organizatora stażu.

**§ 5**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa w szczególności przepisy:

* 1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn**.** Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.)
  2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Z 2009 r., nr 142. poz. 1160),
  3. Kodeksu cywilnego.

**§ 6**

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zlecającego.

**§ 7**

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

* + - * 1. Umowa zostaje zawarta na okres odbywania stażu tj. od ………………… do ………………………….
        2. Umowa może zostać przedłużona, jeśli Organizator stażu i Stażysta będą wyrażali taką wolę.
        3. Decyzję o przedłużeniu trwania stażu oraz Umowy podejmuje Koordynator Projektu. Zmiana okresu odbywania stażu (czyli czasu trwania niniejszej Umowy) wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

**§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Organizatora stażu i dla Zlecającego.

**Załączniki:**

Załącznik 1 – Program stażu

Załącznik 2 – Regulamin odbywania i realizacji stażu w ramach projektu „Złap za STER!””

Załącznik 3 – Wstępna deklaracja zatrudnienia

Załącznik 4 – Ocena i opinia z przebiegu stażu (wzór)

Załącznik 5 – Oznaczenie miejsca stażu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Zlecający Organizator stażu**