*Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego*

# UMOWA O UDZIELENIE

# WSPARCIA SZKOLENIOWEGO

**w ramach projektu „Złap za STER!”**

**realizowanego w ramach Poddziałania 8.4.2 Adaptacja do zmian,****Typ projektu A: Opracowanie i wdrażanie kompleksowych programów typu outplacement,**

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

Nr umowy: ………………….UWS/ZZS/K

Umowa o udzielenie wsparcia szkoleniowego przed założeniem działalności gospodarczej w ramach Projektu „Złap za STER!” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

Zawarta w.................................. w dniu ….................. pomiędzy:

**Fundacją Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI** z siedzibą w Krakowie, plac Gen. Władysława Sikorskiego 2, 31-115 Kraków, zarejestrowaną w Rejestrze Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000562905, NIP: 945-218-49-25, REGON: 361763391;

reprezentowaną przez **Magdalenę Drozdowską – Członka Zarządu**, zwany dalej **„Beneficjentem (Realizatorem projektu)”**

**A**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres |  |
| Numer PESEL |  |

zwanym dalej **Uczestnikiem Projektu.**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Uczestnikowi projektu wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowych świadczonych przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnik projektu uczestniczy w szkoleniu na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

**§ 2**

**Okres udzielania wsparcia**

1. Wsparcie szkoleniowe, świadczone przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej, udzielane jest w terminie realizacji projektu „Złap za STER!”, od dnia podpisania niniejszej umowy do czasu zakończenia szkolenia przez Uczestnika Projektu.
2. Liczba godzin wsparcia szkoleniowego pod nazwą „Kurs przedsiębiorczości” **wynosi 60 godzin.**
3. Liczba godzin wsparcia szkoleniowego w tym grupowego i indywidualnego z zakresu sporządzania biznesplanu **wynosi łącznie 18 godzin w tym szkolenie grupowe 12 godzina, szkolenie indywidualne 6 godzin.**
4. Umowa przestaje obowiązywać w chwili zaprzestania udziału w Projekcie przez Uczestnika, w przypadku skreślenia z listy Uczestników Projektu w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z następujących okoliczności:
5. Złożenia nieprawdziwych oświadczeń związanych z kwalifikacją do Projektu.
6. Złożenia wypowiedzenia uczestnictwa w Projekcie w formie pisemnej.
7. Utraty statusu w zakresie przynależności do grupy docelowej, szczególnie w przypadku osób biernych zawodowo lub bezrobotnych.
8. Naruszenia postanowień Regulaminów obowiązujących w Projekcie „Złap za STER!” lub umów dotyczących poszczególnych form wsparcia.

**§ 3**

# Zasady udzielania wsparcia szkoleniowego i zobowiązania Uczestnika Projektu w procesie szkoleniowym

1. Zakres wsparcia szkoleniowego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie diagnozy potrzeb szkoleniowych Uczestnika Projektu.
2. Załącznik nr 1 do niniejszej umowy zawiera ogólny zakres tematyczny szkolenia przed rozpoczęciem działalności gospodarczej, przedział czasowy realizacji poszczególnych usług oraz łączną liczbę godzin wsparcia szkoleniowego przysługującego Uczestnikowi Projektu, w ramach projektu „„Złap za STER!”.
3. Zajęcia szkoleniowe będą się odbywały w Krakowie w miejscu łatwo dostępnym dla Uczestników projektu z zachowaniem w czasie epidemii reżimu sanitarnego. Beneficjent dopuszcza możliwość realizacji szkoleń w formie zdalnej. O zmianie formy ze stacjonarnej na zdalną Uczestnicy zostaną wcześniej poinformowani przez Beneficjenta.
4. Udział Uczestnika projektu w szkoleniu przed założeniem działalności gospodarczej, w pełnym zakresie i w czasie określonym w harmonogramie, potwierdzonym podpisami na listach obecności z frekwencją min. 80% Kursu Przedsiębiorczości i zdaniem egzaminu wewnętrznego sprawdzającym wiedzę oraz min. 100% frekwencji szkolenia grupowego i indywidualnego w zakresie pisania biznes planu jest podstawowym warunkiem starania się o przyznanie środków finansowych na założenie działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego finansowego.
5. Wsparcie szkoleniowo udzielone Uczestnikowi projektu przed zarejestrowaniem przez niego działalności gospodarczej nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy de minimis.
6. Uczestnik projektu jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o zmianie statusu na rynku pracy. Utrata statusu kwalifikującego do udziału w Projekcie (utrata statusu osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo) oznacza brak możliwości kontynuowania szkolenia przygotowującego do rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz przyznania wsparcia finansowego.
7. Etap szkoleniowo zakończy się wydaniem zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu. Uzyskanie zaświadczenia jest jednym z warunków koniecznych do ubiegania się o środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej .
8. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem przyznawania środków finansowych na zakładanie działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego w projekcie i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
9. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
10. aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia realizowanych zgodnie z niniejszą umową i Regulaminami Projektu,
11. udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie Instytucjom zaangażowanych, we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, Podziałania 8.4.2 Adaptacja do zmian Typ projektu A: Opracowanie i wdrażanie kompleksowych programów typu outplacement.
12. przestrzegania norm współżycia społecznego oraz porządku organizacyjnego na zajęciach/szkoleniach. Beneficjent projektu nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestnika projektu - ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń ponosi Uczestnik Projektu,
13. natychmiastowego informowania Beneficjenta o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie RPO Województwa Małopolskiego,
14. potwierdzenia obecności na szkoleniu poprzez złożenie swojego podpisu na listach obecności,
15. udziału w badaniach ankietowych,
16. uczestnictwa w minimum 80% wszystkich zajęć ujętych w programie szkolenia pod nazwą „Kurs przedsiębiorczości”. Uzasadnieniem nieobecności jest tylko niezdolność do uczestnictwa na zajęciach potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub szczególne przypadki losowe,
17. uczestnictwa w 100% szkolenia grupowego i indywidualnego w zakresie pisania biznes planu,
18. wykonywania poleceń prowadzących zajęcia, które służą realizacji programu nauczania,
19. nieprzeszkadzania prowadzącemu zajęcia w wykonywaniu jego obowiązków, oraz nieprzeszkadzanie innym uczestnikom szkolenia,
20. przystąpienia do testu/egzaminu sprawdzającego wiedzę nabytą w ramach przeprowadzonego wsparcia szkoleniowego. Pozytywne zaliczenie testu/egzaminu sprawdzającego wiedzę nabytą na szkoleniu jest jednym z warunków uzyskania wsparcia finansowego tj. złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego.
21. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie (e-mailowo) o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku nieodebraną korespondencję, wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na ostatnio podany przez Uczestnika Projektu adres, uważa się za doręczoną.

# § 4

# Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, zobowiązany jest on przedstawić wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu i zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.
4. Niniejsza umowa może ulec zmianie w wyniku zmian dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego/umowy o dofinansowanie Projektu.

# § 6

# Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę w każdym momencie, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestnictwa w Projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy Uczestnik Projektu:
   1. opuści więcej niż 20 % godzin szkoleniowych pod nazwą „Kurs przedsiębiorczości”,
   2. nie wykorzysta szkolenia grupowego i indywidualnego w zakresie pisania biznesplanu w ilości godzin określonych w § 2 pkt. 3,
   3. nie wypełni, bez usprawiedliwienia/wyjaśnienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
3. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowego
4. W przypadkach, o którym mowa w pkt. 1 i 2 Uczestnik Projektu traci prawo starania się o wsparcie pomostowe i przyznanie środków finansowych na założenie działalności gospodarczej lub otrzymywania takiego wsparcia, Beneficjent może dochodzić od Uczestnika Projektu odszkodowania w wysokości poniesionych całkowitych kosztów wsparcia szkoleniowego.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### Uczestnik Projektu Beneficjent

.............................................. ....................................................

*(czytelny podpis) (czytelny podpis osoby upoważnionej*

*do podpisania umowy)*

Załączniki:

**Załącznik nr 1 -** Zakres udzielanego wsparcia szkoleniowo przed rozpoczęciem działalności gospodarczej.

**Załącznik 1 do Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowego**

**ZAKRES UDZIELANEGO WSPARCIA SZKOLENIOWEGO PRZED ROZPOCZĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

1. **Zakres tematyczny wsparcia szkoleniowego**

Uczestnik projektu „Złap za STER!” w ramach wsparcia szkoleniowego przed założeniem działalności gospodarczej otrzymuje kompleksowe wsparcie w postaci kursu przedsiębiorczości oraz szkolenia w tym grupowego i indywidualnego w zakresie pisania biznes planów.

Wsparcie szkoleniowe (kurs przedsiębiorczości) mające postać zajęć grupowych w wymiarze **60** godzin dydaktycznych, zostało podzielone na 6 modułów szkoleniowych:

1. projektowanie własnego przedsięwzięcia – 18 godzin dydaktycznych
2. praktyczne aspekty zakładania dział. gosp. – 6 godzin dydaktycznych
3. prawo - 6 godzin dydaktycznych
4. marketing -6 godzin dydaktycznych
5. finanse i podatki - 18 godzin dydaktycznych
6. negocjacje i sprzedaż - 6 godzin dydaktycznych

Szkolenie w tym grupowe i indywidualne w zakresie pisania biznesplanów będzie miało postać:

1. Zajęć grupowych – w wymiarze **12**godzin dydaktycznych/na grupę
2. Spotkań indywidualnych – w wymiarze **6** godzin dydaktycznych/osobę

Łącznie w ramach wsparcia szkoleniowego przed rozpoczęciem działalności gospodarczej Uczestnikowi Projektu przysługiwać będzie **78** godziny dydaktyczne wsparcia.

1. **Przedział czasowy oraz miejsce realizacji poszczególnych usług**

Wsparcie szkoleniowe w postaci kursu przedsiębiorczości oraz doradztwo w zakresie biznes planów odbywać się będzie w okresie od 09.09.2021 r. do 08.11.2021 r. w Krakowie.

Harmonogram zajęć zostanie dostarczony Uczestnikom Projektu przed ich rozpoczęciem.