*Załącznik nr 5 do Regulaminu przyznania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego*

**Biznes plan**

**dla Uczestników Projektów w ramach**

**Poddziałania 8.4.2 Adaptacja do zmian**

**ubiegających się o wsparcie w zakresie rozwoju przedsiębiorczości**

**Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020**

**Tytuł projektu/nazwa firmy: „Złap za STER”**

**Fundacja Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI**

Imię i nazwisko Wnioskodawcy: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst

**Wnioskodawca musi wypełnić wszystkie pola w biznes planie. Jeśli jakieś pytanie/polecenie go nie dotyczy, musi wpisać „nie dotyczy”. Pozostawienie pustych pól w dokumencie skutkować będzie koniecznością jego uzupełnienia.**

**Wnioskodawca musi zapoznać się z Kartą Oceny Merytorycznej biznesplanu, zawierającą szczegółowe kryteria poprawności sporządzenia biznesplanu.**

# Identyfikacja wnioskodawcy

|  |
| --- |
| Charakterystyka działalności przedsiębiorstwa |
| Proszę zaprezentować w skrócie przedsiębiorstwo, zakres działalności, rodzaj wytwarzanych produktów/ świadczonych usług.  |
| Nazwa działalności gospodarczej | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Planowana data rozpoczęcia działalności | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Przedmiot i zakres działalności /zgodnie z PKD/ | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Forma prawna działalności | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Deklarowane miejsce rejestracji działalności gospodarczej | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Wnioskodawca zamierza/nie zamierza zarejestrować się jako płatnik podatku VAT\*. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Całkowity koszt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej określony w biznes planie: |  |
| Wysokość łącznej kwoty wnioskowanejdotacji na rozwój przedsiębiorczości**:** | **23 050,00 PLN** |
| Termin, w którym nastąpi pełne wykorzystanie środków przyznanych uczestnikowi projektu na rozwój przedsiębiorczości.: | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

\* Proszę wpisać właściwe.

# Kategoria I - Pomysł na biznes – analiza marketingowa

## 1. Produkt

|  |
| --- |
| Charakterystyka produktu/usługi |
| Na czym polega proponowana działalność i gdzie będzie wykonywana (lokalizacja)?Jakie produkty/usługi będzie oferować wnioskodawca?Z czego się składa, na czym polega?Co jest nowatorskie w ofercie? | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Jak wygląda proces produkcji/wykonywania usługi?Czy firma potrzebuje dostawców? Jakich? Na jakiej podstawie będą dobierani? | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Czy w przyszłości planujesz możliwość dalszego rozwoju produktu, wprowadzenia nowego? | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Na czym polega przewaga rynkowa produktu oferowanego przez wnioskodawcę? Dlaczego klienci zainteresowani będą tym właśnie produktem/usługą? | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Czy produkt/usługa będzie odznaczał się sezonowością? W jakich okresach występuje? Jeśli tak, to jak będziesz starał się równoważyć jej niekorzystny wpływ? | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

## 2. Klienci i rynek

|  |
| --- |
| Klienci  |
| Do kogo adresowana jest oferta? (Prosimy o możliwie precyzyjne określenie w oparciu o czytelne kryteria) | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Jakie są oczekiwania i potrzeby klientów w stosunku do oferowanego produktu ? Czy najistotniejsza jest dla nich niska cena, wysoka jakość czy też inne czynniki? | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

|  |
| --- |
| Rynek |
| Czy istnieją bariery wejścia na rynek? Czy wymaga to dużych nakładów, posiadania technologii, Know-how i patentów, koncesji lub pozwoleń?Czy potencjalni konkurenci będą mogli łatwo skopiować Twój pomysł? | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Czy lokalny rynek ma charakter rosnący (rozwojowy), stabilny czy malejący? Jakie szanse istnieją w otoczeniu firmy?Proszę krótko opisać lokalne uwarunkowania. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

## 3. Promocja

|  |
| --- |
| Charakterystyka promocji |
| Proszę dokonać wyboru metod dotarcia do klientów, oraz ich krótkiej charakterystyki i uzasadnić, dlaczego takie metody będą skuteczne.  |
| Przy użyciu, jakich narzędzi klienci będą informowani o produktach/usługach? Jaka będzie ich intensywność w czasie oraz gdzie w jaki sposób będą wykorzystywane?Opisz przykładowe akcje promocyjne w pierwszym roku działalności.  | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Jaki będzie koszt opisanych powyżej działań, w ujęciu rocznym? | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

## 4. Główni konkurenci

|  |
| --- |
| **Konkurencja** |
| Proszę o porównanie Wnioskodawcy i głównych konkurentów, z którymi będzie rywalizował. W ocenie proszę uwzględnić cechy takie jak potencjał przedsiębiorstwa, pozycja i udział w rynku, wysokość cen, jakość produktów, dystrybucja i promocja.  |
| **Nazwa** | **Opis** |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

|  |
| --- |
| **Strategia konkurencji** |
| Proszę zaprezentować strategię konkurowania – jak firma będzie reagowała na działania konkurencji polegające np. na obniżaniu cen, zwiększaniu asortymentu, podnoszeniu jakości, akcje promocyjne itp., czy firma będzie konkurować ceną czy może jakością, lub też zarządzający mają inny pomysł na zdystansowanie konkurencji. Dlaczego przedstawiona strategia będzie skuteczna, proszę przewidzieć, jakim potencjałem dysponuje konkurent i czy jego działania odwetowe nie będą dla firmy zbyt groźne na obecnym etapie działalności? |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

## 5. Analiza ograniczeń

|  |
| --- |
| **Analiza ograniczeń i rozwiązań alternatywnych** |
| Proszę wymienić i scharakteryzować czynniki mogące ograniczać działalność firmy zarówno w bliższej jak i dalszej przyszłości, tj. słabe strony firmy oraz zagrożenia ze strony otoczenia. W tabeli przedstawiono podstawowe kategorie ograniczeń, jeśli projektodawca zauważa inne jak np. polityczne czy kulturowe, wynikające ze specyfiki działalności, można rozbudować tabelę.Proszę opisać rozwiązania będące odpowiedzią na zdiagnozowane ograniczenia |
| **Organizacyjne** | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **Techniczne** | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **Czasowe** | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **Finansowe** | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **Prawne** | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **Inne** | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

**Tabela oceny (wypełnia oceniający)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa Kategorii i podkategorii** | **Liczba punktów przyznana przez oceniającego** | **Maksymalna liczba punktów** |
| **Pomysł na biznes - analiza marketingowa** |  | **35** |
| **Produkt** |  | **9** |
| **Klienci i rynek** |  | **9** |
| **Promocja** |  | **4** |
| **Główni konkurenci** |  | **6** |
| **Analiza ograniczeń** |  | **7** |

# Kategoria II. Potencjał wnioskodawcy

## 1. Identyfikacja potencjału wnioskodawcy

|  |
| --- |
| Wykształcenie i doświadczenie zawodowe wnioskodawcy |
| Proszę przedstawić swoje wykształcenia, doświadczenia zawodowe i dodatkowe umiejętności. Szczególnie ważne są wszelkie informacje mające związek z planowaną działalnością. Pomocne w ocenie mogą być Twoje komentarze na temat w jaki sposób daną umiejętność czy wiedzę zamierzasz wykorzystać w firmie. |
| **Wykształcenie** | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **Doświadczenie zawodowe** | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **Znajomość języków obcych** | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **Umiejętność obsługi komputera** | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **Kursy i szkolenia** | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **Dodatkowe umiejętności** | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

|  |
| --- |
| Personel |
| Planowane do utworzenia stanowiska pracy\* (przewidywany miesiąc i rok zatrudnienia, formę umowy (etat, zlecenie), opis stanowiska, zakres czynności na każdym stanowisku oraz sposób rekrutacji. Pamiętaj, że ewentualna nieformalna pomoc (np. kogoś z rodziny) jest nielegalna i w procesie oceny biznes planu może skutkować utratą punktów.  |
| Stanowisko 1: | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Stanowisko 2: | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Stanowisko 3: | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

\* wypełnić tylko w wypadku zatrudnienia personelu w pierwszych dwóch latach działalności

|  |
| --- |
| **Organizacja firmy** |
| W jaki sposób będzie zorganizowana praca w firmie biorąc pod uwagę dni pracy, godziny pracy, pracowników oraz zadania, które firma będzie realizować. Proszę opisać przykładowy dzienny plan pracy firmy.  |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **Przygotowanie do realizacji projektu i wykonane działania** |
| Proszę opisać podjęte do tej pory działania w celu realizacji przedsięwzięcia.(promocja, pozyskanie klientów, zaangażowanie środków, badanie rynku) |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| W tabeli tej należy wyszczególnić majątek, który będzie stanowił własność przedsiębiorstwa lub wnioskodawcy, a także który będzie używany w firmie na podstawie umów najmu, dzierżawy, leasingu oraz bezumownie (z wyłączeniem tego, który zostanie zakupiony/ wynajęty/wydzierżawiony itp. w ramach dotacji). |
| Grunty *(podać grunty, które będą stanowić własność przedsiębiorstwa/wnioskodawcy lub będą użytkowane na podstawie umów dzierżawy lub użyczenia)* |
| Lokalizacja i przeznaczenie  | Powierzchnia | Forma władania (*własność przedsiębiorstwa, własność wnioskodawcy, użyczenie, dzierżawa*) |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Budynki i budowle *(podać budynki lub lokale w budynkach, pawilony, kioski, garaże, magazyny, które będą stanowić własność przedsiębiorstwa /wnioskodawcy lub będą użytkowane na podstawie umów najmu, użyczenia lub leasingu)* |
| Lokalizacja i przeznaczenie | Powierzchnia  | Forma władania (*własność przedsiębiorstwa, własność wnioskodawcy, użyczenie, najem, leasing*) |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Maszyny i urządzenia *(podać urządzenia, które będą stanowić własność przedsiębiorstwa/wnioskodawcy lub będą użytkowane na podstawie umów dzierżawy, użyczenia lub leasingu)* |
| Rodzaj *(typ, producent, model)* | Rok produkcji | Forma władania (*własność przedsiębiorstwa, własność wnioskodawcy użyczenie, dzierżawa, leasing*) |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Środki transportu *(podać środki transportu, które będą stanowić własność przedsiębiorstwa/wnioskodawcy lub będą użytkowane na podstawie umów najmu, użyczenia lub leasingu)* |
| Rodzaj *(typ, producent, model)* | Rok produkcji | Forma władania (*własność przedsiębiorstwa, własność wnioskodawcy, użyczenie, dzierżawa, leasing*) |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne *(wymienić najważniejsze, dla pozostałych podać szacunkowe wartości dla poszczególnych grup np. narzędzia czy meble)* |
| Rodzaj  | Forma władania (*własność przedsiębiorstwa, własność wnioskodawcy, użyczenie, dzierżawa, leasing*) |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

### Tabela oceny (wypełnia oceniający)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa Kategorii i podkategorii** | **Liczba punktów przyznana przez oceniającego** | **Maksymalna liczba punktów** |
| **Potencjał wnioskodawcy** |  | **15** |
| **Beneficjent posiada wykształcenie, wiedzę i doświadczenie do wdrożenia projektu** |  | **8** |
| **Beneficjent dysponuje potencjałem technicznym do wdrożenia projektu** |  | **7** |

# Kategoria III – Opłacalność i efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia

## 1. Przewidywane wydatki wraz z uzasadnieniem pod względem ekonomiczno - finansowym

### Tabela 1

|  |
| --- |
| Zakres planowanego przedsięwzięcia – finansowany z dotacjiNależy przedstawić zakres planowanego przedsięwzięcia (np. budowa, modernizacja budynków, zakup maszyn i urządzeń, zagospodarowanie terenu, itp.). **W tabeli uwzględniamy wyłącznie wydatki, które będą sfinansowane w całości lub częściowo z dotacji.****W kolumnie „Numer i nazwa wydatku”, w przypadku zakupu środka trwałego lub wyposażenia należy wskazać czy będzie on nowy czy używany. Przy zakupie nowego, należy przedstawić nazwę, model i parametry techniczne, przy zakupie używanego należy przedstawić nazwę oraz minimalne parametry techniczne. W kolumnie „uzasadnienie poniesienia wydatków” należy przedstawić uzasadnienie zakupu produktu/usługi, dane do kalkulacji wartości wydatku (np. ilość szt., m2, Itp.) i informację o sposobie jej wyliczenia oraz informację o źródle ceny (np. link do strony www). Pozycje w tabeli podlegają monitorowaniu przez Beneficjenta.** |
| od (dd - mm - rrrr) | Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę. | do (dd - mm - rrrr) | Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę. |
| Nazwa zadania | Numer i nazwa wydatku | Uzasadnienie poniesienia wydatku | Wartość brutto pokryta z dotacji | Wartość brutto pokryta z innych źródeł |
| **Zadanie nr 1:**Środki trwałe | 1.1 | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 1.2 | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 1.n | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **Zadanie nr 2:**Wyposażenie, narzędzia | 2.1 | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 2.2 | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 2.n | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **Zadanie nr 3:**Zaopatrzenie – towary i materiały | 3.1 | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 3.2 | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 3.n | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **Zadanie nr 4:**Marketing i promocja | 4.1 | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 4.2 | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 4.n | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **Zadanie nr 5:**Pozostałe wydatki | 5.1 | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 5.2 | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 5.n | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
|  |  | **RAZEM** | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

|  |
| --- |
| Źródła finansowania przedsięwzięcia (dotyczy danych z Tabeli 1) |
| **Wyszczególnienie** | **PLN** | **%** |
| Dotacja | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Środki własne | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Kredyt / Pożyczka | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Inne | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **RAZEM** | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | ***100%*** |

### Tabela 2

|  |
| --- |
| Zakres planowanego przedsięwzięcia – finansowany z innych źródeł niż dotacjaNależy przedstawić zakres planowanego przedsięwzięcia obejmujący amortyzację (zadanie nr 1) oraz wszelkie inne wydatki czynione w okresie pierwszych 12 miesięcy działania firmy, **które nie są finansowane z dotacji**.**W kolumnach „Nazwa wydatku” oraz „Uzasadnienie poniesienia wydatku” należy przedstawić szczegółowe zestawienie towarów lub usług, które przewidywane są do zakupu w ramach realizacji biznesplanu wraz z podaniem sposobu kalkulacji. W pozycji „Pozycja w RZiS” proszę określić gdzie dany wydatek został uwzględniony w Rachunku Zysków i Strat** |
| od (dd - mm - rrrr) |  | do (dd - mm - rrrr) |  |
| **Nazwa zadania** | **Nazwa wydatku** | **Uzasadnienie poniesienia wydatku** | **Pozycja w RZiS** | **Wartość brutto** |
| **Zadanie nr 1:**Środki trwałe | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **Zadanie nr 2:**Wyposażenie, narzędzia | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **Zadanie nr 3:**Zaopatrzenie – towary i materiały | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **Zadanie nr 4:**Marketing i promocja | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **Zadanie nr 5:**Pozostałe wydatki | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
|  |  | **RAZEM** | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

## 2. Wykonalność ekonomiczno-finansowa

|  |
| --- |
| Prognoza przychodów ze sprzedaży |
| Poniżej należy określić przewidywane przychody ze sprzedaży podstawowych produktów / usług. Proszę opisać sposób wyliczenia przedstawionych szacunków i uzasadnić prognozowane wielkości.  |
| Produkt / grupa asortymentowa | Koniec 1 roku działalności | Koniec 2 roku działalności |
| Kwota przychodu | Sposób wyliczenia | Kwota przychodu | Sposób wyliczenia |
| 1Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |  | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |  |
| 2Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |  | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |  |
| 3 Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |  | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |  |
| Ogółem | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |  | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |  |

## 3. Prognoza finansowa

|  |
| --- |
| Rachunek zysków i stratNa podstawie danych z tabel „prognoza przychodów ze sprzedaży” i „tabeli 2” proszę przedstawić rachunek zysków i strat. Rachunek ten dostarcza informacji, jak dochodowe jest przedsiębiorstwo. Należy przedstawić rzetelne dane.  |
| **POZYCJA** | **Koniec 1 roku działalności** | **Koniec 2 roku działalności** |
| **A. Przychody ogółem, w tym:** | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Sprzedaż produktów i usług | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Sprzedaż materiałów i towarów | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Pozostałe przychody | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **B. Koszty ogółem, w tym:** | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Amortyzacja | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Materiały i energia | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Wynagrodzenia i pochodne | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Zakup usług | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Koszty finansowe (np. odsetki) | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Wartość sprzedanych towarów w cenie nabycia | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Podatki i opłaty | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Pozostałe koszty | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **C. Dochód (strata) brutto: A-B** | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **D. Podatek dochodowy** | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **E. Zysk netto: C-D**  | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

### Tabela oceny (wypełnia oceniający)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa Kategorii i podkategorii** | **Liczba punktów przyznana przez oceniającego** | **Maksymalna liczba punktów** |
| **Efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia** |  | **40** |
| **Przewidywane wydatki są uzasadnione pod względem ekonomiczno-finansowym** |  | **22** |
| **Wykonalność ekonomiczno-finansowa**  |  | **12** |
| **Prognoza finansowa** |  | **6** |

*\*wypełnia członek Komisji Oceny Projektów*

# Podsumowanie

|  |
| --- |
| Proszę poniżej przedstawić wnioski wynikające z przedstawionych powyżej analiz, oraz ewentualnie dodatkowe uwagi dotyczące projektu w zakresie nie ujętym we wcześniejszych tabelach. |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

**Podpisy w imieniu wnioskodawcy:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Data, miejscowość** |
| ......................................................................... | .................................................................... |

## Załącznik nr 1

## HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

|  |
| --- |
| Opis zakresu przedsięwzięcia zaplanowanego do sfinansowania w całości lub w części z dotacjiNależy przedstawić zakres planowanego przedsięwzięcia (np. budowa, modernizacja budynków, zakup maszyn i urządzeń, zagospodarowanie terenu, itp.).**W tabeli uwzględniamy wyłącznie wydatki, które będą sfinansowane w całości lub częściowo z dotacji.****W kolumnie „Numer i nazwa wydatku”, w przypadku zakupu środka trwałego lub wyposażenia należy wskazać czy będzie on nowy czy używany. Przy zakupie nowego, należy przedstawić nazwę, model i parametry techniczne, przy zakupie używanego należy przedstawić nazwę oraz minimalne parametry techniczne. W kolumnie „uzasadnienie poniesienia wydatków” należy przedstawić uzasadnienie zakupu produktu/usługi, dane do kalkulacji wartości wydatku (np. ilość szt., m2, Itp.) i informację o sposobie jej wyliczenia oraz informację o źródle ceny (np. link do strony www). Pozycje w tabeli podlegają monitorowaniu przez Beneficjenta.** |
| od (dd - mm - rrrr) | Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę. | do (dd - mm - rrrr) | Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę. |
| **Nazwa zadania** | **Nazwa i numer wydatku** | **Uzasadnienie poniesienia wydatku** | **Wartość brutto pokryta z dotacji** | **Wartość brutto pokryta z innych źródeł** |
| **Zadanie nr 1:**Środki trwałe | 1.1 | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 1.2 | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 1.3 | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **Zadanie nr 2:**Wyposażenie, narzędzia | 2.1 | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 2.2 | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 2.3 | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **Zadanie nr 3:**Zaopatrzenie – towary i materiały | 3.1 | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 3.2 | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 3.3 | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **Zadanie nr 4:**Marketing i promocja | 4.1 | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 4.2 | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 4.3 | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **Zadanie nr 5:**Pozostałe wydatki | 5.1 | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 5.2 | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 5.3 | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
|  |  | **RAZEM** | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

……………….……………………..

(czytelny podpis Wnioskodawcy)