



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Kompetencje tworzą przyszłość”

§1. Informacje o projekcie

1. Projekt „**Kompetencje tworzą przyszłość**” jest realizowany przez Fundację Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości **PROAKTYWNI** z siedzibą w Krakowie jako projekt partnerski w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.2 Programy mobilności ponadnarodowej. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 2. Projekt realizowany jest w partnerstwie ponadnarodowym z Centro de Formacion Profesional ALTAVIANA.
 3. Celem głównym projektu jest podniesienie/nabycie kompetencji zawodowych i kluczowych min. 30 osób na co dzień pracujących z dziećmi, młodzieżą lub osobami młodymi do 25 r. ż. wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym z woj. małopolskiego poprzez udział w zagranicznej wizycie studyjnej.
 4. Liczbę uczestników w projekcie ustalono na poziomie **33 osób**.
 5. Okres realizacji Projektu: **01.01.2021 r. – 31.12.2021 r.**
 6. Rekrutacja uczestników do udziału w projekcie pn. „Kompetencje tworzą przyszłość” prowadzona jest przez Fundację Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI. Biuro Projektu mieści się w Krakowie, Plac gen. Władysława Sikorskiego 2, 31-115 Kraków.
 7. Udział w projekcie jest bezpłatny.
 8. Szczegółowe informacje związane z projektem, informacje o rekrutacji wraz z dokumentami rekrutacyjnymi będą dostępne w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu: www.fundacjaproaktywni.pl/kompetencje-tworza-przyszlosc/
 9. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
 - Przygotowanie uczestników do mobilności (opracowanie Indywidualnego Programu Mobilności)
 - Mobilność ponadnarodowa – wizyta studyjna w Walencji
 - Utrwalenie efektów programu mobilności (raport indywidualny Uczestnika Projektu, spotkania informacyjne dla współpracowników)
- Wszystkie formy wsparcia charakteryzują się pozytywnym wpływem na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dla osób z niepełnosprawnościami.
10. Z wyżej wymienionego wsparcia mogą skorzystać jedynie osoby zakwalifikowane do Projektu w procesie rekrutacji.
 11. Niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Kompetencje tworzą przyszłość**” określa:
 - ✓ zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - ✓ prawa i obowiązki Uczestników Projektu,
 - ✓ zasady organizacji działań w ramach Projektu,
 - ✓ korzyści wynikające z udziału w Projekcie.

§2. Definicje związane z projektem

1. „**Projekt**” – należy przez to rozumieć projekt pn. „**Kompetencje tworzą przyszłość**” realizowany na podstawie umowy z Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej.
2. „**Beneficjent (Realizator projektu)**” - należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI, z siedzibą w Krakowie, Plac gen. Władysława Sikorskiego 2, 31-115 Kraków.
3. „**Biuro projektu**” – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI, Plac gen. Władysława Sikorskiego 2, 31-115 Kraków., w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom



- zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom Projektu, czynne w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00-16:00.
4. „**Strona internetowa projektu**” – należy przez to rozumieć stronę internetową, na której będą umieszczone informacje na temat Projektu tj. www.fundacjaproaktywni.pl/kompetencje-tworza-przyszlosc/
 5. „**Kandydat/ka**” – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, zainteresowaną udziałem w projekcie, która zamierza wziąć udział w projekcie i złożyć dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie oraz spełnia kryteria kwalifikowalności do udziału w projekcie.
 6. „**Uczestnik/czka projektu**” - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, z którą Beneficjent podpisał Umowę i deklarację uczestnictwa w projekcie.
 7. „**Osoba z niepełnosprawnościami**” – należy przez to rozumieć osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1878 z późn. zm.).
 8. „**Instytucja Delegująca**” – należy przez to rozumieć instytucję, z której przedstawiciele są delegowani do udziału w mobilności ponadnarodowej w ramach projektu „Kompetencje tworzą przyszłość”.
 9. „**Indywidualny Program Mobilności (IPM)**” – należy przez to rozumieć zindywidualizowane narzędzie określającą ścieżkę nabycia kompetencji zawodowych oraz zakres pożądanych efektów mobilności.
 10. „**Osoby młode**” – należy przez to rozumieć osoby do 25 roku życia.
 11. „**Osoby bezpośrednio i na co dzień pracujące z dziećmi, młodzieżą lub osobami młodymi do 25 r. ż. wykluczonymi lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym**” – należy przez to rozumieć osoby na co dzień pracujące z dziećmi, młodzieżą lub osobami młodymi do 25 r. ż. wykluczonymi lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym, prowadzące zajęcia z tymi osobami, jak również osoby pracujące z rodzinami przeżywającymi trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz realizujące wsparcie w ramach systemu pieczy zastępczej, a tym samym mające realny wpływ na zmianę postaw dzieci i młodzieży.
 12. Instytucje i organizacje zajmujące się pracą o charakterze wychowawczym, terapeutycznym, socjalizacyjnym i rehabilitacyjnym to przede wszystkim podmioty realizujące zadania związane z organizowaniem wsparcia terapeutycznego, socjoterapeutycznego, rehabilitacyjnego, zajęć resocjalizacyjnych, rewalidacyjnych, profilaktyczno-wychowawczych, a także zadania związane z organizowaniem i udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Organizowanie wsparcia terapeutycznego, socjalizacyjnego, rehabilitacyjnego i wychowawczego musi być głównym celem/przedmiotem działalności podmiotu.
- Zagadnienia dotyczące wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz pieczy zastępczej reguluje ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111).

§3. Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem Projektu mogą być przedstawiciele instytucji publicznych lub organizacji pozarządowych zajmujących się pracą o charakterze wychowawczym, terapeutycznym, socjalizacyjnym, rehabilitacyjnym lub wspieraniem rodziny i systemu pieczy zastępczej, które bezpośrednio pracują z dziećmi, młodzieżą lub osobami młodymi do 25 r.ż. wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym.
2. Praca o charakterze wychowawczym, terapeutycznym, socjalizacyjnym, rehabilitacyjnym lub wspieraniem rodziny i systemu pieczy zastępczej stanowi główny cel/przedmiot działalności Instytucji Delegującej.



3. Uczestnikiem Projektu może być osoba dorosła spełniająca łącznie następujące warunki, tj.:
 - zatrudniona w działającej na terenie woj. małopolskiego instytucji publicznej bądź organizacji pozarządowej zajmującej się pracą o charakterze wychowawczym, terapeutycznym, socjalizacyjnym, rehabilitacyjnym lub wspieraniem rodziny i systemu pieczy zastępczej na podstawie **umowy o pracę** lub **stale i w sposób ciągły** współpracująca na podstawie innego rodzaju umowy;
 - bezpośrednio i na co dzień pracująca z dziećmi, młodzieżą lub osobami młodymi do 25 r. ż. wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym i ich rodzinami, świadcząc na ich rzecz pracę o charakterze wychowawczym, terapeutycznym, socjalizacyjnym, rehabilitacyjnym lub wspieraniem rodziny i systemu pieczy zastępczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111);
 - posiadająca zgodę oraz rekomendację pracodawcy (Instytucji Delegującej) do udziału w mobilności ponadnarodowej
 - przedstawi pisemne zobowiązanie do przeprowadzenia min. 2-godzinnego spotkania informacyjnego dla innych pracowników Instytucji Delegującej po zakończeniu mobilności celem przekazania zdobytej podczas wyjazdu wiedzy – w terminie 4 tygodni od zakończenia mobilności;
 - przedstawi pisemne zobowiązanie do złożenia pisemnego raportu po zakończeniu mobilności uwzględniający najistotniejsze ustalenia wyjazdu w tym zaobserwowane dobre praktyki (zawierający minimum 5000 znaków), który zostanie udostępniony pracownikom merytorycznym instytucji Delegującej oraz Beneficjentowi - w terminie 4 tygodni od zakończenia mobilności.
 - osoba pracująca/współpracująca na terenie woj. małopolskiego w:
 - placówkach wsparcia dziennego (np. świetlicach środowiskowych, świetlicach socjoterapeutycznych) lub
 - placówkach opiekuńczo-wychowawczych (np. domach dziecka) lub
 - ośrodkach dla dzieci i młodzieży (np. młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach socjoterapii).
4. W szczególności Uczestnikiem Projektu będą:
 - Pedagodzy
 - Psycholodzy
 - Wychowawcy
 - Socjoterapeuci
 - Terapeuci.
5. Uczestnikiem projektu nie mogą być osoby, które nie wyraziły zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w zakresie niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu przez Beneficjenta i inne upoważnione podmioty, co do których Instytucja Zarządzająca nie wyraziła sprzeciwu.

§4. Rekrutacja

1. Nabór Kandydatów do udziału w projekcie pt. „**Kompetencje tworzą przyszłość**” prowadzony jest przez Fundację Rozwoju Kompetencji i przedsiębiorczości PROAKTYWNI w Krakowie, zlokalizowanym pod adresem: Plac gen. Władysława Sikorskiego 2, 31-115 Kraków.
2. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w trzech naborach. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą tylko w terminach naborów.
3. Szczegółowe informacje o rekrutacji i terminach wraz z dokumentami rekrutacyjnymi będą dostępne w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu: www.fundacjaproaktywni.pl/kompetencje-tworza-przyszlosc/
4. Termin naboru może zostać przedłużony w przypadku niezbrania wystarczającej liczby



kandydatów.

5. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
6. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
7. Warunkiem wzięcia udziału w projekcie jest dostarczenie wypełnionych i własnoręcznie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych.

§ 5. Dokumenty rekrutacyjne

1. **Dokumenty rekrutacyjne** będą dostępne:
 - w Biurze Projektu w Krakowie: Plac gen. Władysława Sikorskiego 2, 31-115 Kraków,
 - na stronie internetowej projektu: www.fundacjaproaktywni.pl/kompetencje-tworza-przyszlosc/
2. **Dokumenty rekrutacyjne** wraz z załącznikami należy wypełnić, podpisać oraz złożyć:
 - osobiście w biurze (Plac gen. Władysława Sikorskiego 2, 31-115 Kraków) lub
 - elektronicznie na adres biuro@fundacjaproaktywni.pl lub
 - za pośrednictwem poczty na adres:
Fundacja Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI
Biuro Projektu „Kompetencje tworzą przyszłość”
Plac gen. Władysława Sikorskiego 2, 31-115 Kraków
godziny otwarcia: poniedziałek - piątek 9.00 - 15.30, tel. 12 200 21 77
3. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową lub kurierem za termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się datę jej wpływu do biura (a nie datę stempla pocztowego lub odpowiednio nadania przesyłki kurierskiej), w przypadku wysłania dokumentów drogą elektroniczną decyduje data przesłania dokumentów na wskazany adres elektroniczny, tj. biuro@fundacjaproaktywni.pl
4. Dokumenty rekrutacyjne, złożone drogą elektroniczną muszą zostać obowiązkowo dostarczone w formie papierowej do biura, jednak nie później niż w ostatnim dniu każdego naboru rekrutacji - najpóźniej do godziny 15:30.
5. Dokumenty rekrutacyjne w ostatnim dniu każdego naboru należy złożyć najpóźniej do godziny 15:30. Dokumenty, które wpłyną do biura projektu, bądź zostaną wysłane elektronicznie po godzinie 15:30 nie będą rozpatrywane.
6. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie są zobowiązane do wypełnienia i złożenia **dokumentów rekrutacyjnych** czyli:
 - a) **formularza aplikacyjnego** wraz z oświadczeniami potwierdzającymi spełnienie kryteriów dostępu;
 - b) oświadczenia o wyrażeniu **zgody na przetwarzanie danych osobowych**;
 - c) zgody oraz rekomendacji pracodawcy / instytucji delegującej do udziału w mobilności ponadnarodowej
 - d) **kserokopii aktualnego orzeczenie o stopniu niepełnosprawności** wyd. przez Wojewódzki/Powiatowy/Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub/i orzeczenie wyd. przez lekarza orzecznika ZUS/KRU lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia¹ – dotyczy osób z niepełnosprawnościami;

¹ Potwierdzeniem statusu osoby niepełnosprawnej jest orzeczenie o niepełnosprawności. Natomiast pozostałe osoby (np. osoba ze stwierdzonymi zaburzeniami psychicznymi) na potwierdzenie statusu osoby niepełnosprawnej może przedstawić inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię.



7. Dokumenty można składać w biurze, od poniedziałku do piątku od godziny 9.00 –15.30.
8. Beneficjent zastrzega sobie, że wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z rozpoczęciem udziału w projekcie.
9. Dokumenty rekrutacyjne złożone w biurze projektu nie podlegają zwrotowi.
10. W ramach projektu obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych w języku polskim. Dokumenty powinny być wypełnione w sposób czytelny.
11. W rekrutacji preferowane będą:
 - osoby które nie brały udziału w okresie ostatnich 12 miesięcy od złożenia formularza aplikacyjnego do projektu w wizycie studyjnej/szkoleniu/job shadding dot. podniesienia kompetencji - 2 pkt
 - osoby z niepełnosprawnościami – 2 pkt.
 - osoby pracujące w placówkach w małych miastach i przedmieściach (Degurba 2) - 1 pkt.
 - osoby pracujące w placówkach na obszarze wiejskim (Degurba 3) - 2 pkt.
 - osoby pracujące w placówce, z której nie było jeszcze osób biorących udziału w projekcie - 2 pkt.
 - osoby pracujące w placówce, w której liczba podopiecznych jest większa od 25 osób - 2 pkt.

Preferencja polega na przyznaniu dodatkowych punktów w procesie rekrutacji. Max. można uzyskać 10 pkt.

12. Pracodawca (Instytucja delegująca) rekomenduje 1 os./na edycję projektu.
13. Kandydaci, których dokumenty rekrutacyjne spełnią kryteria formalne, zostaną zweryfikowane pod względem spełnienia kryteriów gwarantujących przyznanie punktów preferencyjnych w procesie rekrutacji. Na podstawie punktów preferencyjnych zostanie sporządzona **lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie**.
14. Listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie dostępne będą na stronie internetowej i w biurze. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione mailowo lub telefonicznie o przyjęciu do udziału w projekcie.
15. Osoby, które spełniają kryteria kwalifikacyjne, a nie zakwalifikują się do projektu z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
16. W przypadku, gdy którykolwiek z Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zrezygnuje, do udziału w projekcie kwalifikowani są Kandydaci umieszczeni na liście rezerwowej, zgodnie z kolejnością na tej liście.
17. Jeśli niemożliwe będzie stworzenie listy rankingowej z powodu braku miejsc na podstawie punktów uzyskanych w procesie rekrutacji (np. w przypadku zbyt dużej ilości osób, które w procesie rekrutacji uzyskały taką samą liczbę punktów), o zakwalifikowaniu będzie decydować większa liczba podopiecznych placówki macierzystej kandydata na dzień wypełnienia formularza aplikacyjnego. W następnej kolejności, jeśli w przypadku osób, które uzyskały taką samą ilość punktów w procesie rekrutacji oraz równej liczby podopiecznych placówki macierzystej kandydata na dzień wypełnienia formularza aplikacyjnego, o zakwalifikowaniu będzie decydować kolejność zgłoszeń.
18. Z osobami zakwalifikowanymi do projektu nastąpi podpisanie umów i deklaracji uczestnictwa w projekcie. Od tego momentu osoba staje się Uczestnikiem Projektu.
19. Od wyniku oceny formularza aplikacyjnego wraz załącznikami, pozostawienia go bez rozpatrzenia oraz od decyzji o jego odrzuceniu nie przysługują żadne środki odwoławcze.

§6. Charakter wsparcia realizowany w projekcie

12. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
 - **Przygotowanie uczestników do mobilności:**
Przygotowanie uczestnika projektu do odbycia wizyty studyjnej poprzez opracowanie Indywidualnych Programów Mobilności mających na celu diagnozę potrzeb Uczestnika



Projektu w zakresie mobilności, uwzględniając ocenę kompetencji w zakresie listy kluczowych kompetencji i wartości oraz tutoringu.

— **Mobilność ponadnarodowa:**

5-dniowy pobyt w Walencji w formie wizyty studyjnej (5 dni pobyt + 2 dni podróż)

Głównym celem wizyt studyjnych jest zapoznanie uczestników z innowacyjnymi metodami pracy indywidualnej i grupowej z dziećmi, młodzieżą osobami młodymi dotkniętymi wykluczeniem lub zagrożonych wykluczeniem społecznym w obszarze listy kluczowych kompetencji i wartości oraz tutoringu

Realizacja mobilności ponadnarodowej w formie wizyty studyjnej realizowana będzie u partnera ponadnarodowego Centro de Formacion Profesional ALTAVIANA. Uczestnikom zapewnione zostaną: przeloty i transport za granicą, zakwaterowanie, wyżywienie, opieka tłumacza oraz materiały piśmiennicze w trakcie wizyty studyjnej.

Główne zagadnienia wizyty studyjnej przekazane przez Partnera ponadnarodowego:

- a) cele i założenia tutoringu
- b) proces tutoringu
- c) budowanie relacji i indywidualizacja podejścia w tutoringu w wychowaniu i wspieraniu rozwoju
- d) postawa i cechy indywidualne tutora
- e) metodyka prowadzenia spotkań indywidualnych
- f) metodyka prowadzenia spotkań grupowych
- g) metody i narzędzia w pracy tutora
- h) dokumenty i arkusze wykorzystywane w pracy tutora
- i) lista kompetencji kluczowych (definiowanie, ocena, monitorowanie zmian)
- j) "case study" - odniesienie i dyskusja nt. możliwości wykorzystania tutoringu, ścieżki postępowania w konkretnych przypadkach zgłaszanych w IPM przez UP.

— **Utrwalenie efektów programu mobilności (raport indywidualny Uczestnika Projektu, spotkania informacyjne dla współpracowników)**

Po powrocie do kraju w ciągu 4 tygodni uczestnik zobowiązany jest do:

- a) przeprowadzenia min. 2-godzinnego spotkania informacyjnego dla innych pracowników Instytucji Delegującej po zakończeniu mobilności celem przekazania zdobytej podczas wyjazdu wiedzy;
- b) złożenia pisemnego raportu (min. 5000 znaków) zawierający najistotniejsze ustalenia wyjazdu, w tym zaobserwowane dobre praktyki po zakończeniu mobilności, który zostanie udostępniony pracownikom merytorycznym instytucji Delegującej oraz Beneficjentowi.

§7. Zasady monitoringu uczestników

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie trwania Projektu.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Zarządzającej.
4. Uczestnicy Projektu będą monitorowani podczas realizacji poszczególnych form wsparcia w projekcie.
5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udostępnienia danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.



§8. Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko i wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez złożenie wniosku przez uczestnika projektu w formie pisemnej.
2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia Beneficjent może żądać od Uczestnika Projektu pokrycia wszelkich poniesionych kwot związanych z jego uczestnictwem w Projekcie. Szczegółowe zasady pokrycia ww. kwot określa umowa uczestnictwa w projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, wykładowcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.

§9. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania się i przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu,
 - b) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) podpisania deklaracji i umowy uczestnictwa w Projekcie,
 - d) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia w Projekcie, zgodnie z harmonogramem projektu
 - e) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznie podpisu na liście obecności lub innych wskazanych przez Beneficjenta dokumentach,
 - f) wypełniania ankiet monitorujących i ewaluacyjnych oraz testów dotyczących realizacji projektu,
 - g) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie, w tym poinformowania Beneficjenta o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej),
 - h) punktualnego przychodzenia na przewidziane dla każdego Uczestnika projektu formy wsparcia,
 - i) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas wyjazdów zagranicznych, przepisów obowiązujących na lotniskach oraz procedur przekraczania granicy kraju,
 - j) uczestnictwa we wszystkich wyjazdach/spotkaniach zorganizowanych przez Partnera ponadnarodowego w trakcie mobilności, zgodnie z harmonogramem pobytu,
 - k) dopełnienia wszystkich formalności związanych z przelotami do państwa docelowego,
 - l) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu,
 - m) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych, zmian w statusie na rynku pracy (tylko i wyłącznie w formie pisemnej),
 - n) posiadania aktualnej karty EKUZ przed i w trakcie wyjazdu,
 - o) przygotowania i przeprowadzenia min. 2-godzinnego spotkania informacyjnego dla innych pracowników Instytucji Delegującej po zakończeniu mobilności celem przekazania zdobytej podczas wyjazdu wiedzy - w terminie do 4 tygodni od zakończenia mobilności,
 - p) sporządzenia pisemnego raportu po zakończeniu mobilności, uwzględniający najistotniejsze ustalenia wyjazdu w tym zaobserwowane dobre praktyki (zawierający minimum 5000



znaków), który zostanie udostępniony pracownikom merytorycznym instytucji Delegującej oraz Beneficjentowi - w terminie do 4 tygodni od zakończenia mobilności,

§10. Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. W sytuacjach nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie, a odnoszących się do Projektu, decyzje podejmuje Koordynator Projektu.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
4. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu. Uczestnik zobowiązany jest do śledzenia zmian w Regulaminie, o których informacje będą zamieszczane na stronie internetowej Projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z POWER, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 08.03.2021r.
8. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.