

ПРАВИЛА НАБОРУ ТА УЧАСТІ У ПРОЕКТІ «Шанс – нові можливості для дорослих» Інтеграційна та освітня підтримка іммігрантів.

§1. Інформація про проект.

1. Фонд Зовитку Компетенцій та Підприємництва **ПРОАКТИВНІ** у Кракові впроваджує модель підтримки під назвою «Інтеграційна та освітня підтримка іммігрантів» у рамках довіреного гранту, співфінансованого з проекту «Шанс – нові можливості для дорослих», що реалізується в рамках Оперативної програми Знання Наука Розвиток 2014 – 2020, співфінансованої Європейським Союзом з Європейського Соціального Фонду.
2. Головною метою запровадженої моделі є вдосконалення базових навичок дорослих, віком від 18 років, які користуються тимчасовим захистом у Польщі у зв'язку з імплементаційним рішенням Ради (ЄС) 2022/382 від 4 березня 2022 року про існування масового потоку переміщених осіб з України у розумінні ст. 5 Директиви 2001/55/ЄС і в результаті введення тимчасової охорони.
3. Кількість учасників проекту визначено на рівні **50 осіб**.
4. Термін реалізації проекту: **01.12.2022 - 30.04.2023**.
5. Набір учасників для участі у проекті здійснює Фонд Розвитку Компетенцій та Підприємництва ПРОАКТИВНІ. Проектний офіс розташований у Кракові, **Площа Генерала Владислава Сікорського 2, 31-115 Краків**.
6. Участь у проекті **безкоштовна**.
7. Детальна інформація, пов'язана з Проектом, інформація про набір разом із документами про набір, доступні в офісі Проекту та на веб-сайті Проекту: <https://fundacjaroaktywni.pl/projekt/szansa/>
8. Ці правила набору та участі в Проекті визначають:
 - ✓ правила набору та участі у Проекті
 - ✓ права та обов'язки учасників Проекту
 - ✓ правила організації діяльності в рамках Проекту
 - ✓ переваги участі у Проекті.

§2. Критерії участі

1. Учасниками Проекту можуть бути особи, які:
 - віком від **18 років**
 - користуються **тимчасовим захистом** у Польщі у зв'язку з імплементаційним рішенням Ради (ЄС) 2022/382 від 04.03.2022.
2. Особи, які не дали згоди на обробку персональних даних для цілей процесу рекрутації та участі в проекті в обсязі, необхідному для належної реалізації Проекту Бенефіціаром та іншими уповноваженими особами, яким Орган управління не заперечив, можуть не бути учасниками Проекту.
3. У Проекті не можуть брати участь особи, які беруть участь у реалізації іншої моделі підтримки, що фінансується в рамках проекту «Шанс – нові можливості для дорослих» Фондації Розвитку Системи Освіти.

§3 Прийняття заявок для участі у Проекті

1. Набір кандидатів для участі у Проекті «Шанс – нові можливості для дорослих» за моделлю підтримки «Інтеграційна та освітня підтримка іммігрантів» проводить Фонд Розвитку Компетенцій та Підприємництва ПРОАКТИВНІ у Кракові, що знаходиться за адресою: **Площа Генерала Владислава Сікорського 2, 31-115 Краків**.

2. Набір кандидатів для участі в Проекті здійснюватиметься за допомогою двох конкурсів. Документи для участі у Проекті приймаються тільки під час проведення набору .
3. Детальна інформація щодо набору та кінцевих термінів разом із документами про набір, буде доступна в офісі Проекту та на веб-сайті Проекту: <https://fundacjaproaktywni.pl/projekt/szansa/>
4. Кінцевий термін набору може бути продовжений, якщо не буде зібрано достатню кількість кандидатів
5. Набір учасників до Проекту відбуватиметься відповідно до принципів рівного доступу та рівного ставлення до всіх осіб, зацікавлених участю у Проекті.
6. Прийом заявок та форми підтримки здійснюватимуться відповідно до принципу недискримінації за ознаками статі, раси чи етнічного походження, національності, громадянства, релігії (деномінації) чи переконань, інвалідності, віку, сексуальної орієнтації, належності до соціальної та професійної групи, матеріальне та правове становище, освіти, професії, суспільного походження.
7. Умовою участі у Проекті є, **особисте складання документів для участі в паперовій формі в польськомовному варіанті**, заповнених польською мовою та підписаних власноруч.

§ 4. Документи для участі у проекті

1. **Документи для участі** є в наявності:
 - в офісі Проекту у Кракові: Площа Генерала Владислава Сікорського 2, 31-115 Краків
 - на сайті проекту: <https://fundacjaproaktywni.pl/projekt/szansa/>
2. **Заявка для участі** з додатками повинні бути заповнені, підписані та подані в терміні прийому заявок:
 - особисто в офісі (Площа Генерала Владислава Сікорського 2, 31-115 Краків) або
 - поштою на адресу:

Fundacja Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI
Plac gen. Władysława Sikorskiego 2, 31-115 Kraków
Години роботи: понеділок – п'ятниця 9.00 - 15.30, тел. 12 200 21 77

3. У разі надсилання заявки для участі поштою або кур'єром, датою подання заявки вважається дата її надходження до офісу (а не дата поштового штемпеля чи надання її кур'єру).
4. Заявка для участі подана в останній день кожного набору, мусить бути подана не пізніше 15:30 год. Документи, які надійдуть до проектного офісу після 15:30, розглядатися не будуть.
5. Особи, зацікавлені участю у Проекті, зобов'язані заповнити та надати такі документи:
 - a) **заявку для участі**
 - b) заява про **згоду на обробку персональних даних**
 - c) документ, що підтверджує **статус проживання в Польщі**, тобто:
 - документ, що підтверджує **надання статусу UKR** в реєстрі PESEL або
 - заявка на **отримання номера PESEL** (що пізніше має бути підтверджено отриманим номером PESEL) або
 - для осіб, які не можуть отримати статус UKR в реєстрі PESEL - **довідка про тимчасовий захист, видана Начальником Управління у Справах Іноземців**.
6. Документи можна подати в офісі з понеділка по п'ятницю з 9.00 до 15.30.
7. Бенефіціар зазначає, що заповнення та подання документів для участі у Проекті не прирівнюється до прийняття участі у Проекті.
8. Документи для участі, подані в офіс Проекту, поверненню не підлягають.
9. В рамках Проекту вимагається підготувати документи для участі у Проекті польською мовою, у польськомовній версії. Документи повинні бути заповнені розбірливо.

10. У разі виникнення труднощів із самостійним заповненням заявки, можна отримати допомогу в офісі Фонду Розвитку Компетенцій та Підприємництва ПРОАКТИВНІ.
11. Прийом документів для участі у кожному випуску буде призупинено після збору 50 заявок, які відповідають формальним умовам участі в Проекті.
12. Під час відбору учасників, перевагу матимуть:
 - особи які не працюють (безробітні/професійно неактивні) – 5 балів
 - особи, які мають намір проживати/перебувати в Польщі не менше 6 місяців – 5 балів.Преперенція полягає в нарахуванні додаткових балів у процесі набору, максимально Ви можете отримати 10 балів
13. Кандидати, чії документи для участі у Проекті відповідають формальним критеріям, перевірятимуться на відповідність критеріям, що гарантують нарахування преперенційних балів у процесі набору. На основі преперенційних балів буде складено **список осіб, які будуть кваліфікуватись для участі у Проекті.**
14. Списки осіб, кваліфікованих для участі в проекті, будуть доступні в офісі. Кваліфіковані особи будуть повідомлені електронною поштою або телефоном про прийняття участі у Проекті.
15. Особи, які відповідають критеріям, але не зможуть взяти участь у Проекті через відсутність місць, будуть внесені до резервного списку.
16. У випадку, якщо будь-який із Кандидатів, які відповідають критеріям для участі в Проекті, відмовиться, Кандидати, внесені до резервного списку, мають право брати участь у Проекті відповідно до порядкового номеру у цьому списку.
17. Якщо неможливо створити резервний список через відсутність місць на основі балів, отриманих у процесі набору (наприклад, у випадку занадто великої кількості людей, які отримали однакову кількість балів у процесі набору), зарахованими до Проекту будуть особи, які перші подали заявки.
18. Немає права оскарження результатів оцінки заповненої заявки та її додатків, а також рішення про її відхилення.

§5. Характер підтримки реалізованої у проекті

1. Проектом передбачено реалізацію наступних форм підтримки:
 - **Діагностика** навичок та потреб Учасників, зокрема знання польської мови (Індивідуальна програма підтримки) – обов'язкова форма підтримки
 - **Освітня підтримка** учасників (обов'язкова форма підтримки):
 - a) Курс польської мови - 60 годин, принаймні два різних рівні: початковий A1 та інший залежно від початкового рівня учасників (A1+ до B2)
 - b) Тематичні заняття, які допоможуть іммігрантам з України освоїтись у Польщі – 50 год
 - c) Перевірка навичок, набутих учасниками
 - **Консультативна підтримка** учасників (опіка персонального радника та міжкультурного асистента), яка супроводжує учасника протягом усього часу участі у Проекті.
 - **Інша підтримка** згідно з індивідуальними потребами (наприклад, юридична, спеціалізована, психологічна підтримка, відшкодування витрат на проїзд на заняття громадським транспортом у Малопольському воєводстві, догляд за лежачою особою (дитиною) під час занять у закладах (якщо вони раніше їх не відвідували) особистий радник та міжкультурний асистент, який супроводжує учасника протягом усього часу участі у ПроектіУсі форми підтримки позитивно впливатимуть на реалізацію принципу рівних можливостей та недискримінації, у тому числі для людей з інвалідністю.
2. Вищезазначеною підтримкою можуть скористатися лише особи, кваліфіковані до Проекту в процесі прийому заявок.

§6. Обсяг освітньої підтримки в проекті (Курс польської мови та тематичні заняття, допомога іммігрантам з України освоїтись у Польщі)

1. Обсяг освітньої підтримки включає комплексну підтримку у вигляді курсу польської мови та тематичних занять для допомоги іммігрантам з України освоїтись у Польщі. Курс польської мови (60 годин) і тематичні заняття, які допоможуть іммігрантам з України освоїтись у Польщі (50 годин) проходять у формі групових занять. Загалом 110 годин освітньої підтримки.
2. Освітня підтримка буде здійснюватися в стаціонарній формі в м. Краків, відповідно до запланованого розкладу занять групи, до якої буде закріплений Учасник Проекту.
3. Обов'язкова присутність на всіх заняттях, які входять до програми освітньої підтримки, тобто курсу польської мови та семінарів для допомоги іммігрантам з України освоїтись у Польщі відповідно до встановленого індивідуального діагнозу (Індивідуальна програма підтримки). Єдиною причиною відсутності є неможливість брати участь у заняттях, підтверджена медичною довідкою або спеціальні особисті випадки, про які Учасник повинен повідомити окремо.
4. Неможливо взяти участь лише в курсі польської мови. Учасник зобов'язаний брати участь у всьому циклі освітнього супроводу, включаючи тематичні заняття, які допомагають іммігрантам з України освоїтись у Польщі.
5. Рівень володіння польською мовою певної групи в рамках Проекту буде приведено до початкового рівня більшості учасників.
6. Діапазон тематичних семінарів, які будуть спрямовані на допомогу іммігрантам з України у Польщі, буде остаточно визначено після індивідуальної діагностики. У рамках семінарів ми пропонуємо наступний тематичний обсяг: Інституції в Польщі, Основи пошуку роботи в Польщі, Я працюю в Польщі легально, Знання про Польщу, Фінансова азбука, Транспорт і зв'язок.
7. Кожен учасник освітньої підтримки отримає навчальні матеріали (підручник польської мови, зошит, ручка, папка).
8. Кожен учасник Проекту отримає сертифікат про проходження даного курсу, що підтверджує набуті навички, за умови проходження процесу перевірки та отримання позитивного результату.

§7. Правила моніторингу учасників

1. Учасники проекту зобов'язані кожного разу підтверджувати присутність, підписавшись у списку відвідування.
2. Учасники проекту зобов'язані заповнювати моніторингові анкети протягом проекту.
3. Інформація, зазначена у п.п 1-2 використовуватиметься для виконання зобов'язань Ініціатора Проекту до звітності щодо реалізації Проекту, Бенефіціара, який реалізує Проект, та Органу Управління.
4. Моніторинг Учасників Проекту проводитиметься під час реалізації окремих форм підтримки у Проекті.
5. Учасники Проекту зобов'язані надавати дані, необхідні для моніторингу, контролю та оцінки Проекту.

§8. Умови участі у Проекті

1. Учасник Проекту зобов'язується:
 - a) прочитати та дотримуватися положень цих Правил
 - b) подати комплект необхідних документів для участі у проекті
 - c) підписати декларацію та договір про участь у Проекті
 - d) брати активну участь у всіх формах підтримки в рамках Проекту, які були надані Учаснику Проекту відповідно до діагностики та плану Проекту.

- e) підтвердження участі в усіх запланованих формах підтримки шляхом особистого підпису кожного разу в списку присутніх або інших документах, зазначених Бенефіціаром,
- f) проведення моніторингових та оцінювальних досліджень і тестів, пов'язаних із проведенням Проекту,
- g) участь у всіх заходах, що входять до програми підтримки освіти, тобто курси польської мови та семінари, щоб допомогти іммігрантам з України освоїтись у Польщі. Єдиною причиною відсутності є неможливість брати участь у заняттях, підтверджена медичною довідкою або особисті непередбачені випадки, про які Учасник повідомляє окремо,
- h) виконувати доручення керівників класів, які виконують реалізацію Програми освітнього розвитку,
- i) не заважати викладачеві виконувати його обов'язки, а також не заважати іншим Учасникам Проекту
- j) постійно інформувати Бенефіціара про всі події, які можуть перешкодити його подальшій участі у Проекті (письмово),
- k) пунктуально прибувати на заняття передбачені для кожного Учасника Проекту Форми Підтримки.
- l) Харчування, отримання навчальних матеріалів та сертифікат підтвердити підписом у відповідних списках,
- m) дотримуватися загальноприйнятих норм і принципів соціального співіснування та організаційного порядку під час занять/тренінгів/зустрічей, включаючи догляд за обладнанням та пристроями, які використовуються під час реалізації Проекту,
- n) не приходити на заняття під впливом алкоголю та психотропних речовин.
- o) протягом 3 робочих днів повідомляти про всі зміни, що містяться в документах для прийняття участі у Проекті, в тому числі персональних даних
- p) приступити до перевірки набутих навичок у рамках наданої освітньої підтримки.

§9. Розклад

1. Початковий графік підтримки в рамках Проекту буде наданий Учасникам Проекту після індивідуальної діагностики.
2. Графік підтримки може змінюватися, про що Учасники Проекту будуть інформовані відразу.

§10. Кінцеві постанови

1. Учасник Проекту зобов'язаний дотримуватись правил цього Регламенту
2. У ситуаціях, не передбачених цим Регламентом, та пов'язаних з Проектом, рішення приймає Координатор Проекту .
3. Остаточна інтерпретація положень Регламенту Проекту належить Координатору Проекту, який діє за повноваженнями та за погодженням з Бенефіціаром.
4. Положення Регламенту, що врегульовані законом, можуть бути змінені у разі внесення до нього змін або зміни його інтерпретації.
5. Бенефіціар залишає за собою право змінювати ці Правила протягом Проекту. Із зміненням Положенням можна буде ознайомитися в офісі Проекту та на веб-сайті Проекту. Учасник зобов'язаний слідкувати за змінами Положення, інформація про які буде розміщена на сайті Проекту.
6. У питаннях, не охоплених цими Регламентами, застосовуються відповідні правила та принципи, що впливають з ПОВНОВАЖЕННЯ, а також положення, що впливають з відповідних актів законодавства Співтовариства та Польщі.
7. Положення набирає чинності з 1 грудня 2022 року .
8. Положення діє на період реалізації Проекту