

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Szansa – nowe możliwości dla dorosłych” Wsparcie integracyjno-edukacyjne migrantów

§1. Informacje o projekcie

1. Fundacja Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości **PROAKTYWNI** z siedzibą w Krakowie wdraża model wsparcia pn. „**Wsparcie integracyjno-edukacyjne migrantów**” w ramach powierzonego grantu dofinansowanego z projektu „**Szansa – nowe możliwości dla dorosłych**”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Celem głównym wdrażanego modelu jest podniesienie umiejętności podstawowych osób dorosłych powyżej 18 roku życia, korzystających w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony.
3. Liczbę uczestników w projekcie ustalono na poziomie **50 osób**.
4. Okres realizacji Projektu: **01.12.2022 r. – 30.04.2023 r.**
5. Rekrutacja uczestników do udziału w projekcie prowadzona jest przez Fundację Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI. Biuro Projektu mieści się w Krakowie, **Plac gen. Władysława Sikorskiego 2, 31-115 Kraków**.
6. Udział w projekcie jest **bezpłatny**.
7. Szczegółowe informacje związane z projektem, informacje o rekrutacji wraz z dokumentami rekrutacyjnymi dostępne w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu: <https://fundacjaproaktywni.pl/projekt/szansa/>
8. Niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie określa:
 - ✓ zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - ✓ prawa i obowiązki Uczestników Projektu,
 - ✓ zasady organizacji działań w ramach Projektu,
 - ✓ korzyści wynikające z udziału w Projekcie.

§2. Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby, które:
 - ukończyły **18 rok życia**,
 - korzystają w Polsce z **ochrony czasowej** w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dnia 04.03.2022r.
2. Uczestnikiem projektu nie mogą być osoby, które nie wyraziły zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w zakresie niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu przez Beneficjenta i inne upoważnione podmioty, co do których Instytucja Zarządzająca nie wyraziła sprzeciwu.
3. Uczestnikiem projektu nie mogą być osoby, które uczestniczą we wdrażaniu innego modelu wsparcia finansowanego w ramach projektu „Szansa – nowe możliwości dla dorosłych” Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.

§3. Rekrutacja

1. Nabór Kandydatów do udziału w projekcie „**Szansa – nowe możliwości dla dorosłych**” w ramach modelu wsparcia „**Wsparcie integracyjno-edukacyjne migrantów**” prowadzony jest przez Fundację Rozwoju Kompetencji i przedsiębiorczości PROAKTYWNI w Krakowie, zlokalizowanym pod adresem: **Plac gen. Władysława Sikorskiego 2, 31-115 Kraków**.
2. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w dwóch naborach. Dokumenty rekrutacyjne

- przyjmowane będą tylko w terminach naborów.
3. Szczegółowe informacje o rekrutacji i terminach wraz z dokumentami rekrutacyjnymi będą dostępne w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu: <https://fundacjaproaktywni.pl/projekt/szansa/>
 4. Termin naboru może zostać przedłużony w przypadku niezebrania wystarczającej liczby kandydatów.
 5. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
 6. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
 7. Warunkiem wzięcia udziału w projekcie jest dostarczenie **w formie papierowej, w polskiej wersji językowej, uzupełnionych w języku polskim i własnoręcznie podpisanych** dokumentów rekrutacyjnych.

§ 4. Dokumenty rekrutacyjne

1. **Dokumenty rekrutacyjne** są dostępne:
 - w Biurze Projektu w Krakowie: Plac gen. Władysława Sikorskiego 2, 31-115 Kraków,
 - na stronie internetowej projektu: <https://fundacjaproaktywni.pl/projekt/szansa/>
2. **Dokumenty rekrutacyjne** wraz z załącznikami należy wypełnić, podpisać oraz złożyć w terminie rekrutacji:
 - osobiście w biurze (Plac gen. Władysława Sikorskiego 2, 31-115 Kraków) lub
 - za pośrednictwem poczty na adres:

Fundacja Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI
Plac gen. Władysława Sikorskiego 2, 31-115 Kraków
godziny otwarcia: poniedziałek - piątek 9.00 - 15.30, tel. 12 200 21 77

3. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową lub kurierem za termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się datę jej wpływu do biura (a nie datę stempla pocztowego lub odpowiednio nadania przesyłki kurierskiej).
4. Dokumenty rekrutacyjne w ostatnim dniu każdego naboru należy złożyć najpóźniej do godziny 15:30. Dokumenty, które wpłyną do biura projektu po godzinie 15:30 nie będą rozpatrywane.
5. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie są zobowiązane do wypełnienia i złożenia **dokumentów rekrutacyjnych** czyli:
 - a) **formularza aplikacyjnego;**
 - b) oświadczenia o wyrażeniu **zgody na przetwarzanie danych osobowych;**
 - c) dokumentu potwierdzającego **status pobytu w Polsce** tj.:
 - dokument potwierdzający **nadanie statusu UKR w rejestrze PESEL** lub
 - **wniosek o nadanie nr PESEL** (który później należy potwierdzić uzyskanym numerem PESEL) lub
 - w przypadku osób, które nie mają możliwości uzyskania statusu UKR w rejestrze PESEL - **zaświadczenie o objęciu ochroną czasową wydawanym przez Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców.**
6. Dokumenty można składać w biurze, od poniedziałku do piątku od godziny 9.00 –15.30.
7. Beneficjent zastrzega sobie, że wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.
8. Dokumenty rekrutacyjne złożone w biurze projektu nie podlegają zwrotowi.
9. W ramach projektu obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych w języku polskim, w polskiej wersji językowej. Dokumenty powinny być wypełnione w sposób czytelny.
10. W przypadku trudności z samodzielnym wypełnieniem formularza, możliwe jest uzyskanie pomocy w siedzibie Fundacji Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI.

11. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych w każdym naborze zostanie wstrzymany po zebraniu 50 zgłoszeń, które spełnią warunki formalne udziału w projekcie.
12. W rekrutacji preferowane będą:
 - osoby pozostające bez pracy (bezrobotne/bierne zawodowo) - 5 pkt
 - osoby zamierzające zamieszkiwać/przebywać na terenie Polski przez co najmniej 6 miesięcy – 5 pkt.Preferencja polega na przyznaniu dodatkowych punktów w procesie rekrutacji. Max. można uzyskać 10 pkt.
13. Kandydaci, których dokumenty rekrutacyjne spełnią kryteria formalne, zostaną zweryfikowane pod względem spełnienia kryteriów gwarantujących przyznanie punktów preferencyjnych w procesie rekrutacji. Na podstawie punktów preferencyjnych zostanie sporządzona **lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie**.
14. Listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie dostępne będą w biurze. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione mailowo lub telefonicznie o przyjęciu do udziału w projekcie.
15. Osoby, które spełniają kryteria kwalifikacyjne, a nie zakwalifikują się do projektu z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
16. W przypadku, gdy którykolwiek z Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zrezygnuje, do udziału w projekcie kwalifikowani są Kandydaci umieszczeni na liście rezerwowej, zgodnie z kolejnością na tej liście.
17. Jeśli niemożliwe będzie stworzenie listy rankingowej z powodu braku miejsc na podstawie punktów uzyskanych w procesie rekrutacji (np. w przypadku zbyt dużej ilości osób, które w procesie rekrutacji uzyskały taką samą liczbę punktów), o zakwalifikowaniu będzie decydować kolejność zgłoszeń.
18. Od wyniku oceny formularza aplikacyjnego wraz załącznikami od decyzji o jego odrzuceniu nie przysługują żadne środki odwoławcze.

§5. Charakter wsparcia realizowany w projekcie

1. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
 - **Diagnoza** umiejętności i potrzeb uczestników, w tym znajomość języka polskiego (Indywidualny Program Wsparcia) – obowiązkowa forma wsparcia
 - **Wsparcie edukacyjne** uczestników (obowiązkowa forma wsparcia):
 - a) Kurs języka polskiego – 60 godzin, co najmniej dwóch różnych poziomach zaawansowania: początkowym A1 i innym w zależności od poziomu wyjściowego uczestników (A1+ do B2)
 - b) Warsztaty tematyczne ułatwiające migrantom z Ukrainy radzenie sobie w Polsce – 50 godzin
 - c) Walidacja nabytych przez uczestników umiejętności
 - **Wsparcie doradcze** uczestników (opieka osobistego doradcy i asystenta międzykulturowego), które towarzyszy uczestnikowi przez cały czas uczestnictwa w projekcie
 - **Inne wsparcie** wg. indywidualnych potrzeb (np. wsparcie prawne, specjalistyczne, psychologiczne, zwrot kosztów dojazdu na zajęcia środkami komunikacji publicznej na terenie woj. małopolskiego, opieka nad osobą zależną (dzieckiem) w trakcie zajęć w placówkach (jeśli wcześniej do nich nie uczęszczały)Wszystkie formy wsparcia charakteryzują się pozytywnym wpływem na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Z wyżej wymienionego wsparcia mogą skorzystać jedynie osoby zakwalifikowane do Projektu w procesie rekrutacji.

§6. Zakres wsparcia edukacyjnego w projekcie (kurs języka polskiego oraz warsztaty tematyczne ułatwiające migrantom z Ukrainy radzenie sobie w Polsce)

1. Zakres wsparcia edukacyjnego obejmuje kompleksowe wsparcie w postaci kursu języka polskiego i warsztatów tematycznych ułatwiających migrantom z Ukrainy radzenie sobie w Polsce. Kurs języka polskiego (60 godzin zegarowych) oraz warsztaty tematyczne ułatwiające migrantom z Ukrainy radzenie sobie w Polsce (50 godzin zegarowych) będą miały postać zajęć grupowych. Łącznie wsparcie edukacyjne obejmuje 110 godzin zegarowych.
2. Wsparcie edukacyjne będzie prowadzone w formie stacjonarnej w Krakowie, zgodnie z przewidzianym harmonogramem zajęć grupy, do której Uczestnik Projektu zostanie przypisany.
3. Wymagana jest obecność we wszystkich zajęciach ujętych w programie wsparcia edukacyjnego tj. kursie języka polskiego i warsztatach ułatwiających migrantom z Ukrainy radzenie sobie w Polsce zgodnie z ustaloną indywidualną diagnozą (Indywidualnym Programem Wsparcia). Uzasadnieniem nieobecności jest tylko niezdolność do uczestnictwa na zajęciach potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub szczególne przypadki losowe zgłaszane indywidualnie.
4. Nie jest możliwe uczestnictwo tylko w kursie języka polskiego. Uczestnik zobowiązany jest uczestniczyć w całym cyklu wsparcia edukacyjnego łącznie z warsztatami tematycznymi ułatwiającymi migrantom z Ukrainy radzenie sobie w Polsce.
5. Poziom języka polskiego danej grupy w ramach projektu zostanie dostosowany do poziomu wyjściowego większości uczestników.
6. Zakres tematyczny warsztatów ułatwiających migrantom z Ukrainy radzenie sobie w Polsce zostanie ostatecznie ustalony po indywidualnej diagnozie. W ramach warsztatów oferujemy następujący zakres tematyczny: Instytucje w Polsce, Podstawy poszukiwania pracy w Polsce, Pracuję legalnie w Polsce, Wiedza o Polsce, Finansowe ABC, Transport i komunikacja.
7. Każda osoba uczestnicząca we wsparciu edukacyjnym otrzyma materiały szkoleniowe (podręcznik do nauki języka polskiego, zeszyt ćwiczeń, notes, długopis, teczkę).
8. Każdy uczestnik projektu otrzyma certyfikat ukończenia danego szkolenia potwierdzający nabyte umiejętności pod warunkiem przystąpienia do procesu walidacji i uzyskania pozytywnego wyniku.

§7. Zasady monitoringu uczestników

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie trwania Projektu.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu Beneficjenta realizującego projekt oraz Instytucji Zarządzającej.
4. Uczestnicy Projektu będą monitorowani podczas realizacji poszczególnych form wsparcia w projekcie.
5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udostępnienia danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§8. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania się i przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu,
 - b) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) podpisania deklaracji i umowy uczestnictwa w Projekcie,
 - d) aktywnego uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia w Projekcie, które zostały dla Uczestnika Projektu przewidziane zgodnie z przeprowadzoną diagnozą i harmonogramem projektu.

- e) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznie podpisu na liście obecności lub innych wskazanych przez Beneficjenta dokumentach,
- f) wypełniania ankiet monitorujących i ewaluacyjnych oraz testów dotyczących realizacji projektu,
- g) uczestnictwa we wszystkich zajęciach ujętych w programie wsparcia edukacyjnego tj. kursie języka polskiego i warsztatach ułatwiających migrantom z Ukrainy radzenie sobie w Polsce. Uzasadnieniem nieobecności jest tylko niezdolność do uczestnictwa na zajęciach potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub szczególnie przypadki losowe zgłaszane indywidualnie,
- h) wykonywania poleceń prowadzących zajęcia, które służą realizacji programu wsparcia edukacyjnego,
- i) nieprzeszkadzania prowadzącemu zajęcia w wykonywaniu jego obowiązków, oraz nieprzeszkadzanie innym uczestnikom szkolenia,
- j) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie (w formie pisemnej),
- k) punktualnego przychodzenia na przewidziane dla każdego Uczestnika projektu formy wsparcia,
- l) odbioru posiłku, materiałów szkoleniowych i certyfikatu oraz potwierdzenie tego faktu podpisem na stosownych listach,
- m) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego oraz porządku organizacyjnego na zajęciach/szkoleniach/spotkaniach, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu,
- n) przychodzenia na zajęcia zgodnie z ustaloną diagnozą i zgodnie z harmonogramem w stanie nie zaburzonym substancjami psychoaktywnymi,
- o) w terminie do 3 dni roboczych zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych osobowych, kontaktowych, adresowych, zmian w statusie na rynku pracy (tylko i wyłącznie w formie pisemnej),
- p) przystąpienia do walidacji nabytych umiejętności w ramach przeprowadzonego wsparcia edukacyjnego.

§9. Harmonogram

1. Wstępny harmonogram wsparcia w ramach projektu zostanie udostępniony Uczestnikom projektu po przeprowadzeniu indywidualnej diagnozy.
2. Harmonogram wsparcia może ulec zmianie, o czym każdorazowo uczestnicy projektu będą informowani.

§10. Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. W sytuacjach nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie, a odnoszących się do Projektu, decyzje podejmuje Koordynator Projektu.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
4. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu. Uczestnik zobowiązany jest do śledzenia zmian w Regulaminie, o których informacje będą zamieszczane na stronie internetowej Projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z POWER, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2022r.
8. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.