

REGULAMIN PRYZNANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ZAŁOŻENIE WŁASNEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W FORMIE BEZZWROTNEJ DOTACJI

w ramach Priorytetu 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-20207

„Rozwiń SKRZYDŁA!”

nr projektu FEMP.06.06-IP.02-0046/23

§1

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Rozwiń SKRZYDŁA!” realizowany przez Fundację Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI, na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytetu 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.6 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. **Beneficjent** – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI z siedzibą w Krakowie.
3. **Beneficjent pomocy** - należy przez to rozumieć Uczestnika projektu, korzystającego z przyznanego wsparcia na założenie działalności gospodarczej (dotacji).
4. **Biuro projektu** – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI, ul. Krakowska 11a, 33-100 Tarnów.
5. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy, 30-107, Kraków, plac Na Stawach 1.
6. **Uczestnik projektu** - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie
7. **Działalność gospodarcza** - jest to zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców. Przez prowadzenie działalności gospodarczej rozumie się także udział w spółkach cywilnych, jawnych oraz partnerskich. W ramach projektu możliwe jest uruchomienie wyłącznie nowej działalności w formie: jednoosobowej działalności gospodarczej, spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej, przy czym założenie spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej możliwe jest wyłącznie pomiędzy uczestnikami tego samego projektu.

8. **Dzień** - dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
9. **Dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej** – dzień wskazany jako data rozpoczęcia działalności we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) lub data zarejestrowania w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS).
10. **Dzień udzielenia pomocy de minimis** – za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się datę podpisania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej między Beneficjentem, a Uczestnikiem projektu. Umowa precyzyjnie określa wysokość środków, jakie otrzyma dany Uczestnik Projektu w ramach projektu.
11. **Ekspert prowadzący konsultacje indywidualne** dotyczące zakładania działalności gospodarczej oraz tworzenia biznesplanów – osoba, która służy pomocą w technicznym wypełnianiu biznesplanu. Posiada wykształcenie wyższe i doświadczenie w tworzeniu biznesplanów.
12. **Ekspert dokonujący oceny biznesplanu** – osoba dokonująca oceny formalno-merytorycznej biznesplanu oraz odwołania od oceny BP (oceniająca punktowo). Ekspert dokonujący oceny biznesplanów posiada wykształcenie wyższe i doświadczenie w ocenie biznesplanów. Ekspertem dokonującym oceny biznesplanów nie może być osoba pełniąca funkcję eksperta, który służył pomocą przy wypełnianiu biznesplanu.
13. **Kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę** – kwota określona na podstawie art. 2 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207); ustalona na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projektu do IP przez Beneficjenta tj. 2023 r.
14. **Okres trwałości** – okres trwający od momentu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w ramach projektu przez jego uczestnika przez 12 miesięcy, w czasie którego uczestnik zobowiązany jest do prowadzenia działalności w sposób nieprzerwany.
15. **Pomoc de minimis** – pomoc zgodna z przepisami:
 - Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
 - Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z EFS +na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 784).
16. **Strona internetowa projektu** – strona internetowa, na której umieszczane będą informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem:
<https://fundacjaproaktywni.pl/projekt/rozwin-skrzydla>

17. **Wsparcie finansowe na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej (dotacja)** – bezzwrotna, jednorazowa kwota wypłacana w formie stawki jednostkowej (stałej w całym okresie realizacji projektu) w wysokości 40 000,00 zł przeznaczona na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest udzielane uczestnikowi projektu w kwocie nie wyższej niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. Wsparcie będzie udzielane zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Regulaminu wyboru projektów nr FEMP.06.06-IP.02-012/23 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
18. **Wsparcie szkoleniowo-konsultacyjne realizowane przed rozpoczęciem działalności gospodarczej** – cykl szkoleń, przeprowadzanych w formie grupowej oraz indywidualnej poprzedzających przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, których celem jest przygotowanie uczestnika do napisania biznesplanu (na podstawie oceny którego przyznane zostaną środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej) oraz przygotowanie uczestnika do otwarcia i prowadzenia działalności gospodarczej. tj.
- Szkolenie z zakresu przedsiębiorczości (60 godz.:10 dni po 6h);
 - Konsultacje indywidualne w sporządzaniu biznesplanu– 6 godz./os., 3 dni x 2h);
- Szkolenia realizowane przez instytucje posiadające wpis do RIS, zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Regulaminu wyboru projektów nr FEMP.06.06-IP.02-012/23: Standardem usług.

§ 2

Ogólne zasady przyznawania wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje Uczestników Projektu wnioskujących o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
2. Niniejszy Regulamin przyznawania środków finansowych określa szczegółowe zasady przyznawania wsparcia Uczestnikom Projektu . „**Rozwiń SKRZYDŁA!**” w zakresie:
 - 1) **Wsparcia szkoleniowo-konsultacyjnego przed rozpoczęciem działalności gospodarczej,**
 - 2) **Dotacji** na zakładanie działalności gospodarczej (wsparcia finansowego),
3. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej stanowi **pomoc de minimis** i jest ona udzielana na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z EFS +na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 784).

4. Osoby ubiegające się o wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej (zakwalifikowani do udziału w projekcie Uczestnicy) powinny posiadać odpowiednie **predyspozycje**, tj. wykazywać się takimi cechami jak: samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i myślenia analitycznego, sumienność. Jednym z warunków przyznania wsparcia na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej jest złożenie przez uczestnika projektu **oświadczenia o braku podwójnego finansowania** tj. o niekorzystaniu równoległe z innych środków publicznych, o nie otrzymywaniu jednocześnie wsparcia o analogicznym celu/charakterze w projekcie współfinansowanym ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) (w szczególności w ramach Działania 6.1, 6.2, 6.4, FEM 2021-2027), Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) oraz Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2021-2027 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
5. Co do zasady, **warunkiem uzyskania wsparcia** finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej przez Uczestników projektu, jest **uzyskanie rekomendacji** do założenia własnej działalności gospodarczej (na podstawie rozmowy z doradcą zawodowym), **ukończenie bloku szkoleniowego** przez założeniem działalności gospodarczej **oraz pozytywna ocena biznesplanu** zgodnie z postanowieniami § 5 niniejszego Regulaminu **oraz zarejestrowanie działalności gospodarczej na terenie województwa małopolskiego**, po pozytywnej ocenie biznesplanu i otrzymaniu informacji od Beneficjenta o możliwości otrzymania wsparcia.
6. Osoby ubiegające się o wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej muszą założyć **działalność na terenie województwa małopolskiego**, co deklarują w oświadczeniu składanym wraz z formularzem rekrutacyjnym. Utrzymanie firmy na terenie województwa małopolskiego podlega monitorowaniu przez okres 12 miesięcy od dnia założenia działalności gospodarczej.
7. Z możliwości uzyskania wsparcia na założenie własnej działalności gospodarczej w ramach projektu **wyłączone są osoby**:
- które posiadały aktywny wpis do rejestru CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 kolejnych miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
 - zawiesiły lub miały zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub o Krajowym Rejestrze Sądowym w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
 - zamierzają założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - zamierzają założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych;

- w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do projektu były współnikami spółek osobowych prawa handlowego (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej), spółek cywilnych,
 - w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do projektu były członkami spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego (Dopuszczalne jest uczestnictwo w projekcie osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, jeżeli nie osiągają przychodu z tytułu tego członkostwa);
 - chcą otrzymać środki na działalność gospodarczą, która w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do projektu prowadzona była przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności;
 - były zatrudnione w rozumieniu Kodeksu Pracy w ciągu ostatnich 3 lat, u Beneficjenta, lub wykonawcy (o ile jest on już znany) w ramach projektu, a także u osób, które łączy lub łączył z Beneficjentem lub pracownikiem Beneficjenta, uczestniczących w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów:
 - • związek małżeński lub konkubinaty, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) lub
 - • związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - • wyłączenie dotyczy również wszystkich osób upoważnionych do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta, partnera lub wykonawcy;
 - były karane za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oraz nie korzystające z pełni praw publicznych i nieposiadające pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - posiadają na dzień przystąpienia do projektu zaległości w regulowaniu zobowiązań cywilnoprawnych;
 - posiadają zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - otrzymały pomoc publiczną dotyczącą tych samych kosztów kwalifikowalnych, o które będą się ubiegać w ramach projektu;
 - nie wyraziły zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji monitoringu i ewaluacji projektu;
 - odbywają karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.
8. Jednorazowe wsparcie finansowe odpowiada stawce w wysokości nie wyższej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku niniejszego projektu kwota dofinansowania nie może przekroczyć **40 000,00 PLN brutto**.
9. Działalność gospodarcza założona w ramach projektu musi być prowadzona na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 marca 2018 r.- **Prawo Przedsiębiorców**.
10. W ramach projektu możliwe jest uruchomienie wyłącznie **nowej działalności** w formie: jednoosobowej działalności gospodarczej, spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej, przy czym założenie spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej możliwe jest wyłącznie pomiędzy uczestnikami tego samego projektu.

11. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej **może zostać także przyznane Uczestnikowi projektu prowadzącemu wcześniej działalność zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców** (Zgodnie z art. 5 ust. 1 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, działalności gospodarczej nie stanowi działalność wykonywana przez osobę fizyczną, której przychód należny z tej działalności nie przekracza w żadnym miesiącu 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), i która w okresie ostatnich 60 miesięcy nie wykonywała działalności gospodarczej), który jednocześnie spełnia pozostałe warunki udziału w projekcie.
12. UP w trakcie uczestniczenia w Projekcie oraz w okresie co najmniej pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej **nie ma możliwości całkowitej zmiany profilu działalności** względem działalności przedstawionej w biznesplanie. Jednakże nie ma przeciwwskazań, aby profil prowadzonej działalności gospodarczej został rozszerzony lub zmodyfikowany w niewielkim zakresie.
13. Przed rozpoczęciem ubiegania się o wsparcie finansowe na założenie działalności gospodarczej Uczestnik Projektu zobowiązany jest złożyć **oświadczenie, które potwierdza, iż spełnia warunki** umożliwiające ubieganie się o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach projektu. Oświadczenie to składane jest **również jako załącznik do umowy** o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia, iż stan faktyczny nie uległ zmianie.
14. Z uczestnikiem projektu, którego Biznesplan został pozytywnie oceniony i zaakceptowany, podpisywana jest **Umowa udzielenia wsparcia finansowego** na rozpoczęcie działalności gospodarczej, która zawiera zobowiązanie do prowadzenia i utrzymania działalności przez co najmniej 12 miesięcy pod rygorem zwrotu środków.

§ 3

Warunki otrzymania wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej założenie działalności gospodarczej

1. Zasady rekrutacji Uczestników do projektu (w tym sposób wypełniania i dostarczania dokumentów rekrutacyjnych, wymagane załączniki, sposób przyznawania dodatkowych punktów) zostały szczegółowo opisane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwiń SKRZYDŁA!”.
2. Założeniem Projektu jest, iż:
 - a) osoby, które, mogą ubiegać się o bezzwrotne wsparcie finansowe na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej to jedynie zakwalifikowani do udziału w projekcie Uczestnicy, u których w trakcie tworzenia IPD zdiagnozowano odpowiednie predyspozycje (osobowościowe, poziom motywacji) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej oraz którzy ukończyli blok szkoleniowy przygotowujący do rozpoczęcia działalności gospodarczej i opracowania biznesplanu oraz zadeklarują

podjęcie i utrzymanie w okresie trwałości działalność gospodarczą.

- b) osoby skierowane na ścieżkę związaną z udzieleniem wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej powinny wykazywać się takimi cechami jak: samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i myślenia analitycznego, sumienność.
- c) 10 uczestników weźmie udział we wsparciu szkoleniowym z zakresu przygotowania do zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz pisania biznesplanu (etap szkoleniowy przez założeniem działalności gospodarczej),
- d) w wyniku oceny biznesplanów max. **10 uczestników** otrzyma wsparcie finansowe na założenie działalności gospodarczej.
- e) ostateczna data wyłonienia uczestników, dla których najlepszą formą aktywności na rynku pracy będzie własna firma to **styczeń 2024 r.**

Beneficjent zastrzega sobie zmianę założeń ilościowych udzielanego wsparcia w zależności od zainteresowań Uczestników Projektu formami prowadzenia działalności gospodarczej.

- 3. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej jest kierowane w pierwszej kolejności do **osób, które utraciły zatrudnienie w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu, do pracowników znajdujących się w okresie wypowiedzenia, co do których istnieje pewność, że utracą zatrudnienie przed przyznaniem wsparcia finansowego, do Kobiet oraz osób zakładających działalność na terenie miast średnich lub gmin zmarginalizowanych.** (punkty preferencyjne na etapie konkursu biznesplanów).
- 4. O przyznanie środków na rozpoczęcie działalności mogą ubiegać się także osoby odchodzące z rolnictwa.
- 5. Rekomendacja do ubiegania się o wsparcie finansowe udzielane są Uczestnikom Projektu w Indywidualnym Planie Działania. Ww. rekomendacja następuje po przeprowadzeniu weryfikacji pomysłu na biznes i predyspozycji osoby do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej
- 6. Dokument „**Mój pomysł na firmę**” (Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie), który przedstawił na etapie rekrutacji do projektu Uczestnik Projektu, stanowi podstawę oceny planu biznesowego podczas procesu ustalania IPD. Kompletnie wypełniony i podpisany przez Uczestnika dokument jakim jest „Mój pomysł na firmę” wraz z oświadczeniem potwierdzającym brak przesłanek uniemożliwiających skorzystanie ze wsparcia finansowego (o których mowa w § 2 pkt. 7) stanowi załącznik do wypełnionego IPD.
- 7. W trakcie procesu ustalania IPD ocenie będą podlegać m.in. **pomysł na biznes (0-30 pkt.) doświadczenie, wiedza przygotowanie organizacyjne (0-20 pkt.), Motywacja – (0-10 pkt.)** Weryfikacja pomysłu na biznes oraz predyspozycji kandydata dokonywana jest w Indywidualnym Planie Działania.

8. W IPD diagnozuje się stopień gotowości w kryterium związanym z samozatrudnieniem, przy czym liczba punktów równa i powyżej **70 pkt.** w 100 punktowej skali oznacza pozytywną rekomendację do udzielenia wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
9. Uczestnicy projektu, którzy otrzymali pozytywną rekomendację do prowadzenia i założenia działalności gospodarczej zostaną tym samym zakwalifikowani na listę rankingową do wsparcia szkoleniowego przed założeniem działalności gospodarczej. Spośród uczestników wnioskujących o wsparcie finansowe, którzy otrzymają w IPD największą liczbę punktów wyłonionych zostanie łącznie **10 uczestników** którzy będą rekomendowani do wsparcia szkoleniowego.
10. Uczestnikom, którzy nie otrzymają pozytywnej rekomendacji do prowadzenia działalności gospodarczej, lub otrzymają sumę punktów niższą niż kwalifikująca do udziału w grupie szkoleniowej, przysługuje odwołanie od oceny w trybie opisanym w § 7.
11. Uczestnicy którzy nie zakwalifikują się do wsparcia finansowego na założenie własnej działalności gospodarczej nadal uczestniczą w pozostałych formach wsparcia oferowanych w ramach projektu „Rozwiń SKRZYDŁA!” .

§ 4

Wsparcie szkoleniowe przed założeniem własnej działalności gospodarczej

1. Uczestnicy którzy otrzymają pozytywną rekomendację do prowadzenia działalności gospodarczej zostają skierowani na wsparcie szkoleniowe przed założeniem działalności gospodarczej, które zapewnia uczestnikom projektu odpowiednie przygotowanie merytoryczne do prowadzenia działalności gospodarczej oraz do opracowania prawidłowego biznesplanu.
2. **Wsparcie szkoleniowo-konsultacyjne** w projekcie, poprzedzające otrzymanie wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej obejmuje:
 - **Szkolenie z zakresu przedsiębiorczości** (60 godz.; 10 dni x 6h) obejmujące następujący zakres tematyczny:
 - sporządzenie biznesplanu i jego realizacja, inne źródła finansowania dział. gosp. -12h
 - dział. gosp. w kontekście przepisów prawnych-8h
 - reklama i inne działania promocyjne-8 h
 - księgowość oraz przepisy podatkowe i ZUS-18 h
 - negocjacje biznesowe i sprzedaż-8h
 - radzenie sobie ze stresem i konfliktem-6h
 - **Konsultacje indywidualne w sporządzaniu biznesplanu** (6h/os, 3 dni x 2h)

Szkolenie z zakresu przedsiębiorczości ma na celu uzyskanie przez UP wiedzy i umiejętności niezbędnych do samodzielnego prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Szkolenie realizowane w sposób zapewniający odpowiednią jakość

wsparcia obejmuje 60 godz., po 6 godzin zajęć dziennie. Maksymalna liczebność grupy szkoleniowej to **10 osób**. Ilość godzin poszczególnych modułów może zostać dostosowana do potrzeb poszczególnych grup na podstawie IPD. Szkolenia będą realizowane przez instytucje posiadające **wpis do RIS**. Szkolenie będzie realizowane w sposób zapewniający odpowiednią jakość wsparcia, tzn. realizatorem szkolenia będzie instytucja szkoleniowa posiadająca znak jakości **MSUES**, a w przypadku realizatora nie posiadającego ww. znaku, instytucja szkoleniowa będzie spełniała minimalne wymagania jakościowe dla szkolenia (oświadczenie). Uczestnicy otrzymają **zwrot kosztów dojazdu**. Zostaną wydane **Zaświadczenia** o udziale w szkoleniu.

Konsultacje indywidualne dotyczące tworzenia biznesplanów mają na celu uzyskanie przez UP wiedzy i umiejętności niezbędnych do sporządzenia biznesplanu. Uczestnicy otrzymają **zwrot kosztów dojazdu** na spotkania indywidualne.

3. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do uzyskania **frekwencji min. 80%** całkowitego czasu trwania szkolenia. Każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.
4. Udział we wsparciu szkoleniowym jest podstawowym kryterium starania się o pomoc finansową na założenie działalności gospodarczej oferowaną w Projekcie i następuje po podpisaniu przez Uczestnika projektu Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowego.
5. **Zawarcie Umowy o udzielenia wsparcia szkoleniowego** jest pierwszym etapem wsparcia, warunkującym otrzymanie wsparcia finansowego na założenie własnej założenie działalności gospodarczej.
6. Termin podpisania umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowego będzie podany do wiadomości Uczestników telefonicznie lub mailowo.
7. W przypadku nie podpisania przez Uczestnika umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowego w wyznaczonym terminie uznaje się, że Uczestnik rezygnuje z udziału ze wsparcia w tej części Projektu, chyba że wcześniej uzgodnił on odpowiednio z Beneficjentem inny termin podpisania umowy.
8. Do skreślenia Uczestnika projektu z listy osób zakwalifikowanych do wsparcia może dojść w przypadku niedopełniania czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie lub w przypadku złożenia fałszywych dokumentów lub oświadczeń.
9. Zajęcia szkoleniowe będą się odbywały w **Krakowie/Tarnowie w miejscu łatwo dostępnym dla Uczestników projektu lub w innym miejscu Małopolski** zgodnie z potrzebami UP (miejsca dostosowane do potrzeb OzN). Beneficjent dopuszcza możliwość realizacji szkoleń w formie zdalnej. O zmianie formy ze stacjonarnej na zdalną Uczestnicy zostaną wcześniej poinformowani przez Beneficjenta.
10. Wsparcie szkoleniowe kończy się **egzaminem wewnętrznym i wydaniem zaświadczeń** potwierdzających uczestnictwo w szkoleniach przy zachowaniu warunków określonych w ust. 3. Uzyskanie zaświadczenia jest jednym z warunków koniecznych do ubiegania się o środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

11. W szkoleniach wykorzystywane będą sposoby aktywizujące Uczestników m.in. programy komputerowe, z których Uczestnicy będą korzystać w prowadzonej działalności gospodarczej, szkolenia będą obejmować m.in. opracowywanie raportów obrazujących kondycję firmy, sporządzanie prognoz, a także planów operacyjnych i strategicznych.
12. Uczestnicy projektu są zobowiązani do uczestnictwa w szkoleniu, podpisywania listy obecności na zajęciach oraz innych stosownych dokumentów.
13. Potwierdzeniem przeprowadzonych konsultacji indywidualnych w sporządzaniu biznesplanu jest udokumentowana obecność danego UP na spotkaniu.
14. Jeżeli Beneficjent dysponuje odpowiednim sprzętem i oprogramowaniem, doradztwo może zostać przeprowadzone w formie on-line na indywidualną prośbę UP.
15. Uczestnicy projektu są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o zmianie statusu na rynku pracy (pod rygorem obciążenia kosztami związanymi z udziałem w projekcie). **Utrata statusu osoby uprawnionej do udziału w projekcie (utrata statusu osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo) oznacza brak możliwości kontynuowania wsparcia szkoleniowo-konsultacyjnego przygotowującego do rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz przyznania wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej.**
16. **Uczestnicy projektu nie mogą rozpoczynać działalności gospodarczej przed zakończeniem wsparcia szkoleniowo-konsultacyjnego.**

§ 5

Zasady przyznania wsparcia finansowego – konkurs biznes planów

1. Jednorazowe wsparcie finansowe przeznaczone na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest udzielane Uczestnikowi projektu w wysokości **40 000,00 zł brutto**. Wsparcie będzie udzielane zgodnie z **Załącznikiem nr 9** do Regulaminu wyboru projektów nr FEMP.06.06-IP.02-012/23 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
2. Warunkiem ubiegania się o przyznanie wsparcia finansowego jest ukończenie bloku szkoleniowo-konsultacyjnego przed założeniem działalności gospodarczej oraz udział w **Konkursie biznesplanów**. Termin konkursu zostanie ogłoszony w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu w terminie nie dłuższym niż pięć dni kalendarzowych od zakończenia wsparcia szkoleniowo-konsultacyjnego. Maksymalny czas trwania naboru to 10 dni kalendarzowych. Uczestnicy zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailowo o terminie ogłoszenia konkursu.

Uczestnicy składają w konkursie:

- Wniosek o przyznanie środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej
- Biznesplan

Załącznikami do wniosku o przyznanie środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej są następujące dokumenty:

- a) zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z zakresu przedsiębiorczości,
- b) biznesplan,
- c) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym oraz w 2 latach poprzedzających,
- d) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- e) oświadczenie o VAT;
- f) oświadczenia o braku wykluczeń opisanych w § 2 ust. 7.

- potwierdzone za zgodność z oryginałem.

3. Dokument w postaci biznesplanu jest podstawą przyznania wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej. Wzór biznesplanu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść wzoru biznesplanu oraz załączników, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów.
4. Biznesplan należy złożyć w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach oraz wersji elektronicznej do Fundacji począwszy od dnia ogłoszenia naboru. Za dzień przekazania **Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na założenie własnej działalności gospodarczej wraz z biznesplanem** i kompletem dokumentów o którym mowa powyżej w ust. 2 (przekazanego pocztą/kurierem/dostarczonego osobiście) uważa się dzień, w którym Wniosek zostanie doręczony do Biura Projektu.
5. Składany wraz z **Wnioskiem o przyznanie środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej biznesplan** musi być rozwinięciem pomysłu na działalność gospodarczą przedstawionym w dokumencie „Mój pomysł na firmę” ocenianym na etapie IPD uczestnika. Oceny biznesplanów dokonywać będzie **Komisja Oceny Wniosków (KOW)** w skład, której wchodzi eksperci oceniający wnioski oraz Koordynator projektu. Eksperti będą posiadać wykształcenie wyższe, odpowiednie przygotowanie teoretyczne i doświadczenie w ocenie biznes planów. Eksperti przystępujący do oceny biznes planów podpisują deklaracje bezstronności. Wnioski oceniane są w oparciu o **kartę oceny biznesplanu (Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu). Każdy wniosek zostanie poddany ocenie formalnej i merytorycznej. Maksymalny **czas trwania oceny wniosków to 30 dni kalendarzowych**. Uzasadnienie oceny merytorycznej biznes planu będzie wskazywało za co zostały odjęte poszczególne punkty. W przypadku gdy uzasadnienie nie będzie wskazywało za co odjęto poszczególne punkty, Beneficjent zobliguje eksperta oceniającego do uzupełnienia uzasadnienia oceny w tym zakresie. Podczas oceny formalnej sprawdzane będzie czy zostały wypełnione **wszystkie pola biznesplanu**. W przypadku pominięcia przez uczestnika pustego pola w biznes planie będzie poproszony przez KOW o **uzupełnienie braków w terminie trzech dni** od momentu otrzymania informacji drogą telefoniczną lub e-mailową. Nieuzupełnienie braków w ww. terminie skutkować będzie odrzuceniem biznes planu z przyczyn formalnych. Podczas oceny merytorycznej Uczestnicy projektu będą mogli uzyskać **maksymalnie 100 pkt.** w następujących kategoriach oceny:

- Pomysł na biznes - analiza marketingowa max 35 pkt.** Ocena działań marketingowych oraz niezbędnych informacji o rynku, znalezienie miejsca firmy w tym otoczeniu oraz określenie możliwości sprzedaży na tym rynku. Analiza powinna uwzględnić różnorodne czynniki, które kształtują obecne i przyszłe możliwości oraz ograniczenia w poszerzaniu i wzbogacaniu działalności danej firmy. Analiza czynników zewnętrznych powinna uwzględniać: ustawodawstwo, stan koniunktury i perspektywy rozwojowe, rozwój i możliwości branży działania firmy, konkurencję i podział rynku, wielkość i charakterystykę poszczególnych segmentów rynków, pozycję własnego przedsiębiorstwa na rynku i w branży, kanały zbytu, systemy dystrybucji, charakterystykę odbiorców, dostawców, pośredników. Analiza czynników wewnętrznych powinna z kolei obejmować: strukturę przedsiębiorstwa i strukturę organizacyjną, obrót, koszty i zyski, możliwości finansowe i inwestycyjne, możliwości oddziaływania na rynek (np. środki na reklamę), środki wspierające dystrybucję i sprzedaż. W kategorii pomysł na biznes – analiza marketingowa ocenie podlegają zestawione w tabeli następujące podkategorie:

Pomysł na biznes - analiza marketingowa podkategorie:	Maksymalna liczba punktów 35
Produkt	9
Klienci i rynek	9
Promocja	4
Główni konkurenci	6
Analiza ograniczeń	7

- Potencjał Wnioskodawcy max 15 pkt.** Ocenie podlega wykształcenie i doświadczenie zawodowe wnioskodawcy, personel oraz przygotowanie do realizacji projektu i wykonane działania (grunty, budynki, maszyny, środki transportu, środki trwałe i wartości niematerialne). W kategorii potencjał wnioskodawcy ocenie podlegają zestawione w tabeli następujące podkategorie:

Potencjał wnioskodawcy podkategorie:	Maksymalna liczba punktów 15
Beneficjent posiada wykształcenie, wiedzę i doświadczenie do wdrożenia projektu	8
Beneficjent dysponuje potencjałem technicznym do wdrożenia projektu	7

- Efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia max 40 pkt.** Ocenie podlegają przewidywane wydatki wraz z uzasadnieniem ekonomiczno-finansowym (opis planowanego przedsięwzięcia z jego uzasadnieniem, zakresem, rodzajem działania i kosztami, harmonogram rzeczowo-finansowy przedsięwzięcia), wykonalność ekonomiczno-finansowa (prognoza poziomu cen, wielkości sprzedaży, przychodów ze sprzedaży, kosztów) oraz prognoza finansowa (bilans, rachunek zysków i strat, źródła finansowania).

Opłacalność i efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia podkategorie:	Maksymalna liczba punktów 40
Przewidywane wydatki są uzasadnione pod względem ekonomiczno-finansowym	22
Wykonalność ekonomiczno-finansowa	12
Prognoza finansowa	6

- **Operacyjność i kompletność 10 pkt.**

Operacyjność i kompletność podkategorie:	Maksymalna liczba punktów 10
Przejrzystość, prostota, zrozumiałość założeń	5
Całościowość opisu przedsięwzięcia	5

Wymagane jest uzyskanie **min. 70 pkt.** w tym min. w kategorii Pomysł na biznes - analiza marketingowa – **25 pkt.**, Potencjał Wnioskodawcy – **9 pkt.**, Efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia – **30 pkt.**, Operacyjność i kompletność – **6 pkt.** Dokonywane będzie obliczenie średniej arytmetycznej dwóch niezależnych ocen ekspertów. W sytuacji kiedy pomiędzy punktacją dwóch ekspertów oceniających biznes plan różnica w ocenie jest większa niż 20 pkt. ponownej oceny dokonuje inny członek KOW i jego ocena jest ostateczna. Końcowa ocena biznes planów w formie opisowej zatwierdzana jest przez Koordynatora projektu.

Dodatkowe punkty preferencji mogą otrzymać:

- Kobiety – **2 pkt.** (promocja przedsiębiorczości wśród Kobiet)
- osoby, planujące założenie działalności gospodarczej na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub gmin zmarginalizowanych – **1 pkt.** (wykaz stanowi załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu).

- Na podstawie wyniku tworzona jest **wstępna lista rankingowa biznesplanów** od najwyższej do najniższej liczby punktów umieszczona na stronie www projektu oraz w Biurze projektu, a po zakończeniu procedury odwoławczej **ostateczna lista rankingowa biznes planów**. Dofinansowanie przyznawane będzie od wniosku z numerem 1 na liście rankingowej do wyczerpania limitu środków.
- Wszyscy uczestnicy będą pisemnie (za pośrednictwem poczty elektronicznej) w dniu opublikowania wstępnej listy rankingowej **poinformowani o wynikach oceny biznesplanów** (przesłane zostaną 2 karty oceny merytorycznej biznes planów). Kandydaci, którzy nie posiadają adresu e-mailowego będą powiadamiani telefonicznie o wyniku konkursu biznes planów i informowani, że kserokopie kart oceny merytorycznej biznes planu będzie można odebrać osobiście w biurze projektu lub na życzenie uczestnika zostaną przesłane pocztą tradycyjną.

8. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości powinny służyć pokryciu wydatków uznanych za niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnionych - przez Uczestników projektu - w biznes planie. Tym samym środki te mogą być przeznaczone w szczególności na:
 1. wydatki inwestycyjne - np. na zakup maszyn i urządzeń, wartości niematerialnych i prawnych, prace remontowe i budowlane,
 2. wydatki na środki obrotowe – np. zakup towarów,
 3. wydatki na pokrycie innych niezbędnych kosztów związanych z rozpoczynaną i prowadzoną działalnością gospodarczą **z wyłączeniem wypłaty wynagrodzeń** – np. koszty promocji z zastrzeżeniem wykluczeń określonych przy przyznawaniu pomocy *de minimis*.
9. Wsparcie finansowe przyznawane jest wyłącznie w celu sfinansowania niezbędnych kosztów związanych z rozpoczęciem lub prowadzeniem działalności gospodarczej. Ww. koszty muszą zostać odpowiednio uzasadnione przez Uczestnika Projektu w biznesplanie.
10. Po otrzymaniu pozytywnej decyzji o przyznaniu środków finansowych na rozpoczęcie działalności Uczestnik projektu, będzie zobligowany do zarejestrowania działalności gospodarczej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub w przypadku spółdzielni/spółdzielni socjalnej w rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.

§ 6

Zasady przyznania wsparcia finansowego – Umowa o udzielenie wsparcia finansowego

1. Wsparcie w postaci środków finansowych na założenie działalności gospodarczej udzielane jest na podstawie *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej* pomiędzy Uczestnikiem a Beneficjentem, w terminie określonym przez Beneficjenta. Uczestnik projektu, który podpisze umowę o udzieleniu wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej jednocześnie zobowiązany będzie do:
 - a) korzystania ze środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej w sposób gwarantujący osiągnięcie założonych celów i zadań,
 - b) prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS),**
 - c) poddania się kontroli i monitoringowi w zakresie rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) zwrotu udzielonych środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z zapisami Umowy,
2. **Warunkiem podpisania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego jest zarejestrowanie działalności gospodarczej w terminie określonym przez Beneficjenta.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin określony przez Beneficjenta o którym mowa powyżej może ulec wydłużeniu w sytuacjach losowych

i niezależnych od uczestnika projektu. W ramach projektu możliwe jest uruchomienie wyłącznie nowej działalności w formie: jednoosobowej działalności gospodarczej, spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej, przy czym założenie spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej możliwe jest wyłącznie pomiędzy uczestnikami tego samego projektu.

4. **Dokonując wpis do CEIDG/KRS Uczestnik Projektu zobowiązany jest do ustanowienia zarządcy sukcesyjnego.**
5. Zakładając działalność gospodarczą należy pamiętać o tym, że **data rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej musi być tożsama z datą rejestracji firmy w CEIDG/KRS.**
6. Przed podpisaniem Umowy o udzielenie wsparcia finansowego Uczestnik Projektu jest zobowiązany do dostarczenia do biura projektu dokumentów potwierdzających rozpoczęcie działalności gospodarczej, **najpóźniej 1 dzień przed podpisaniem umowy** (wraz z oryginałami do wglądu):
 - 1) wydruk dokumentu rejestrowego (wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / wpis do Krajowego Rejestru Sądowego),
 - 2) kopia dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ZUS (deklaracja),
 - 3) zaktualizowany biznesplan (wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), w tym harmonogram rzeczowo-finansowy przedsięwzięcia;
 - 4) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, (wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu).
 - 5) informacja o numerze uruchomionego firmowego konta bankowego, na który mają zostać przebrane środki,
 - 6) oświadczenie o VAT (wzór stanowi Załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu).
 - 7) oświadczenie Uczestnika Projektu o braku wykluczeń opisanych w § 2 ust 7, , (wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
 - 8) oświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych, (wzór stanowi Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu).
 - 9) oświadczenia o powiązanych jednostkach gospodarczych na potrzeby ustalenia dostępnego limitu pomocy de minimis, (wzór stanowi Załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu).
7. Wypłata środków na założenie działalności gospodarczej jest uzależniona od posiadania przez Beneficjenta odpowiednich środków na rachunku projektowym i nastąpi jednorazowo, **w wysokości 40 000,00 PLN**, po podpisaniu pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem projektu (po rozpoczęciu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej i złożeniu w siedzibie Fundacji wymaganych dokumentów i oświadczeń opisanych w punkcie 6 powyżej) Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

8. Warunkiem wypłaty środków jest wniesienie przez Uczestnika projektu zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 16.
9. Uczestnik projektu w trakcie uczestniczenia w Projekcie oraz w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej nie ma możliwości całkowitej zmiany profilu działalności względem działalności przedstawionej w biznesplanie. Jednakże nie ma przeciwwskazań, aby profil prowadzonej działalności gospodarczej został rozszerzony lub zmodyfikowany, o czym uczestnik projektu powinien każdorazowo poinformować Beneficjenta.
10. Działalność gospodarcza uczestnika projektu musi zostać zarejestrowana **na obszarze województwa małopolskiego**.
11. Rejestracja działalności gospodarczej powinna nastąpić w miejscu zadeklarowanym we Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej. Konsekwencją rejestracji działalności gospodarczej w miejscu innym niż zadeklarowane, może być odstąpienie od podpisania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego przez Beneficjenta oraz/lub *Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego obejmującego pomoc kapitałową* w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej.
12. Uczestnik projektu, któremu przyznane zostało wsparcie finansowe na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, nie może - w trakcie pierwszych 12 miesięcy jej prowadzenia - przekształcić prowadzonej działalności w inną formę prawną np. spółkę handlową.
13. **Wsparcie finansowe otrzymane w ramach projektu, należy wydatkować w kwotach brutto.** Oznacza to, iż Uczestnik Projektu dokonując zakupu narzędzi, usług, towarów, materiałów – bez względu na to, czy jest płatnikiem czynnym czy zwolnionym z podatku VAT – zakupy rozlicza biorąc pod uwagę wartość zakupu wraz z podatkiem VAT. Należy pamiętać, iż Uczestnik Projektu po założeniu działalności gospodarczej, który zamierza zarejestrować się jako płatnik VAT, nie może wnioskować do Urzędu Skarbowego o zwrot VAT od kosztów, które pokrył w oparciu o wsparcie finansowe w ramach projektu. W przypadku uzyskania takiego zwrotu Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu tej kwoty na rzecz Beneficjenta. Oczywiście, jeżeli zakupu dokonuje się od przedsiębiorcy prowadzącego firmę zwolnioną podmiotowo z podatku VAT, to kwotą brutto będzie tu cena sprzedaży, nawet jeżeli formalnie nie obejmuje ona podatku VAT.
14. Wsparcie finansowe na założenie własnej działalności gospodarczej traktowane są jako **pomoc de minimis. udzieloną w pełnej wartości.** W przypadku rozliczenia się uczestnika ze środków finansowych w kwocie mniejszej niż otrzymał, uczestnik zwraca niewykorzystane środki, a Beneficjent dokonuje korekty Zaświadczenia o pomocy de minimis.

15. W przypadku nie podpisania przez Uczestnika projektu umowy o udzielenie wsparcia finansowego w wyznaczonym terminie, uznaje się, że osoba ta rezygnuje z udziału w projekcie, chyba że wcześniej uzgodniła ona odpowiednio z Beneficjentem inny termin podpisania umowy. Wniosek w tej sprawie należy złożyć pisemnie wraz z uzasadnieniem niemożności podpisania umowy w wyznaczonym terminie.
16. Przekazanie Uczestnikowi środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest uwarunkowane złożeniem zabezpieczenia zwrotu przekazanego wsparcia finansowego w jednej z następujących form:

- **weksel z poręczeniem wekslowym (awal)** co oznacza, że weksel będzie dodatkowo zabezpieczony poręczeniem osoby trzeciej,

Ewentualnie, za zgodą Koordynatora projektu:

- **gwarancja bankowa** – zabezpieczenie udzielane przez bank,
- **zastaw na prawach lub rzeczach** – forma zabezpieczenia na określonych aktywach,
- **blokada rachunku** – blokada środków na rachunku bankowym,
- **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** – zabezpieczenie w formie zgody dłużnika na egzekucję komorniczą bez konieczności prowadzenia procesu sądowego.

W przypadku wyboru formy zabezpieczenia w postaci **weksła z poręczeniem wekslowym (awal)** wymagane jest poręczenie 1 poręczyciela, który spełnia łącznie następujące warunki:

- a) osoba fizyczna w wieku do 67 lat,
- b) nie ciąży na poręczycielu zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczy się w stosunku do niego postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań,
- c) uzyskujący miesięcznie minimum **6.000,00 zł brutto** z tytułu:
 - pozostawania w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnienia na czas nieokreślony lub określony minimum 3 lat licząc od dnia złożenia Biznesplanu, nie będących w okresie wypowiedzenia, lub
 - prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum 6 miesięcy, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, lub
 - posiadania przyznanego prawa do emerytury lub renty na okres nie krótszy niż 2 lata począwszy od dnia złożenia Biznesplanu

17. Wymagane jest przedstawienie oświadczenia współmałżonka poręczyciela o wyrażeniu zgody na poręczenie lub oświadczenia poręczyciela o zniesieniu lub nieistnieniu wspólności majątkowej małżeńskiej. Zaleca się osobiste złożenie ww. oświadczeń małżonka poręczyciela w obecności pracownika Projektu.

18. Poręczyciel jest zobowiązany powiadamiać każdorazowo Beneficjenta o zmianie miejsca zamieszkania, a także danych osobowych.
19. Beneficjent na pisemny wniosek UP zwraca UP lub komisyjnie niszczy dokument stanowiący zabezpieczenie umowy po ostatecznym rozliczeniu Umowy o udzielenie wsparcia finansowego, lecz nie wcześniej niż po upływie okresu obligatoryjnego prowadzenia działalności gospodarczej.
20. Udzielenie wsparcia na podstawie dokumentów poświadczających nieprawdę stanowi podstawę do rozwiązania przez Beneficjenta Umowy o udzielenie wsparcia finansowego.
21. **Warunkiem rozliczenia** udzielonego wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej jest przedstawienie przez Uczestnika projektu (na wezwanie lub w czasie kontroli/monitoringu realizowanego przez Beneficjenta) dokumentów / dowodów potwierdzających prowadzenie przez niego dofinansowanej działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy. Dokumenty te wynikają ze specyfiki planowanej działalności gospodarczej wskazanej w Biznesplanie i obejmują na przykład:
 - a) potwierdzenia odprowadzania odpowiednich składek na ZUS
 - b) umowy z klientami
 - c) wyciągi bankowe potwierdzające dokonywanie sprzedaży / wykonywanie usług w ramach prowadzonej działalności;
 - d) dokumenty potwierdzające przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - e) stronę internetową działalności gospodarczej lub inne formy promocji / reklamy;
 - f) inne - specyficzne dla prowadzonej działalności gospodarczej.
22. Rozliczenie wsparcia finansowego przebiega na następujących zasadach:
 - a) Uczestnik projektu zobowiązuje się do wydatkowania wsparcia finansowego z najwyższym stopniem staranności,
 - b) Uczestnik projektu przedstawia potwierdzenie wpisu do CEIDG lub KRS o rozpoczęciu działalności gospodarczej wraz z datą jej rozpoczęcia,
 - c) Uczestnik projektu korzystający ze wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej, który zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności, przedstawia potwierdzenie nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej w wymaganym okresie 12 miesięcy (na podstawie informacji z CEIDG lub KRS weryfikowanych przez Beneficjenta),
 - d) Uczestnik projektu zobowiązany jest do **rozliczenia kwoty** inwestycji, wskazanej w Umowie o udzielenie wsparcia finansowego **w terminie 3 miesięcy** od dnia wypłaty środków ,
 - e) Uczestnik projektu zobowiązany jest do potwierdzania opłacania składek ZUS na podstawie **dokumentów przedkładanych do 30 dnia każdego miesiąca** przypadającego po miesiącu, za które należne jest zobowiązanie publiczno-prawne, dla pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (w postaci potwierdzenia przelewu),
 - f) W okresie 12 miesięcy prowadzonej działalności przez Uczestnika projektu Fundacja przeprowadza co najmniej jedną kontrolę w celu potwierdzenia prowadzenia

- działalności gospodarczej przez wymagany okres. Celem kontroli jest ustalenie, czy dofinansowana działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona,
- g) Sprawdzeniu podlega np. czy jest prowadzona księgowość przedsiębiorstwa (np. księga przychodów i rozchodów), czy są odprowadzane wymagane/obligatoryjne składki do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, czy są dokonywane rozliczenia podatkowe z Urzędem Skarbowym, czy są zawierane umowy z klientami, czy wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności, czy jest prowadzona strona internetowa działalności gospodarcze itp.
- h) Uczestnik projektu jest zobowiązany gromadzić dokumenty potwierdzające faktyczne prowadzenie działalności gospodarczej oraz bezwzględnie udostępnić je na potrzeby kontroli prowadzonej działalności gospodarczej przez podmioty do tego uprawnione.

§ 7

Procedura odwoławcza

1. Uczestnik projektu, który nie uzyskał rekomendacji w trakcie tworzenia IPD ustalonego wspólnie w nim do założenia działalności gospodarczej ma możliwość złożenia pisemnego odwołania się od oceny doradcy zawodowego w IPD oraz od wyników oceny konkursu biznesplanów. Odwołanie o ponowne rozpatrzenie sprawy powinien zawierać:
 - a) dane Uczestnika Projektu,
 - b) wyczerpujące określenie zarzutów odnośnie przeprowadzonej oceny ze wskazaniem, w jakim zakresie, zdaniem Uczestnika Projektu, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy,
 - c) przedstawienie uzasadnienia stanowiska Uczestnika Projektu.
2. Uczestnik projektu, który nie uzyskał rekomendacji w trakcie tworzenia IPD ustalonego wspólnie w nim do założenia działalności gospodarczej ma możliwość złożenia pisemnego odwołania się od oceny doradcy zawodowego w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o dokonanej przez doradcę zawodowego ocenie. Ponowna ocena predyspozycji Uczestnika projektu jest prowadzona przez innego pracownika Beneficjent posiadającego adekwatne wykształcenie/doświadczenie. Ponowna ocena predyspozycji Uczestnika Projektu prowadzona będzie w oparciu o dokumentację zgromadzoną w procesie ustalania IPD, w terminie 7 dni roboczych od jego złożenia. Beneficjent w terminie 2 dni roboczych od zakończenia ponownej oceny pisemnie poinformuje Uczestnika Projektu o jej wynikach, która jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje ponowne odwołanie.
3. Uczestnik Projektu, którego biznesplan podlegał ocenie przez KOW i których wnioski zostaną odrzucone z przyczyn formalnych będą powiadomieni e-mailowo lub w przypadku braku adresu e-mailowego telefonicznie o przyczynie/przyczynach odrzucenia wniosku. Uczestnicy będą mogli w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia złożyć pisemne odwołanie (wniosek) od oceny formalnej biznes planów z prośbą o ponowne rozpatrzenie biznes planu po uzupełnieniu wskazanych przez Beneficjenta uchybień formalnych. KOW rozpatruje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 7 dni roboczych od jego złożenia. W przypadku pozytywnej oceny odwołania wniosek zostaje skierowany do oceny merytorycznej.

4. W pierwszym etapie rozpatrywania odwołania od oceny merytorycznej zostaje sprawdzone czy odwołanie jest zasadne (czy został popełniony błąd przez oceniających). Jeżeli nie, odwołanie zostaje rozpatrzone negatywnie, jeżeli tak wniosek zostaje skierowany do ponownej oceny w obszarze, którego dotyczy odwołanie. W ponownej ocenie będą brane pod uwagę jedynie informacje zawarte w biznes planie (na etapie konkursu biznes planów) z wyjątkiem osób których biznes plan został odrzucony na etapie oceny merytorycznej (nieuzyskanie min. ilości punktów (70 pkt) za ocenę biznes planu lub min. ilości punktów za poszczególne kategorie biznes planu.)
5. Na odwołania po konkursie biznes planów została przewidziana w projekcie rezerwa. Założona w projekcie rezerwa finansowa zakłada możliwość objęcia wsparciem dodatkowo 2 Uczestnika projektu w ramach naboru po rozpatrzeniu odwołań po etapie oceny biznes planów.
6. Osoby których biznes plan został odrzucony na etapie oceny merytorycznej (nieuzyskanie min. ilości punktów (70 pkt) za ocenę biznes planu lub min. ilości punktów za poszczególne kategorie biznes planu) mają możliwość złożenia wniosku (odwołania) z prośbą o ponowne rozpatrzenie biznes planu wraz z przedstawieniem dodatkowych wyjaśnień/informacji dotyczących zakresu przedsięwzięcia. Na podstawie wniosku 3 ekspert dokona powtórnej oceny biznes planu w terminie 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku w tej sprawie. Będzie to ocena wiążąca i ostateczna, od której nie przysługuje odwołanie. Do ostatecznej listy rankingowej będzie brany pod uwagę jedynie wynik oceny 3 eksperta.
7. Za dzień wpływu odwołania (przekazanego pocztą/kurierem/dostarczonego osobiście lub przez osobę trzecią) uważa się dzień, którym odwołanie zostało doręczone do Biura Projektu.
8. Po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań zostanie ogłoszona ostateczna lista rankingowa na stronie internetowej projektu oraz w Biurze projektu – 20 najwyższej ocenionych Uczestników Projektu otrzyma wsparcie finansowe na założenie własnej działalności gospodarczej.
9. Przy braku odwołań lub rozpatrzeniach negatywnych odwołań środki z rezerwy finansowej przeznaczone zostaną na dofinansowanie otwarcia działalności gospodarczej kolejnego wniosku z listy rankingowej biznes planów, który nie otrzymał takiego wsparcia po ogłoszeniu wstępnej listy rankingowej.
10. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów z oceny biznesplanu przez co najmniej dwie osoby, o kolejności na liście rankingowej decydować będzie liczba punktów uzyskanych za kategorię Pomysł na biznes - analiza marketingowa, a w przypadku równej liczby punktów za ten element, decydować będzie liczba punktów uzyskanych za kategorię Opłacalność i efektywność ekonomiczną przedsięwzięcia, a w przypadku równej liczby punktów również za ten element, decydować będzie liczba punktów uzyskanych za kategorię Potencjał wnioskodawcy.

§8

Obowiązki Uczestnika projektu związane z otrzymaniem wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej

1. Obowiązki Uczestnika projektu wynikające z otrzymania wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej oraz konsekwencje prawno-finansowe będące skutkiem niedotrzymania przez Uczestnika tych obowiązków szczegółowo reguluje **Umowa o udzielenie wsparcia finansowego** na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej.
2. Każdy Uczestnik projektu po otrzymaniu wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej jest zobowiązany w szczególności do:
 - a) Prowadzenia działalności gospodarczej przez minimalny okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS). Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego
 - b) Dokonania zakupów środków trwałych, towarów, materiałów lub usług ze wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej zgodnie z biznesplanem.
 - c) Rozliczenia otrzymanych środków. Przez rozliczenie rozumie się złożenie odpowiednich dokumentów, potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej, o których mowa w § 6 ust. 21,22.
 - d) Poddania się przeprowadzanej przez Beneficjenta kontroli. Kontrole będą mogły być prowadzone przez Beneficjenta w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej lub Uczestnik Projektu będzie mógł zostać poproszony o dostarczenie do biura projektu niezbędnych dokumentów w okresie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, której zakres obejmować będzie w szczególności:
 - prawidłowość wykonania umowy o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej zawarcia,
 - fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (w tym czy są zawierane umowy z klientami, czy wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności, czy jest prowadzona strona internetowa działalności gospodarczej),
 - prowadzenie księgowości przedsiębiorstwa (np. księga przychodów i rozchodów),
 - rozliczenia z ZUS, oraz US (w tym czy są regularnie odprowadzane składki),
 - wykorzystanie zakupionych środków trwałych, towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności,
 - posiadanie przez Uczestnika projektu sprzętu i wyposażenia, zakupionego z otrzymanych środków,
 - e) W sytuacji, gdy na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej, wsparcie finansowe podlega zwrotowi.

- f) Niezwłocznego informowania Beneficjenta o problemach związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, które mogą mieć wpływ na zawieszenie lub zlikwidowanie działalności gospodarczej przed upływem 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia.
- g) Udzielania wszelkich informacji niezbędnych Beneficjentowi do wywiązania się z obowiązków wobec Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie.
- h) Zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego, jeżeli:
- Uczestnik projektu będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej,
 - zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia,
 - złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości,
 - naruszy inne istotne warunki umowy o udzielenie wsparcia finansowego lub innych zawartych umów.
3. W przypadku gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Uczestnik – przedsiębiorca nie posiada środków, które wykazał w biznesplanie, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, uczestnik powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.

§9

Zasady wydatkowania środków pochodzących ze wsparcia finansowego.

1. Wszelkie wydatki poniesione przed podpisaniem Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej Uczestnik projektu ponosi na własne ryzyko i własny koszt.
2. Uczestnik projektu, który otrzymał środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (nawet w przypadku śmierci Uczestnika projektu, w takim wypadku środki są egzekwowane zgodnie z rodzajem wniesionego zabezpieczenia, chyba, że Uczestnik w CEIDG ustanowił zarządcę sukcesyjnego) lub zostały naruszone inne warunki Umowy o udzielenie wsparcia finansowego dotyczące przyznania tych środków.

3. Beneficjent w dniu zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej z Uczestnikiem projektu zobowiązany jest wydać zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis .
4. Wsparcie finansowe pozyskane w ramach Projektu może zostać przeznaczone wyłącznie na potrzeby przedsiębiorstwa Uczestnika Projektu. Oznacza to, iż zabronione jest jakiegokolwiek wykorzystywanie środków trwałych i obrotowych, a także usług sfinansowanych w ramach pozyskanego wsparcia na rzecz innych podmiotów gospodarczych.
5. Działalność gospodarcza, na którą Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie nie mogła być prowadzona wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności. Definicja członka rodziny zgodnie z art. 111 Ordynacji podatkowej.

§10

Okres trwałości

1. Minimalny obowiązkowy okres prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczestnika projektu to 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
2. Data rozpoczęcia działalności powinna być tożsama z datą jej zarejestrowania. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
3. Działalność gospodarcza rozpoczęta w ramach Projektu nie może zostać zawieszona w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia wskazanego jako data rozpoczęcia działalności w CEiDG albo KRS.

§11

Monitoring i kontrola działalności gospodarczej i wykorzystywania wsparcia

1. Uczestnicy projektu, którzy otrzymali wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej będą zobligowani do poddania się monitoringowi i kontroli prowadzonej działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej objętej Umową o udzielenie wsparcia finansowego.
2. Beneficjent w okresie 12 miesięcy od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej kontroluje prawidłowość wykonania zawartych z Uczestnikami projektu umów o przyznanie środków finansowych.
3. Monitoringowi i kontroli podlegają w szczególności fakt prowadzenia działalności gospodarczej, w okresie nie krótszym niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

4. Monitoring, kontrola może odbywać się w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej lub w oparciu o dokumenty dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Fakt prowadzenia działalności gospodarczej będzie weryfikowany na przykład na podstawie dokumentów / dowodów wynikających ze specyfiki planowanej działalności gospodarczej wskazanej z Biznesplanu o których mowa w §6 ust. 21.
6. W sytuacji, gdy na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej, wsparcie finansowe podlega zwrotowi.
7. **Uczestnik projektu ma obowiązek udostępniania i dostarczania wszelkich dokumentów żądanych przez Beneficjenta, a potwierdzających prowadzenie działalności i poniesienie wydatków zgodnie z ich przeznaczeniem.**
8. Uczestnik ma obowiązek umożliwić Beneficjentowi przeprowadzenie kontroli oraz monitoringu. Monitoring i kontrole mogą być prowadzone przez Beneficjenta/upoważnione podmioty w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej lub Uczestnik Projektu będzie mógł zostać poproszony o dostarczenie do biura projektu niezbędnych dokumentów. Uniemożliwienie lub utrudnianie kontroli lub monitoringu jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków Umowy o udzielenie wsparcia finansowego i stanowi podstawę do rozwiązania umowy o udzielenie wsparcia finansowego oraz żądania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych.
9. Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności gospodarczej.
10. W okresie trwałości wsparcia Beneficjent przeprowadza co najmniej jedną kontrolę każdej dofinansowanej w projekcie działalności gospodarczej w celu potwierdzenia prowadzenia działalności gospodarczej przez wymagany okres wskazany w § 10 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
11. Celem kontroli jest ustalenie, czy dofinansowana działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona, a nie sprawdzenie prawidłowości prowadzonej działalności
12. Podczas kontroli nie są weryfikowane pojedyncze dokumenty księgowe dotyczące wydatków wskazanych w biznesplanie, jedynie dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 21.
13. W przypadku zamknięcia, likwidacji lub zawieszenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Uczestnika projektu w okresie, o którym mowa w § 10 ust. 1 jest on zobowiązany do poinformowania Beneficjenta o tej okoliczności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej wystąpienia.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie i obowiązuje przez okres realizacji projektu.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Beneficjent zastrzega prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. Beneficjent zastrzega prawo do wprowadzania zmian Regulaminu w każdym czasie.
5. W sytuacjach nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie, a odnoszących się do Projektu, decyzje podejmuje Koordynator Projektu.
6. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Wnioskodawcą.
7. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
8. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu <https://fundacjaproaktywni.pl/projekt/rozwin-skrzydla>
9. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu. Uczestnik zobowiązany jest do śledzenia zmian w Regulaminie, o których informacje będą zamieszczane na stronie internetowej Projektu.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z FEM 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.

Załączniki:

1. Wzór biznesplanu.
2. Oświadczenie Uczestnika Projektu o braku wykluczeń.
3. Karta oceny biznesplanu.
4. Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego.
5. Wzór umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowego.
6. Wzór umowy o przyznanie wsparcia finansowego .
7. Wzór formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20.03.2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
8. Wzór oświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym oraz w 2 latach poprzedzających.
9. Wzór oświadczenia o powiązanych jednostkach gospodarczych na potrzeby ustalenia dostępnego limitu pomocy de minimis.
10. Oświadczenie VAT.
11. Wykaz miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze oraz gmin zmarginalizowanych.