

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN. „NOWE możliwości!”

§1 Informacje o Projekcie

1. Projekt pn. „NOWE możliwości!” realizowany jest przez Fundację Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI z siedzibą w Krakowie.
2. Celem Projektu jest kompleksowa aktywizacja społeczno-zawodowa dla 64 osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz biernych zawodowo w regionie miasta Tarnów i powiecie tarnowskim, dąbrowskim, brzeskim. Poprzez udział w Projekcie do końca października 2026 r., zakładamy poprawę sytuacji społecznej co najmniej 58 uczestników, z czego 17 zyska cenne kwalifikacje zawodowe, 8 znajdzie zatrudnienie, a 15 zdobędzie umiejętności skutecznego poszukiwania pracy, przyczyniając się do znaczącej poprawy ich ogólnej kondycji społecznej. Cel zgodny z zapisami FEM 2021-2027 oraz SZOP FEM 2021-2027 i Priorytetem 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego i Działaniem 6.16 Aktywizacja społeczno-zawodowa. FEMP.06.16-IP.02-0100/24.
3. Liczbę uczestników w Projekcie ustalono na poziomie 64 osób w tym min. 60% stanowić będą kobiety, a 40% osoby z niepełnosprawnościami.
4. Okres realizacji Projektu: 01.11.2024 r. – 31.10.2026 r.
5. Obszar realizacji Projektu obejmuje miasto Tarnów i powiaty tarnowski, dąbrowski, brzeski.
6. Rekrutacja uczestników do udziału w Projekcie pn. „NOWE możliwości!” realizowana jest w partnerstwie podmiotów: Fundacja Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI oraz Urząd Miasta i Gminy Szczucin. Partnerzy będą wspólnie odpowiedzialni za promocję wsparcia w Projekcie wśród podopiecznych na swoim terenie zwłaszcza wśród osób, które doświadczyły niewystarczającej pomocy lub nie miały dostępu do niej.
7. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
8. Szczegółowe informacje związane z Projektem, informacje o rekrutacji wraz z dokumentami rekrutacyjnymi są dostępne w Biurze oraz na stronie internetowej: <https://fundacjaproaktywni.pl/projekt/nowe-mozliwosci>.

9. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia, wg potrzeb Uczestników:
- aktywne formy integracyjnych zajęć grupowych (warsztaty, gry rozwojowe), gdzie UP będą mogli korzystać ze wsparcia społecznego innych członków grupy, co jest kluczowe w procesie zmiany sposobu myślenia o swoim położeniu;
 - Trening Kompetencji i Umiejętności Społecznych (TKiUS);
 - opieka osobistego opiekuna;
 - wsparcie indywidualne specjalistów;
 - działania pobudzające do aktywności w sferze zawodowej (pośrednictwo pracy, spec. ds. zatr./trener zatr. wspieranego);
 - szkolenia ogólne i zawodowe oraz staże;
 - usługa wzmocnienia własnej wartości poprzez poprawę wizerunku - fryzjer i/lub kosmetyczka;
 - reintegracja społeczna, zdrowotna, zawodowa UP w Klubie Aktywności i Integracji;
 - inne formy wsparcia wg potrzeb UP.

Każdy UP otrzyma co najmniej 3 usługi aktywnej integracji, z których co najmniej jedna ma charakter zawodowy i co najmniej jedna charakter społeczny.

Oferta wsparcia obejmować będzie takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane jako niezbędne w celu nakierowania na odbudowę i podtrzymanie aktywności społecznej UP poprzez sekwencyjne gromadzenie kompetencji, umiejętności i wyzwalać potencjału, który następnie może (ale nie musi) wyrażać się także aktywnością zawodową.

Wszystkie formy wsparcia charakteryzują się pozytywnym wpływem na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dla osób z niepełnosprawnościami.

10. **O zakwalifikowaniu do poszczególnych form wsparcia decydować będą predyspozycje, potrzeby i kwalifikacje wykazane przez Uczestnika podczas doradztwa w ramach Indywidualnego Planu Działania (IPD), kreowania ścieżki reintegracji.**
11. Z wyżej wymienionego wsparcia mogą skorzystać jedynie osoby zakwalifikowane do Projektu w procesie rekrutacji.
12. Niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „NOWE możliwości!” określa:
- zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - prawa i obowiązki Uczestników Projektu,
 - zasady organizacji działań w ramach Projektu,
 - korzyści wynikające z udziału w Projekcie.

§2 Definicje związane z Projektem

1. Projekt – należy przez to rozumieć Projekt pn. „NOWE możliwości!” realizowany przez Fundację Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI, na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, w ramach Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.16 Aktywizacja społeczno-zawodowa, typ projektu A: Aktywizacja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób biernych zawodowo – projekty konkursowe.
2. Instytucja Pośrednicząca (IP) – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy, 30-107 Kraków, plac Na Stawach 1.
3. Beneficjent – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI z siedzibą w Krakowie.
4. Biuro Projektu tj.: Biuro w Tarnowie – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI, ul. Krakowska 11a, 33-100 Tarnów.
5. Strona internetowa Projektu – należy przez to rozumieć stronę, na której są umieszczone informacje na temat Projektu, tj. <https://fundacjaproaktywni.pl/projekt/nowe-mozliwosci>.
6. Kandydat/-ka – należy przez to rozumieć osobę fizyczną zamieszkujejącą na terenie miasta Tarnowa lub powiatów tarnowskiego, dąbrowskiego, brzeskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, zainteresowaną wzięciem udziału w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie oraz zalicza się do jednej z poniższych kategorii osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - a) osoby bierne zawodowo (których bierność wynika z nauki, uzupełnienia kwalifikacji, choroby, niepełnosprawności lub obowiązków rodzinnych związanych z prowadzeniem domu);

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest np.:

- zaświadczenie o pobieraniu nauki lub uzupełniania kwalifikacji,
 - orzeczenie lub zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający chorobę uczestnika lub osoby od niego zależnej,
 - zaświadczenie od pracodawcy o przebywaniu na urlopie wychowawczym.
- b) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia

wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub inny dokument potwierdzający korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej (np. aktualna decyzja o przyznanych świadczeniach).

- c) osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 176, z późn. zm.);

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest zaświadczenie z właściwej instytucji lub inny dokument wystawiony przez odpowiedniego specjalistę potwierdzający zasadność udzielonego wsparcia.

- d) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu lub inny dokument potwierdzający przebywanie uczestnika w pieczy zastępczej.

- e) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2022 r. poz. 1700);

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika są następujące dokumenty: zaświadczenie od kuratora, zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym; inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości.

- f) osoby przebywające i opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii;

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika są następujące dokumenty: zaświadczenie z ośrodka, inny dokument potwierdzający przebywanie lub opuszczenie młodzieżowego ośrodka wychowawczego lub socjoterapii.

- g) osoby z niepełnosprawnościami;

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika są dokumenty takie jak np.: orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia.

- h) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością;

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia osoby potrzebującej wsparcia;

- i) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest kwestionariusz oceny funkcjonowania (przeprowadzonej według wybranej przez beneficjanta metody) lub zaświadczenie od lekarza, lub odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia.

- j) osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej;

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest zaświadczenie z placówki opieki instytucjonalnej lub inny dokument potwierdzający przebywanie w placówce.

- k) osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością;

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. pismo ze spółdzielni o zadłużeniu. Dopuszczalne jest również potwierdzenie kwalifikowalności uczestnika poprzez wywiad środowiskowy przeprowadzony przez beneficjenta z osobą bezdomną lub w kryzysie bezdomności wraz z oświadczeniem osoby bezdomnej lub zagrożoną bezdomnością w przypadku braku możliwości uzyskania zaświadczenia z instytucji pomocy społecznej.

- l) osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym;

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.

- m) osoby korzystające z programu FE PŻ;

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest dokument wystawiony przez Ośrodek Pomocy Społecznej (OPS) lub przez organizację partnerską wydającą żywność zawierający informację o korzystaniu z programu FE PŻ.

- n) osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest oświadczenie uczestnika o przynależności do mniejszości etnicznych lub inny dokument wystawiony przez podmiot sprawujący opiekę nad uczestnikiem.

- o) osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest numer PESEL ze statusem UKR, zaświadczenie o objęciu ochroną czasową wystawianego przez Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców.

p) osoby będące ofiarami przestępstw i przemocy w rodzinie;

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest zaświadczenie z właściwej instytucji (np. z OPS) potwierdzające, że dana osoba jest ofiarą przestępstw lub przemocy społecznej.

- w tym osoby wykluczone komunikacyjnie, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu, pod warunkiem spełnienia w pierwszej kolejności jednego z warunków kwalifikowalności,

- w przedziale wiekowym od 15 lat (minimalny wiek przystąpienia do Projektu).

7. Uczestnik Projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, z którą Beneficjent podpisał Umowę uczestnictwa w Projekcie.
8. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych (wg. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
9. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m. in.:
 - a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące) oraz studenci studiów niestacjonarnych (studia wieczorowe, zaoczne), ale tylko wtedy, gdy nie są zarejestrowani jako osoby bezrobotne.
 - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
10. Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących ją do wsparcia

w Projekcie lub spełniająca więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

11. Osoba poniżej 30. roku życia – osoba, która w dniu przystąpienia do Projektu i otrzymania pierwszej formy wsparcia nie ukończyła 30. roku życia.
12. Osoba w kryzysie bezdomności dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością:
 - a) osoba bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowana na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;
 - b) osoba znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;
 - c) osoba zagrożona bezdomnością – osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania.
13. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
14. Osoba z niepełnosprawnością – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

15. Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
16. Usługi aktywnej integracji – usługi, których celem jest:
- a) nabycie, odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (integracja i reintegracja społeczna, w tym rehabilitacja społeczna osób z niepełnosprawnościami)
 - lub
 - b) nabycie, odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy i awansu zawodowego (integracja i reintegracja zawodowa, w tym rehabilitacja zawodowa osób z niepełnosprawnościami),
 - lub
 - c) zapobieganie ubóstwu oraz procesom marginalizacji i wykluczenia społecznego.

§3 Uczestnicy Projektu

1. Uczestnik Projektu (UP) należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystającą z pomocy udzielanej w Projekcie.
2. Uczestnikiem Projektu nie może być osoba, która nie wyraziła zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie w zakresie niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu przez Beneficjenta i inne upoważnione podmioty, co do których Instytucja Pośrednicząca nie wyraziła sprzeciwu.
3. **Uczestnikiem Projektu nie może być osoba, która korzysta jednocześnie ze wsparcia w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).** Uczestnik Projektu zobowiązuje się, że do momentu zakończenia wsparcia w Projekcie pn. „NOWE możliwości!” nie będzie uczestniczyć w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej współfinansowanym ze środków EFS+. Wymóg ten weryfikowany jest na podstawie oświadczenia Uczestnika Projektu.

§4 Rekrutacja

1. Nabór Kandydatów do udziału w Projekcie pn. „NOWE możliwości!” prowadzony jest przez Fundację Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI, z siedzibą:

w Krakowie, Plac gen. Władysława Sikorskiego 2, 31-115 Kraków w partnerstwie Urzędu Miasta i Gminy Szczucin. Biuro Projektu „NOWE możliwości!” w Tarnowie zlokalizowane jest przy ul. Krakowskiej 11a, 33-100 Tarnów.

2. Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie w sposób ciągły w zamkniętych naborach w terminie od 01.11.2024 r. do 30.06.2026 r., sesja naborowa będzie trwać od 5-14 dni kalendarzowych w zależności od potrzeb, do czasu zrekrutowania wszystkich uczestników. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminów rekrutacji bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu. Okres trwania projektu do 31.10.2026 r.
3. Informacje o rekrutacji i naborach będą dostępne w Biurze oraz na stronie internetowej: <https://fundacjaproaktywni.pl/projekt/nowe-mozliwosci>.
4. Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w Projekcie.
5. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
6. Warunkiem wzięcia udziału w Projekcie jest dostarczenie wypełnionych i własnoręcznie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych.
7. Kwalifikowalność UP na etapie rekrutacji do Projektu będzie potwierdzona zaświadczeniem lub innym dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot tj.: zaświadczenia, orzeczenia, decyzje lub inne.

§5 Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne biurze projektu w Tarnowie przy ul. Krakowska 11a oraz na stronie internetowej projektu: <https://fundacjaproaktywni.pl/projekt/nowe-mozliwosci>.
2. Dokumenty rekrutacyjne wraz z załącznikami należy wypełnić, podpisać oraz złożyć osobiście w Tarnowie w siedzibie Fundacji PROAKTYWNI, elektronicznie na adres mailowy: rekrutacja@fundacjaproaktywni.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Fundacja PROAKTYWNI, ul. Krakowska 11a, 33-100 Tarnów.
3. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową lub kurierem za termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się datę jej wpływu odpowiednio do właściwego

Biura (a nie datę stempla pocztowego lub odpowiednio nadania przesyłki kurierskiej), a w przypadku wysłania dokumentów drogą elektroniczną decyduje data przesłania dokumentów na wskazany adres elektroniczny.

4. Dokumenty rekrutacyjne, złożone drogą elektroniczną muszą zostać obowiązkowo dostarczone w formie papierowej w okresie 7 dni kalendarzowych do Biura Fundacji.
5. **Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie są zobowiązane do wypełnienia i złożenia dokumentów rekrutacyjnych, czyli:**

- a) formularza aplikacyjnego wraz z oświadczeniami/zaświadczeniami potwierdzającymi spełnienie kryteriów dostępu; §2 pkt. 6,
- b) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- c) oświadczenie o nieuczestniczeniu w innym projekcie EFS+ realizowanym w tym samym czasie, z tymi samymi formami wsparcia,
- d) potwierdzenia miejsca zamieszkania lub nauki w województwie małopolskim, które następuje poprzez ujęcie adresu zamieszkania Uczestnika na wymaganych zaświadczeniach (np. z OPS, PCPR, placówki oświatowej). Potwierdzenie miejsca zamieszkania lub nauki w województwie małopolskim poprzez oświadczenie Uczestnika dopuszczalne jest tylko w przypadku osób, które nie mogą dostarczyć żadnego zaświadczenia, na którym widniałby adres zamieszkania lub miejsce pobierania nauki.

Dokumenty można składać osobiście, od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 –15.00.

6. Beneficjent zastrzega sobie, że wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z rozpoczęciem udziału w Projekcie.
7. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
8. Istnieje możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych w postaci: podpisu, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola, na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.
9. W ramach Projektu obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych w języku polskim. Dokumenty powinny być wypełnione w sposób czytelny.
10. W rekrutacji preferowane będą:
 - a) osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia (dokumenty potwierdzające wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki kwalifikującej osobę do wsparcia

- w Projekcie lub dokumenty potwierdzające spełnienie więcej niż jednej przesłanki określonej w art. 7 ustawy o pomocy społecznej) – 2 pkt.
- b) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (orzeczenie lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza) – 2 pkt.
 - c) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, z chorobami psychicznymi, z niepełnosprawnością intelektualnością lub z całościowymi zaburzeniami rozwoju (orzeczenie lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza) – 2 pkt.
 - d) osoby korzystające z programu FE PŻ (zaświadczenie) – 2 pkt.
 - e) kobiety - 1 pkt.
 - f) osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej (zaświadczenie) – 2 pkt.
 - g) osoby wykluczone komunikacyjnie (oświadczenie o miejscu zamieszkania zgodnie z załącznikiem nr 2) – 2 pkt.
 - h) osoby mieszkające na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze i gmin zmarginalizowanych (oświadczenie o miejscu zamieszkania zgodnie z załącznikiem nr 1) – 2 pkt.
 - i) osoby opuszczające jednostki penitencjarne w ostatnich 12 miesiącach (zaświadczenie) – 2 pkt.

Łącznie można uzyskać 17 punktów preferencyjnych. Preferencja polega na przyznaniu dodatkowych punktów w procesie rekrutacji.

11. Kandydaci, których dokumenty rekrutacyjne spełnią kryteria formalne, zostaną zweryfikowane pod względem spełnienia kryteriów gwarantujących przyznanie punktów preferencyjnych w procesie rekrutacji. Na podstawie punktów preferencyjnych zostanie sporządzona lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
12. Listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie dostępne będą na stronie internetowej i w Biurze Projektu. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione mailowo lub telefonicznie o przyjęciu.
13. Osoby, które spełniają kryteria kwalifikacyjne, a nie zakwalifikują się do Projektu z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
14. Jeśli niemożliwe będzie stworzenie listy rankingowej z powodu braku miejsc na podstawie punktów uzyskanych w procesie rekrutacji (np. w przypadku zbyt dużej ilości osób, które w procesie rekrutacji uzyskały taką samą liczbę punktów), o zakwalifikowaniu będzie decydować kolejność zgłoszeń. Jednak do czasu wyczerpania środków Projektu wszystkie osoby z taką samą ilością punktów z końca listy rankingowej zostaną przyjęte.

15. Z osobami zakwalifikowanymi do Projektu nastąpi podpisanie *Umowy uczestnictwa w Projekcie*. Od tego momentu osoba staje się Uczestnikiem Projektu.

§6 Formy wsparcia w ramach Projektu

I. Indywidualny Plan Działania (IPD) – ścieżka reintegracji

1. Obowiązkową formą wsparcia dla 100% UP jest przygotowanie, we współpracy z Uczestnikiem Projektu, Indywidualnego Planu Działania (IPD), który zawiera indywidualną ścieżkę reintegracji Uczestników Projektu, mającego na celu m.in. określenie obecnej sytuacji UP, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb, kompetencji społecznych, zawodowych oraz proponowanych form wsparcia.
2. Realizacja i weryfikacja IPD – z uwagi na konieczność stałej weryfikacji postępów Uczestnika Projektu, IPD może ulec modyfikacji, jeśli w trakcie pracy z Uczestnikiem Projektu zastosowane formy wsparcia nie przyniosą rezultatów.

II. Aktywizacja o charakterze społecznym i zdrowotnym – wsparcie grupowe i indywidualne

• Trening Kompetencji i Umiejętności Społecznych (TKiUS)

1. Trening Kompetencji i Umiejętności Społecznych (TKiUS) jest obowiązkowy dla wszystkich Uczestników Projektu, o ile nie występują przeciwwskazania zdrowotne lub inne istotne okoliczności.
2. TKiUS obejmuje 24 godziny zajęć na grupę, prowadzonych przez wykwalifikowanego psychologa. Program realizowany jest w formie czterech dni zajęć po 6 godzin każdy (4 dni x 6 godzin).
3. Trening ma formę poradnictwa grupowego, sprzyjającego wymianie doświadczeń między uczestnikami. Łącznie przewidziano organizację 8 grup, każda średnio po 8 osób.
4. Celem treningu jest eliminacja nierówności społeczno-ekonomicznych poprzez aktywizację społeczną oraz intensywne wsparcie w ramach Projektu.
5. Program szkolenia jest ukierunkowany na wzmocnienie zasobów wewnętrznych uczestników, budowanie ich autonomii i kompetencji społecznych.
6. Podczas treningu Uczestnik Projektu uprawniony jest do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych, zwrotu kosztów dojazdu na warsztaty oraz poczęstunku.

7. Podczas treningu UP uprawniony jest do otrzymania stypendium szkoleniowego.
8. Zajęcia odbywają się w Tarnowie i obejmują wszystkich Uczestników Projektu.
9. W ramach TKiUS realizowane są m.in. zajęcia z:
 - komunikacji interpersonalnej jako pierwszego kroku do zmiany,
 - pracy na emocjach,
 - budowania proaktywnych postaw,
 - zarządzania czasem i motywacją,
 - wyznaczania celów metodą SMART,
 - zmiany sposobu myślenia o przyszłości jako kluczowego elementu procesu zmiany.

TKiUS stanowi integralny element wsparcia w Projekcie i jest istotnym krokiem na drodze do poprawy sytuacji życiowej i zawodowej Uczestników Projektu. W czasie warsztatów przewidziano wsparcie asystenta dla osób o mniejszych szansach.

- **Wsparcie psychologiczne indywidualne**

1. Wsparcie psychologiczne realizowane jest zgodnie z założeniami Indywidualnego Planu Działania (IPD), który zawiera indywidualną ścieżkę reintegracji Uczestników Projektu.
2. Projekt przewiduje możliwość skorzystania z indywidualnych porad psychologicznych przez wszystkich UP – łącznie 64 osoby. Średnia liczba godzin wsparcia na osobę wynosi 24 godziny.
3. Ze wsparcia psychologicznego mogą skorzystać zarówno Uczestnicy Projektu, jak i ich najbliższe otoczenie (np. partnerzy, współmałżonkowie, dzieci), pod warunkiem, że pomoc dla otoczenia jest niezbędna dla skutecznego wsparcia UP.
4. Spotkania z psychologiem odbywają się przez cały okres udziału UP, w Tarnowie lub innym miejscu dostosowanym do potrzeb Uczestników (w tym OzN), zgodnie z ich zdiagnozowanymi lub zgłaszanymi potrzebami.
5. Wsparcie psychologiczne ma na celu m.in.:
 - złagodzenie lub wyeliminowanie wewnętrznych barier utrudniających funkcjonowanie społeczne, poznawcze i emocjonalne,
 - pracę nad motywacją,
 - radzenie sobie ze stresem i przekonaniami,
 - nauka samokontroli i budowania relacji społecznych.

Wsparcie psychologiczne jest kluczowym elementem Projektu, umożliwiającym skuteczniejszą aktywizację i poprawę dobrostanu UP oraz ich otoczenia.

- **Porady indywidualne ze specjalistami**

1. Projekt przewiduje możliwość skorzystania z indywidualnych porad specjalistów, zgodnie z założeniami Indywidualnego Planu Działania (średnio 3 godziny na UP).
2. W ramach wsparcia Uczestnicy mogą skorzystać z konsultacji z takimi specjalistami jak: prawnik, pedagog specjalny, informatyk, dietetyk, coach, adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb.
3. Porady indywidualne są dostępne przez cały okres udziału Uczestnika w Projekcie zgodnie z jego bieżącymi potrzebami i diagnozą.
4. Spotkania mogą odbywać się w Tarnowie lub w innym miejscu dostosowanym do potrzeb Uczestników (w tym OzN).

- **Poprawa wizerunku jako wzmocnienie własnej wartości**

1. Projekt zakłada możliwość skorzystania z usług fryzjera lub kosmetyczki przez 32 Uczestników Projektu.
2. Zmiana wizerunku jest elementem wzmocniania poczucia własnej wartości i stanowi uzupełnienie działań mających na celu rozwój osobisty i społeczny UP.
3. Skorzystanie z usług poprzedzone jest udziałem w Treningu Kompetencji i Umiejętności Społecznych (TKiUS). Celem jest uzyskanie większego wglądu we własne zasoby, ograniczenia oraz lepsze zrozumienie siebie, co stanowi punkt wyjścia do trwałej zmiany i budowania pewności siebie.
4. Usługi realizowane będą w Tarnowie lub innym miejscu dostosowanym do potrzeb Uczestników zgodnie z ich preferencjami i możliwościami.

III. Aktywizacja o charakterze edukacyjnym

- **Szkolenia dla Uczestników Projektu**

1. Projekt zakłada organizację szkoleń dla średnio 52 UP, o łącznym wymiarze około 60 godzin na osobę. Celem szkoleń jest odbudowanie, uzyskanie lub podtrzymanie zdolności do samodzielnego funkcjonowania na rynku pracy oraz wspieranie awansu zawodowego.
2. Szkolenia zostaną zakupione na rynku komercyjnym i dostosowywane indywidualnie do potrzeb UP, co pozwoli uniknąć stygmatyzacji wynikającej z kierowania uczestników wyłącznie na szkolenia w ramach Projektu.
3. Realizowane szkolenia umożliwią Uczestnikom zdobycie kwalifikacji lub nowych kompetencji, zwiększając ich konkurencyjność na rynku pracy.

4. Usługi szkoleniowe będą realizowane w ramach oferty dostępnej w **Bazie Usług Rozwojowych (BUR)** na stronie internetowej: www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl. W przypadku braku poszukiwanego szkolenia w BUR, dopuszcza się możliwość realizacji szkolenia przez inne instytucje szkoleniowe posiadające wpis do Rejestrów Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy. Szkolenia będą realizowane w sposób zapewniający odpowiednią jakość wsparcia, tj. będą uwzględniały wymogi jakościowe określone w **Małopolskich Standardach Usług Edukacyjno-Szkoleniowych**.
5. Planowanie szkoleń poprzedzone będzie pogłębioną diagnozą sytuacji Uczestnika Projektu, analizą potrzeb rynku pracy (ze szczególnym uwzględnieniem wewnątrzregionalnej specyfiki, inteligentnych specjalizacji regionu oraz zawodów nadwyżkowych i deficytowych), a także współpracą z potencjalnymi pracodawcami.
6. Projekt nie narzuca konkretnych rodzajów szkoleń, pozostawiając możliwość elastycznego dopasowania tematyki do aktualnych potrzeb Uczestników i rynku pracy. Przykładowo młodzież może rozwijać kompetencje informatyczne, uchodźcy mogą uczestniczyć w kursach języka polskiego lub innych szkoleniach wspierających integrację społeczną.
7. W uzasadnionych przypadkach, wynikających ze specyfiki danej grupy docelowej, możliwa jest organizacja szkoleń indywidualnych.
8. Uczestnicy, po zakończeniu szkolenia, uzyskają potwierdzenie zdobycia kwalifikacji lub kompetencji w postaci odpowiednich dokumentów (np. certyfikatów, zaświadczeń, uprawnień). Weryfikacja efektów kształcenia nastąpi każdorazowo, np. w formie egzaminu.
9. IPD określi czy efektem szkolenia będzie zdobycie kwalifikacji zawodowych czy kompetencji, oraz czy wymagane będzie przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu. W cenie szkolenia uwzględniono ewentualne koszty egzaminu i/lub ubezpieczenia UP.
10. Projekt zakłada uzyskanie kwalifikacji zgodnie z obowiązującymi wskaźnikami obligatoryjnymi oraz Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego na lata 2021-2027.
11. Szkolenia (kursy) realizowane będą na podstawie umów zawieranych pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu.
12. Czas realizacji szkoleń uzależniony będzie od ich dostępności na rynku komercyjnym.
13. **Uczestnicy będący cudzoziemcami, którzy realizują kurs języka polskiego, nie będą uprawnieni do otrzymania stypendium szkoleniowego.**
14. W ramach projektu przewidziano:

- stypendium szkoleniowe wypłacane UP po zakończeniu szkolenia, na podstawie podpisanych list obecności na szkoleniu,
 - refundację kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 lub osobami zależnymi, aby wyeliminować bariery finansowe i zwiększyć dostępność szkoleń.
15. Instytucja szkoleniowa, jeśli będzie to konieczne ma obowiązek we własnym zakresie sfinansować niezbędne badania lekarskie oraz ubezpieczyć Uczestnika projektu od następstw nieszczęśliwych wypadków przed rozpoczęciem szkolenia i dostarczyć kserokopie badań do Beneficjenta. Rodzaj i zakres badań lekarskich uzależniony jest od obowiązujących przepisów w tym zakresie dla danego szkolenia.
16. Osoba skierowana do odbycia szkolenia jest zobowiązana m.in. do:
- uczestnictwa w szkoleniu, systematycznego realizowania programu przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym,
 - ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie,
 - każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach,
 - uzyskania frekwencji min. 80% całkowitego czasu trwania szkolenia (konieczne jest przedstawienie zaświadczenia wystawionego przez instytucję szkoleniową).

IV. Aktywizacja o charakterze zawodowym

- **Staże dla Uczestników Projektu**

1. W ramach Projektu przewidziano organizację staży zawodowych **dla śr. 15 UP**. Staż będzie trwał średnio 4 miesiące i ma na celu wdrożenie Uczestnika w środowisko pracy, sprawdzenie jego umiejętności oraz predyspozycji na danym stanowisku.
2. Staże będą realizowane pod nadzorem Opiekuna stażu, którego zadaniem będzie wprowadzenie Uczestnika w zakres obowiązków, zapoznanie go z zasadami i procedurami organizacji (w tym BHP i przeciwpożarowymi) oraz monitorowanie realizacji programu stażu. Opiekun będzie również odpowiedzialny za udzielanie stażyście regularnej informacji zwrotnej dotyczącej wyników i postępów.
3. Przed rozpoczęciem stażu Uczestnicy Projektu zostaną skierowani na badania lekarskie potwierdzające ich zdolność do pracy na danym stanowisku.
4. Pracodawcy będą zachęceni do podpisania deklaracji zatrudnienia Uczestników po zakończeniu stażu.

5. Staże będą realizowane zgodnie z Zaleceniami Rady z dnia 10 marca 2014 r. (2014/C 88/01) oraz Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
6. Uczestnicy odbywający staż otrzymają wsparcie finansowe w formie:
 - stypendium stażowego,
 - zwrotu kosztów dojazdu na staż,
 - refundacji kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 lub osobami zależnymi, co pozwoli na eliminację barier finansowych i ułatwi dostęp do tej formy aktywizacji.
7. W razie potrzeby miejsca odbywania stażu i formy wsparcia zostaną dostosowane do potrzeb i barier Uczestników z niepełnosprawnościami (OzN) oraz kobiet (K).
8. Szczegóły realizacji stażu/praktyki zawodowej, obowiązki Uczestnika Projektu określać będzie Regulamin odbywania i realizacji stażu/praktyki stanowiący załącznik do umowy stażowej, której stroną jest co najmniej stażysta/praktykant oraz podmiot zlecający staż/praktykę zawodową, która zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu/praktyki zawodowej, w tym okres trwania stażu/praktyki zawodowej, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu/praktyki zawodowej.
9. Uczestnik Projektu skierowany do odbycia stażu/praktyki zawodowej powinien:
 - przestrzegać ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy,
 - sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte programem stażu/praktyki zawodowej oraz stosować się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem,
 - przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - niezwłocznie przedłożyć w Fundacji oceny dotyczącej stażu po jej otrzymaniu od pracodawcy.

V. Poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy oraz działania pozwalające na utrzymanie zatrudnienia

• Poradnictwo Zawodowe i Pośrednictwo Pracy

1. W ramach Projektu realizowane będzie kompleksowe poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy oraz działania mające na celu utrzymanie zatrudnienia Uczestników Projektu (UP).

2. Doradca zawodowy, zgodnie z zapisami Indywidualnego Planu Działania (IPD), będzie kierował Uczestników Projektu na odpowiednią ścieżkę zawodową. Jego zadaniem będzie prowadzenie indywidualnych porad (**średnio 15 godzin na UP**) mających na celu:
 - eliminowanie barier utrudniających zatrudnienie,
 - przygotowanie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny),
 - szkolenie z metod poszukiwania pracy,
 - inne działania wspierające aktywizację zawodową dostosowane do potrzeb UP.
3. Uczestnicy Projektu zagrożeni wykluczeniem z rynku pracy otrzymają wsparcie w zakresie zatrudnienia wspomaganego w trakcie stażu i przez pierwsze 3 miesiące po podjęciu zatrudnienia.
4. Każdy Uczestnik Projektu otrzyma co najmniej 3 usługi w zakresie aktywnej integracji, z czego co najmniej jedna będzie miała charakter zawodowy.
5. Osoby poniżej 30. roku życia otrzymają dobrej jakości ofertę pracy, stażu, praktyk zawodowych, kontynuacji edukacji lub inną formę wsparcia prowadzącą do aktywizacji zawodowej w ciągu 4 miesięcy od przystąpienia do Projektu.
6. Udział osób w wieku 15-29 lat zostanie poprzedzony oceną umiejętności cyfrowych (np. z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych”: <https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/questionnaire/generic>), a w przypadku stwierdzonych braków, działaniami mającymi na celu podniesienie poziomu kompetencji.
7. Miejsca wsparcia zostaną dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (OzN) oraz kobiet (K).
8. Wsparcie w zakresie poszukiwania stażu, praktyki, zatrudnienia lub utrzymania pracy będzie realizowane do momentu zakończenia udziału Uczestnika w Projekcie.

VI. Klub Aktywności i Integracji (KAI)

1. Klub Aktywności i Integracji (KAI) w Tarnowie dostępny dla osób z niepełnosprawnościami, zapewni wsparcie społeczne i zawodowe zgodnie z IPD dla UP z powiatów tarnowskiego, dąbrowskiego oraz brzeskiego.
2. Opieka i wsparcie zaufanego doradcy/opiekuna UP prowadzona będzie w KAI przez cały okres udziału Uczestnika w projekcie.
3. Celem działania Klubu jest reintegracja społeczna i zawodowa, wzmocnienie postaw proaktywnych i pokonywanie barier osobistych. Wsparcie ma charakter ciągły i towarzyszy każdej formie aktywizacji. Przewidziane dla 100% UP zgodnie z IPD. Stanowi kluczowy

filarem wsparcia, pomagając Uczestnikom Projektu pokonywać bariery, odnajdywać swoje mocne strony i skutecznie dążyć do reintegracji społecznej i/lub podjęcia zatrudnienia.

§7 Zwrot kosztów dojazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje Uczestnikom Projektu dojeżdżającym na formy wsparcia w ramach projektu takie jak:
 - Trening Kompetencji i Umiejętności Społecznych (TKiUS),
 - staż zawodowy.
2. Refundacja kosztów dojazdu następuje do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie (miejsce zamieszkania - miejsce odbywania warsztatu/stażu) najtańszym środkiem komunikacji publicznej (do wysokości opłaty za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego na danej trasie zgodnie z cennikiem biletów II klasy), jednak nie więcej niż 20 zł/dzień odbywania warsztatów lub 200 zł/miesiąc odbywania stażu, pod warunkiem wypełnienia i przedstawienia odpowiednich dokumentów.
3. Refundacja kosztów dojazdu możliwa jest również za przejazdy prywatnym środkiem transportu (samochód), lecz tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie (miejsce zamieszkania - miejsce odbywania warsztatu/stażu), jednak nie więcej niż 20 zł/dzień odbywania warsztatów lub 200 zł/miesiąc odbywania stażu, pod warunkiem wypełnienia i przedstawienia odpowiednich dokumentów.
4. W celu udokumentowania kosztów przejazdu Uczestnik Projektu dojeżdżający środkami transportu publicznego za wystarczające uważa się przedstawienie biletów w obie strony (przyjazdu i odjazdu) z jednego dnia przejazdu na trasie miejsce zamieszkania – miejsce odbywania warsztatów/stażu wraz z poprawnie wypełnionym wnioskiem o zwrot kosztów dojazdu.
5. W celu udokumentowania kosztów przejazdu Uczestnik Projektu dojeżdżający prywatnym środkiem transportu (samochód) powinien przedstawić poprawnie wypełniony wniosek o zwrot kosztów dojazdu oraz zaświadczenie z odpowiedniej instytucji o cenie biletów, okresie oraz trasie dojazdu na miejsce odbywania warsztatów/stażu komunikacją publiczną, którą dojeżdżałby do miejsca docelowego, gdyby nie prywatny transport.
6. Zwrot kosztów dojazdu na Trening Kompetencji i Umiejętności Społecznych (TKiUS) nastąpi po zakończeniu danej formy wsparcia – do 20 dni od daty pozytywnej weryfikacji przez Beneficjenta kompletnej i poprawnej dokumentacji złożonej przez UP.

7. Zwrot kosztów dojazdu do miejsca stażowego nastąpi po weryfikacji złożonych wniosków o refundację w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego refundacja dotyczy.
8. Zwrot kosztów przejazdu następuje po analizie list obecności na zajęciach przewidzianych Projektem, w tym stażu zawodowego, z miesiąca którego refundacja dotyczy.
9. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za okres nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przewidzianych Projektem, w tym stażu zawodowym oraz w przypadku usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli rozliczenie kosztów przejazdu następuje na podstawie biletów jednorazowych.
10. W przypadku biletów nieczytelnych koszty ich zakupu nie będą podlegały refundacji.
11. Dopuszcza się możliwość refundacji kosztów biletów miesięcznych w przypadku staży zawodowych.
12. Refundacja kosztów przejazdu dokonywana jest w formie przelewu na rachunek bankowy wnioskodawcy.
13. Zlecający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu wypłaty naliczonego zwrotu w przypadku braku środków na koncie Projektu. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Zlecający powiadomi Uczestnika Projektu o przewidywanym terminie wypłaty. W takim przypadku Zlecający zobowiązuje się do wypłaty zaległego świadczenia bez konieczności naliczania z tego tytułu odsetek ustawowych.
14. Fundacja Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ww. refundowanych kwot dla Uczestników, jeśli łączna kwota refundacji ww. kosztów dla Uczestników Projektu przekroczy kwotę zaplanowaną w budżecie Projektu.

§8 Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są, tam gdzie to konieczne, potwierdzać skorzystanie ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. UP zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie trwania Projektu.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.
4. UP będą monitorowani podczas realizacji poszczególnych form wsparcia w Projekcie.
5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udostępnienia danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§9 Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej nie będące znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.
2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia Beneficjent może wystąpić do Uczestnika o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.

§10 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Na Uczestnikach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) w terminie do 3 dni roboczych zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych, zmian w statusie na rynku pracy (tylko i wyłącznie w formie pisemnej),
 - d) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika Projektu przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności, karcie doradztwa itp.),
 - e) zgłoszenie (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) pracownikom Projektu fakt korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na pobieranie i wysokość pomocy,
 - f) przystąpienie do egzaminów zewnętrznych i wewnętrznych w ramach szkoleń,

- g) uczestniczenie w organizowanych formach wsparcia w wymiarze co najmniej 80% oraz do potwierdzenia obecności na liście obecności i innych dokumentach projektowych,
 - h) punktualne przychodzenia na przewidziane dla każdego Uczestnika Projektu formy wsparcia,
 - i) usprawiedliwienie nieobecności w Biurze Projektu niezwłocznie od daty zaistnienia zdarzenia,
 - j) rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/doradców,
 - k) poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w §8,
 - l) w ciągu do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie przekazanie danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu dotyczących:
 - statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
 - podjęcia lub kontynuacji zatrudnienia w dotychczasowym lub nowym miejscu pracy (wymagana: kopia umowy o pracę lub cywilnoprawną lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie – minimalny zakres zaświadczenia: dane pracodawcy, dane pracownika, rodzaj zawartej umowy, okres zatrudnienia, wymiar czasu pracy, w przypadku umów cywilnoprawnych również kwota wynagrodzenia). W przypadku podjęcia działalności gospodarczej – dokument potwierdzający opłacanie składek ZUS.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do zgłoszenia podejrzeń dotyczących niezgodności projektów (operacji) lub działań związanych z realizacją projektu przez Beneficjenta z KPP i KPON do IZ na adres mailowy: KPP_KPON@umwm.malopolska.pl.

§11 Zakończenie udziału w Projekcie

1. Uczestnik Projektu kończy udział w Projekcie w przypadku realizacji całości Indywidualnego Planu Działania, który został dla niego ustalony.

§12 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. W sytuacjach nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie, a odnoszących się do

Projektu, decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Wnioskodawcą.
4. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej: <https://fundacjaproaktywni.pl/projekt/nowe-mozliwosci>.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej. Uczestnik zobowiązany jest do śledzenia zmian w Regulaminie, o których informacje będą zamieszczane na stronie Fundacji.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z FEM 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2024 r.
9. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu pn. „NOWE możliwości!”.

Załączniki:

1. Wykaz miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze oraz gmin zmarginalizowanych.
2. Wykaz obszarów wykluczonych komunikacyjnie.