



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA

Nazwa Beneficjenta: Fundacja Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI

Nr Projektu: FEPK.07.08-IP.01-0057/23

Tytuł Projektu: „NOWOCZESNA FIRMA”

Za okres: 01.11.2025r. – 30.11.2025r.

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) ¹	Data udzielania wsparcia/działania	Godziny udzielania wsparcia/działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/działania ²	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Czy zamieszczono harmonogram udzielania wsparcia/działań na stronie internetowej projektu lub innej stronie www Beneficjenta (TAK/NIE). Jeżeli tak, należy podać adres strony www
1.	Indywidualne wsparcie doradcze w zakresie diagnozy i analizy sytuacji pracodawcy oraz opracowania Strategii Zarządzania Wiekami i Kompetencjami Pracowników	Ustalane na bieżąco z Pracodawcą (indywidualne potrzeby, preferencje i dyspozycyjność Pracodawcy). Doradztwo udzielane w okresie 01.11.2025r. – 30.11.2025r. w formie dostosowanej do Pracodawcy.	Ustalane na bieżąco z Pracodawcą (indywidualne potrzeby, preferencje i dyspozycyjność Pracodawcy) w formie dostosowanej do Pracodawcy.	woj. podkarpackie	Fundacja Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI	10 Pracodawców zakwalifikowanych do projektu	TAK https://fundacjaproaktywni.pl/harmonogram-udzielanego-wsparcia/?preview=true
2.	Indywidualnego wsparcia doradcze w zakresie wdrażania Strategii Zarządzania Wiekami i	Ustalane na bieżąco z Pracodawcą (indywidualne potrzeby,	Ustalane na bieżąco z Pracodawcą (indywidualne potrzeby,	woj. podkarpackie	Fundacja Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI	14 Pracodawców zakwalifikowanych do projektu	TAK

¹ Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, doradztwa zawodowego grupowego, indywidualnego poradnictwa grupowego, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania miejsc opieki żłobkowej, funkcjonowania placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, funkcjonowania dziennych lub całodobowych placówek dla osób potrzebujących wsparcia w życiu codziennym, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych/TIK dla osób dorosłych, kursów/szkoleń zewnętrznych/zawodowych dla uczniów, staży/praktyk uczniów u pracodawców. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

² Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.

	Kompetencjami Pracowników	preferencje i dyspozycyjność Pracodawcy). Doradztwo udzielane w okresie 01.11.2025r. – 30.11.2025r. w formie dostosowanej do Pracodawcy.	preferencje i dyspozycyjność Pracodawcy) w formie dostosowanej do Pracodawcy.				https://fundacjaproaktywni.pl/harmonogram-udzielanego-wsparcia/?preview=true
3.	Szkolenie z zakresu komunikacji i współpracy w zespole wielopokoleniowym oraz przeciwdziałania dyskryminacji	28.11.2025r.	09:00-15:30	Ul. Juliusza Słowackiego 24, 35-060 Rzeszów	Fundacja Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI	3 Pracodawców	TAK https://fundacjaproaktywni.pl/harmonogram-udzielanego-wsparcia/?preview=true