

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Rozwiń SKRZYDŁA!”

§1. Informacje o projekcie

1. Projekt „**Rozwiń SKRZYDŁA!**” realizowany jest przez Fundację Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI z siedzibą w Krakowie .
2. Celem projektu jest wsparcie osób zagrożonych zwolnieniem, przewidzianych do zwolnienia lub osób zwolnionych z przyczyn nie dotyczących pracownika w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej i zawodowej, a także osób odchodzących z rolnictwa, zamieszkujących na terenie województwa małopolskiego poprzez utrzymanie lub podjęcie i utrzymanie zatrudnienia/samozatrudnienie przez min.169 Uczestników Projektu.
3. Liczbę uczestników w projekcie ustalono na poziomie **255 osób** w tym min. 60% stanowić będą kobiety.
4. Okres realizacji Projektu: **01.01.2024 r. – 30.06.2026 r.**
5. Obszar realizacji projektu obejmuje teren województwa małopolskiego.
6. Rekrutacja uczestników do udziału w projekcie pn. „**Rozwiń SKRZYDŁA!**” przeprowadzana jest przez Fundację Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI.
7. W Krakowie punkt rekrutacyjno-konsultacyjny dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi mieści się przy ul. Kościuszki 5, Kraków. Lokal wolny jest od barier architektonicznych i dostępny jest w godzinach 11:00-15:00.
8. Udział w projekcie **jest bezpłatny.**
9. Szczegółowe informacje związane z projektem, informacje o rekrutacji wraz z dokumentami rekrutacyjnymi dostępne w punktach rekrutacyjnych, biurze oraz na stronie internetowej projektu: <https://fundacjaproaktywni.pl/projekt/rozwin-skrzydla>
10. **Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:**
 - ✓ Doradztwo zawodowe mające na celu przygotowanie we współpracy z Uczestnikiem Projektu Indywidualnego Planu Działania – obligatoryjne dla każdego Uczestnika projektu,
 - ✓ Realizacja i weryfikacja Indywidualnego Planu Działania,
 - ✓ Pośrednictwo pracy. Dla rolników ukierowane na zatrudnienie poza rolnictwem.
 - ✓ Poradnictwo specjalistyczne w tym psychologiczne i zawodowe – w zależności od potrzeb i problemów Uczestników projektu,
 - ✓ Realizacja kursów/szkoleń zawodowych
 - ✓ Staże i praktyki zawodowe,
 - ✓ Dotacje na doposażenie i wyposażenie stanowisk pracy u pracodawcy,
 - ✓ Dodatek relokacyjny,
 - ✓ Dotacje: wsparcie na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

Oprócz tego przewidziano pulę środków na wsparcie dodatkowe w razie potrzeb uczestników projektu: wsparcie towarzyszące w postaci kosztów opieki nad osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu podczas odbywania szkoleń, dodatki realokacyjne.

Wszystkie formy wsparcia charakteryzują się pozytywnym wpływem na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dla osób z niepełnosprawnościami.

11. O zakwalifikowaniu do poszczególnych form wsparcia decydować będą predyspozycje, potrzeby i kwalifikacje wykazane przez Uczestnika podczas doradztwa w ramach Indywidualnego Planu Działania.
12. Z wyżej wymienionego wsparcia mogą skorzystać jedynie osoby zakwalifikowane do Projektu w procesie rekrutacji.
13. Niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Rozwiń SKRZYDŁA!**” określa:
 - ✓ zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - ✓ prawa i obowiązki Uczestników Projektu,
 - ✓ zasady organizacji działań w ramach Projektu,
 - ✓ korzyści wynikające z udziału w Projekcie.

§2. Definicje związane z projektem

1. „**Projekt**” – należy przez to rozumieć projekt pn. „**Rozwiń SKRZYDŁA!**” realizowany przez Fundację Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI, na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytetu 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.6 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. „**Beneficjent**” – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI z siedzibą w Krakowie.
3. „**Biuro projektu**” tj.:
 - **Biuro w Tarnowie** – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI, **ul. Krakowska 11a, 33-100 Tarnów.**
4. „**Strona internetowa projektu**” – należy przez to rozumieć stronę, na której są umieszczone informacje na temat Projektu, tj. <https://fundacjaaproaktywni.pl/projekt/rozwin-skrzydla>
5. „**Kandydat/ka**” – należy przez to rozumieć:
 - osobę fizyczną zamieszkujejącą na terenie woj. Małopolskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego zainteresowaną udziałem w projekcie, która zamierza wziąć udział w projekcie i złożyła dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie oraz zalicza się do jednej z poniższych kategorii:
 - a) **osoba zwolniona** - osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną
 - b) **pracownik przewidziany do zwolnienia** – pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną
 - c) **pracownik zagrożony zwolnieniem z pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika** - pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych

zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2018 r. poz. 1969) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy - w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników - albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Pracownik ten nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

d) **osoba odchodząca z rolnictwa** - osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.) (KRUS) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego lub pracy w gospodarstwie rolnym, zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1009, z późn. zm.) (ZUS).

6. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie tj. osobę posiadającą wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne (dotyczy osób, które ukończyły Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające lub Zasadniczą szkołę zawodową). Definicja na podstawie: ISCED 2011 (UNESCO).

7. **Osoba z niepełnosprawnością** – należy przez to rozumieć osobę z niepełnosprawnościami w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172, z późn. zm.), a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia¹.

8. **„Uczestnik/czka projektu”** - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, z którą Beneficjent podpisał Umowę i deklarację uczestnictwa w projekcie.

9. **Outplacement** – należy przez to rozumieć zaplanowane, kompleksowe działania, których celem jest reorganizacja zatrudnienia ograniczająca proces zwolnień lub przeprowadzenie procesu zwolnień uwzględniające udzielenie pomocy zwalnianym lub zwolnionym pracownikom w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej i zawodowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia, a także wsparcia osób odchodzących z rolnictwa.

10. **Przyczyna dotycząca zakładu pracy** – przyczyna obejmująca następujące przypadki:

a) rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,

b) rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,

c) wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy

¹ Potwierdzeniem statusu osoby niepełnosprawnej jest orzeczenie o niepełnosprawności. Natomiast pozostałe osoby (np. osoba ze stwierdzonymi zaburzeniami psychicznymi) na potwierdzenie statusu osoby niepełnosprawnej może przedstawić inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinii.

d) rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 11 Kodeksu pracy z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków wobec pracownika.

11. **Osoba bezrobotna** – należy przez to rozumieć osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną.
12. **Osoba bezrobotna zarejestrowana w urzędzie pracy** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
13. **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy** – należy przez to rozumieć osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
14. **Osoba bierna zawodowo** – należy przez to rozumieć osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna, nie jest zarejestrowana(y) w urzędzie pracy i nie poszukuje pracy).
15. **Dotacja należy przez to rozumieć:**
 - bezwrotną pomoc finansową udzieloną Uczestnikom projektu, którzy chcą rozpocząć własną działalność gospodarczą. Wsparcie będzie udzielane zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Regulaminu wyboru projektów nr FEMP.06.06-IP.02-012/23 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027,
16. **Pomoc de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc zgodną z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 2782).
17. **Działalność gospodarcza** – jest to zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły, zgodnie z zapisami art. 5 Ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców.
18. **Osoba powyżej 50 roku życia** – należy przez to rozumieć osobę, która w dniu przystąpienia do projektu i otrzymania pierwszej formy wsparcia ukończyła 50 rok życia.

19. **Osoba poniżej 30 roku życia** – należy przez to rozumieć osobę, która w dniu przystąpienia do projektu i otrzymania pierwszej formy wsparcia nie ukończyła 30 rok życia.
20. **Osoba wychowująca dzieci** – należy przez to rozumieć jedno z rodziców albo opiekuna prawnego dziecka do 18 roku życia.

§3. Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem projektu mogą być osoby fizyczne spełniające następujące warunki tj.
 - zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa małopolskiego,
 - nieprowadzące własnej działalności gospodarczej,
 - posiadające następujący status na rynku pracy:
 - osoby zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu,
 - pracownicy znajdujących się w okresie wypowiedzenia, przewidziani do zwolnienia lub zagrożeni zwolnieniem z pracy,
 - osoby odchodzące z rolnictwa
2. Uczestnikiem projektu nie mogą być osoby, które nie wyraziły zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w zakresie niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu przez Beneficjenta i inne upoważnione podmioty, co do których Instytucja Pośrednicząca nie wyraziła sprzeciwu.
3. Uczestnikiem projektu nie może być osoba która korzysta jednocześnie ze wsparcia o analogicznym celu/charakterze w projekcie współfinansowanym z EFS+ oraz z FST w ramach Działania 8.1. Działania na rzecz poprawy sytuacji na rynku pracy typ projektu A: kompleksowe programy transformacji i wsparcia na rynku pracy.

Powyższy wymóg weryfikowany jest na podstawie oświadczenia uczestnika projektu.

§4. Wyłączenia z udziału w projekcie

1. Wyłączenia dotyczą osób, które uzyskają rekomendację do założenia własnej działalności gospodarczej w ramach projektu.
2. Wsparcie na założenie własnej działalności gospodarczej **nie jest udzielane** osobom, które:
 - posiadały aktywny wpis do rejestru CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 kolejnych miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
 - zawiesiły lub miały zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub o Krajowym Rejestrze Sądowym w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
 - zamierzają założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - zamierzają założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych;

- w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do projektu były współnikami spółek osobowych prawa handlowego (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej), spółek cywilnych,
- w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do projektu były członkami spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego (Dopuszczalne jest uczestnictwo w projekcie osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, jeżeli nie osiągają przychodu z tytułu tego członkostwa);
- chcą otrzymać środki na działalność gospodarczą, która w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do projektu prowadzona była przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności;
- były zatrudnione w rozumieniu Kodeksu Pracy w ciągu ostatnich 3 lat, u beneficjenta, partnera lub wykonawcy (o ile jest on już znany) w ramach projektu, a także u osób, które łączy lub łączył z beneficjentem/partnerem/wykonawcą lub pracownikiem beneficjenta, uczestniczących w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów:
 - związek małżeński lub konkubinaty, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) lub
 - związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - wyłączenie dotyczy również wszystkich osób upoważnionych do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta, partnera lub wykonawcy;
- były karane za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oraz nie korzystające z pełni praw publicznych i nieposiadające pełnej zdolności do czynności prawnych;
- posiadają na dzień przystąpienia do projektu zaległości w regulowaniu zobowiązań cywilnoprawnych;
- posiadają zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- otrzymały pomoc publiczną dotyczącą tych samych kosztów kwalifikowalnych, o które będą się ubiegać w ramach projektu;
- nie wyraziły zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji monitoringu i ewaluacji projektu;
- odbywają karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.

§5. Rekrutacja

1. Nabór Kandydatów do udziału w projekcie pt. „**Rozwiń SKRZYDŁA!**” prowadzony jest przez Fundację Rozwoju Kompetencji i Przedsiębiorczości PROAKTYWNI, zlokalizowaną pod adresem: **ul. Krakowska 11a, 33-100 Tarnów oraz Plac gen. Władysława Sikorskiego 2, 31-115 Kraków.**
2. Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie w sposób ciągły w zamkniętych naborach w terminie od **01.2024r. do 05.2026r.**, sesja naborowa będzie trwać od 5-14 dni kalendarzowych w zależności od potrzeb., do czasu zrekrutowania wszystkich uczestników. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminów rekrutacji bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu.
3. Informacje o rekrutacji i naborach będą dostępne w biurach oraz na stronie internetowej projektu:, <https://fundacjaproaktywni.pl/projekt/rozwin-skrzydla>
4. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
5. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd,

niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.

6. Warunkiem wzięcia udziału w projekcie jest dostarczenie wypełnionych i własnoręcznie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych.

§6. Dokumenty rekrutacyjne

1. **Dokumenty rekrutacyjne** będą dostępne:
 - Punkt rekrutacyjny w Tarnowie: **ul. Krakowska 11a, 33-100 Tarnów,**
 - Punkt rekrutacyjny w Krakowie: **Plac gen. Władysława Sikorskiego 2, 31-115 Kraków,**
 - na stronie internetowej projektu: <https://fundacjaproaktywni.pl/projekt/rozwin-skrzydla>
2. **Dokumenty rekrutacyjne** wraz z załącznikami należy wypełnić, podpisać oraz złożyć:
 - osobiście w Tarnowie i Krakowie lub
 - elektronicznie lub
 - za pośrednictwem poczty na adres:

Fundacja PROAKTYWNI, ul. Krakowska 11a, 33-100 Tarnów,
Fundacja PROAKTYWNI, Plac gen. Władysława Sikorskiego 2, 31-115 Kraków,

3. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową lub kurierem za termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się datę jej wpływu odpowiednio do właściwego biura (a nie datę stempla pocztowego lub odpowiednio nadania przesyłki kurierskiej), w przypadku wysłania dokumentów drogą elektroniczną decyduje data przesłania dokumentów na wskazany adres elektroniczny, tj. **rekrutacja@fundacjaproaktywni.pl**
4. Dokumenty rekrutacyjne, złożone drogą elektroniczną muszą zostać obowiązkowo dostarczone w formie papierowej w okresie 7 dni kalendarzowych do właściwego biura.
5. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie są zobowiązane do wypełnienia i złożenia **dokumentów rekrutacyjnych** czyli:
 - a) **formularza aplikacyjnego** wraz z oświadczeniami/zaświadczeniami potwierdzającymi spełnienie kryteriów dostępu;
 - b) oświadczenie o wyrażeniu **zgody na przetwarzanie danych osobowych**;
 - c) **w przypadku osób zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy** (w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu) – potwierdzone za zgodność z oryginałem świadectwo pracy i/lub wypowiedzenie pracy.

Jeżeli ze świadectwa pracy nie wynika, że zwolnienie nastąpiło z przyczyn dotyczących zakładu pracy wówczas Kandydat zobligowany jest do dostarczenia zaświadczenia od pracodawcy, że zwolnienie nastąpiło z przyczyn dotyczących zakładu pracy – załącznik nr 1;

Jeżeli świadectwo pracy było poprzedzone wypowiedzeniem stosunku pracy/stosunku służbowego z którego wynika, że wypowiedzenie nastąpiło z przyczyn dotyczących zakładu pracy, wówczas Kandydat nie dostarcza zaświadczenia od pracodawcy tj. załącznik nr 1;

- d) **w przypadku pracowników przewidzianych do zwolnienia znajdujących się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego** – potwierdzone za zgodność z oryginałem wypowiedzenie stosunku pracy/służbowego przez pracodawcę z przyczyn dotyczących zakładu pracy.

Jeżeli z wypowiedzenia nie wynika, że wypowiedzenie stosunku pracy lub stosunku służbowego nastąpiło z przyczyn dotyczących zakładu pracy, wówczas Kandydat/-ka zobligowana jest do dostarczenia zaświadczenia od pracodawcy - załącznik nr 3, że wypowiedzenie nastąpiło z przyczyn dotyczących zakładu pracy.

lub

w przypadku pracowników, którzy zostali poinformowani przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego lub umowy zlecenie – zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego lub umowy zlecenie - załącznik nr 3;

- e) **w przypadku pracowników zagrożonych zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy** – zaświadczenie pracodawcy o rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego w okresie ostatnich 12 miesięcy z przyczyn nie dotyczących pracowników – zaświadczenie pracodawcy - załącznik nr 4;
- f) **osoby odchodzące z rolnictwa posiadające gospodarstwo rolne:**
- zaświadczenie KRUS o podleganiu ubezpieczeniu (ważne 30 dni);
 - oświadczenie Kandydata o zamiarze podjęcia zatrudnienia w obszarach nie związanych z działalnością rolniczą lub o zamiarze podjęcia pozarolniczej działalności gospodarczej - załącznik nr 5;
- g) **kserokopia aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności** wyd. przez Wojewódzki/Powiatowy/Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub/i orzeczenie wyd. przez lekarza orzecznika ZUS/KRUS lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia² – dotyczy osób z niepełnosprawnościami;
- h) **zaświadczenie z Urzędu Pracy** - dotyczy osób zarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy jako bezrobotne;
- i) **zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** – dotyczy osób niezarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy oraz biernych zawodowo;

Dodatkowo dla osób zainteresowanych założeniem działalności gospodarczej:

- j) **Mój pomysł na firmę** - opisująca informacje o planowanej działalności gospodarczej (Mój pomysł na firmę nie powinien zawierać więcej niż 5 stron) – załącznik nr 6;
- k) **Oświadczenie** kandydata zainteresowanego założeniem działalności gospodarczej – załącznik nr 7.

Obligatoryjnym dokumentem składanym wraz z formularzem aplikacyjnym w przypadku osób zagrożonych zwolnieniem, przewidzianych do zwolnienia lub zwolnionych z przyczyn nie dotyczących pracownika jest **Oświadczenie o braku źródła dochodu** z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze większym lub równym ½ etatu oraz o tym, że Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

Potwierdzenie miejsca zamieszkania w województwie małopolskim następuje poprzez ujęcie adresu zamieszkania uczestnika na wymaganych zaświadczeniach (od pracodawcy/ZUS/PUP/KRUS). Potwierdzenie miejsca zamieszkania poprzez oświadczenie uczestnika dopuszczalne jest tylko w

² Potwierdzeniem statusu osoby niepełnosprawnej jest orzeczenie o niepełnosprawności. Natomiast pozostałe osoby (np. osoba ze stwierdzonymi zaburzeniami psychicznymi) na potwierdzenie statusu osoby niepełnosprawnej może przedstawić inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię.

przypadku osób pozostających bez pracy, które nie mogą dostarczyć żadnego zaświadczenia, na którym widniałby adres zamieszkania.

6. Beneficjent zastrzega sobie, iż w przypadku osób zainteresowanych rozpoczęciem działalności gospodarczej, które na etapie rekrutacji do projektu złożyły „Mój pomysł na firmę” i oświadczenie, o których mowa w §6 ust. 5 lit. k) zakwalifikowanie do projektu nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia finansowego, a zakwalifikowanie do ścieżki dotacyjnej uzależnione jest od wyników IPD.
7. Dokumenty można składać osobiście, od poniedziałku do piątku od godziny 9.00 –15.30.
8. Beneficjent zastrzega sobie, że wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z rozpoczęciem udziału w projekcie.
9. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
10. Istnieje możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci: podpisu, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola, na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.
11. W ramach projektu obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych w języku polskim. Dokumenty powinny być wypełnione w sposób czytelny.
12. W rekrutacji preferowane będą:
 - osoby zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy – 20 pkt. (zaświadczenie)
 - Osoby przewidziane do zwolnienia – 20 pkt. (zaświadczenie)
 - kobiety – 10 pkt.(oświadczenie)
 - osoby z niepełnosprawnościami – 5 pkt.(orzeczenie)
 - osoby powyżej 50 roku życia – 1 pkt.(PESEL)
 - osoby do 30 roku życia -1 pkt. (PESEL)
 - osoby o niskich kwalifikacjach – 1 pkt. (oświadczenie)
 - osoby wychowujące dzieci – 1 pkt. (oświadczenie)
 - osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej – 1 pkt. (oświadczenie)

Łącznie można uzyskać 39 punktów preferencyjnych.

Preferencja polega na przyznaniu dodatkowych punktów w procesie rekrutacji.

13. Kandydaci, których dokumenty rekrutacyjne spełnią kryteria formalne, zostaną zweryfikowane pod względem spełnienia kryteriów gwarantujących przyznanie punktów preferencyjnych w procesie rekrutacji. Na podstawie punktów preferencyjnych zostanie sporządzona **lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie**.
14. Listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie dostępne będą na stronie internetowej i w biurze/punkcie rekrutacyjnym. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione mailowo lub telefonicznie o przyjęciu do udziału w projekcie.
15. Osoby, które spełniają kryteria kwalifikacyjne, a nie zakwalifikują się do projektu z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
16. Jeśli niemożliwe będzie stworzenie listy rankingowej z powodu braku miejsc na podstawie punktów uzyskanych w procesie rekrutacji (np. w przypadku zbyt dużej ilości osób, które w procesie rekrutacji uzyskały taką samą liczbę punktów), o zakwalifikowaniu będzie decydować kolejność zgłoszeń. Jednak do czasu wyczerpania środków projektu wszystkie osoby z taką samą ilością punktów z końca listy rankingowej będą przyjęte do projektu.

17. Z osobami zakwalifikowanymi do projektu nastąpi podpisanie umów i deklaracji uczestnictwa w projekcie. Od tego momentu osoba staje się Uczestnikiem Projektu.

§7. Formy wsparcia w ramach projektu

Indywidualny Plan Działania (IPD)

1. Obowiązkową formą wsparcia jest doradztwo zawodowe połączone z przygotowaniem we współpracy z Uczestnikiem projektu Indywidualnego Planu Działania (IPD), mających na celu m.in. określenie obecnej sytuacji klienta oraz wizja przyszłej aktywności zawodowej - potencjału zawodowego.
2. Realizacja i weryfikacja IPD – z uwagi na konieczność stałej weryfikacji postępów Uczestnika Projektu, IPD może ulec modyfikacji jeśli w trakcie pracy z Uczestnikiem projektu zastosowane formy wsparcia nie przyniosą rezultatów.
3. Indywidualny Plan Działania obowiązkowy dla każdego Uczestnika projektu.

Poradnictwo specjalistyczne w tym psychologiczne i zawodowe

1. Spotkania doradcze organizowane w odpowiedzi na zgłoszone bądź zdiagnozowane w IPD potrzeby Uczestnika projektu np. psycholog, doradca zawodowy. Osoby zakładające działalność gospodarczą wyłączone z tej formy wsparcia.
2. W zależności od indywidualnych potrzeb uczestnikowi projektu może zostać sfinansowany:
 - ✓ zwrot kosztów dojazdu podczas spotkań indywidualnych ze specjalistami.

Pośrednictwo pracy

1. Pośrednictwo pracy – możliwość skorzystania przez 100 % Uczestników Projektu.
2. Wsparcie w poszukiwaniu stażu/praktyki/zatrudnienia będzie trwało do zakończenia udziału w projekcie przez UP. Dla rolników ukierunkowane na zatrudnienie poza rolnictwem.
3. Pośrednictwo pracy prowadzone przez **eksperta ds. monitorowania rynku pracy** ma na celu pomoc uczestnikowi w poszukiwaniu ofert stażu/pracy najlepiej dopasowanych do niego oraz wsparcie w odnalezieniu się na dynamicznym rynku pracy.
4. Dodatkowo zadaniem eksperta ds. monitorowania rynku pracy jest zapoznanie z istniejącymi wynikami badań i analizami rynku pracy, monitorowanie rynku pracy pod kątem zwolnień grupowych i zwolnień leżących po stronie pracodawcy oraz analiza potrzeb pracodawców.

Szkolenia, kursy

1. Uczestnicy Projektu mogą brać udział w kursach/szkoleniach zawodowych, na podstawie i w zgodzie z zapisami IPD, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału Uczestnika/Uczestniczki projektu, zgodne z faktycznymi (rzeczywistymi) potrzebami regionalnego (lub lokalnego) rynku i zapotrzebowaniem pracodawców na pracowników.
2. Szkolenia (kursy) kierowane są do osób, których kwalifikacje nie są adekwatne do potrzeb rynku pracy lub wymagają poświadczenia odpowiednim dokumentem (certyfikatem). Szkolenia - oznaczają pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji

zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia.

3. Szkolenia (kursy) realizowane będą na podstawie umów zawieranych pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu.
4. Usługi szkoleniowe będą realizowane ramach oferty dostępnej w Bazie Usług Rozwojowych (BUR), dostępnej na portalu www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl. W przypadku braku poszukiwanego szkolenia w BUR, dopuszcza się możliwość realizacji szkolenia przez inne instytucje szkoleniowe posiadające wpis do Rejestrów Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy. Szkolenia będą realizowane w sposób zapewniający odpowiednią jakość wsparcia, tj. będą uwzględniały wymogi jakościowe określone w Małopolskich Standardach Usług Edukacyjno-Szkoleniowych.
5. Czas realizacji szkoleń uzależniony będzie od ich dostępności na rynku komercyjnym.
6. W okresie odbywania szkolenia uczestnikowi przysługuje stypendium szkoleniowe, w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. I jeśli uczestnik będzie uprawniony do otrzymania stypendium szkoleniowego. Stypendium szkoleniowe wypłacane będzie Uczestnikowi po zakończeniu szkolenia na podstawie podpisanych list obecności na szkoleniu.
7. Instytucja szkoleniowa, jeśli będzie to konieczne ma obowiązek we własnym zakresie sfinansować niezbędne badania lekarskie oraz ubezpieczyć Uczestnika projektu od następstw nieszczęśliwych wypadków przed rozpoczęciem szkolenia i dostarczyć kserokopie badań do Beneficjenta. Rodzaj i zakres badań lekarskich uzależniony jest od obowiązujących przepisów w tym zakresie dla danego szkolenia.
8. Efektem szkolenia jest nabycie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem). Nabycie kwalifikacji lub kompetencji jest weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia.
9. Wnioskodawca w ramach projektu umożliwi Uczestnikowi projektu przystąpienie do egzaminu i uzyskania certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną wówczas Uczestnik/-czka projektu będą mieli możliwość przystąpienia do egzaminu zewnętrznego lub uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra.
10. Osoba skierowana do odbycia szkolenia jest zobowiązana m.in. do:
 - ✓ uczestnictwa w szkoleniu, systematycznego realizowania programu przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym,
 - ✓ ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie,
 - ✓ każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach
 - ✓ uzyskania frekwencji min. 80% całkowitego czasu trwania szkolenia (konieczne jest przedstawienie zaświadczenia wystawionego przez instytucję szkoleniową).
11. W zależności od indywidualnych potrzeb uczestnikowi projektu może zostać sfinansowany:
 - ✓ zwrot kosztów opieki nad osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu podczas szkolenia

Staże i praktyki zawodowe

1. Uczestnicy Projektu mogą brać udział w stażach/praktykach zawodowych na podstawie i z godnie z zapisami IPD, z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy i zapotrzebowaniem pracodawców na pracowników.
2. Staż/praktyka zawodowa jest to nabywanie przez Uczestnika projektu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
3. Staże/praktyki zawodowe będą się odbywały w ramach umów stażowych/praktyk zawodowych zawieranych na okres średnio 3 miesiące (okres odbywania stażu/praktyki zawodowej trwa nie krócej niż trzy miesiące oraz nie dłużej niż 6 miesięcy kalendarzowych). W uzasadnionych przypadkach, wynikających ze specyfiki stanowiska pracy na którym odbywa się staż, może być wydłużony stosownie do programu stażu, pod warunkiem, gdy Beneficjent będzie dysponował dodatkowymi środkami w postaci oszczędności.
4. Staże/praktyki zawodowe będą realizowane zgodnie z zaleceniami Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
5. W okresie odbywania stażu/praktyki zawodowej uczestnikowi przysługuje miesięczne stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w roku złożenia przez beneficjenta wniosku o dofinansowanie. W przypadku niepełnego miesiąca, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie do ilości dni odbytego stażu.
6. Szczegóły realizacji stażu/praktyki zawodowej, obowiązki Uczestnika projektu określać będzie regulamin odbywania i realizacji stażu/praktyki stanowiący załącznik do umowy stażowej/umowy o praktykę zawodową, której stroną jest co najmniej stażysta/praktykant oraz podmiot zlecający staż/praktykę zawodową, która zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu/praktyki zawodowej, w tym okres trwania stażu/praktyki zawodowej, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu/praktyki zawodowej.
7. Uczestnik projektu skierowany do odbycia stażu/ praktyki zawodowej powinien:
 - ✓ przestrzegać ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy,
 - ✓ sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte programem stażu/praktyki zawodowej oraz stosować się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem,
 - ✓ przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych
 - ✓ niezwłocznie przedłożyć w Fundacji oceny dotyczącej stażu po jej otrzymaniu od pracodawcy.
8. W zależności od indywidualnych potrzeb uczestnikowi projektu skierowanemu na staż może zostać sfinansowany:
 - ✓ zwrot kosztów przejazdów – zwrot jest możliwy tylko za te dni, których obecność na zajęciach została poświadczona podpisem uczestnika projektu na liście obecności i tylko do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze
 - ✓ zwrot kosztów opieki nad osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Dodatek relokacyjny

1. Uczestnicy Projektu mogą skorzystać z dodatków relokacyjnych na podstawie i zgodnie z zapisami IPD. Dodatki przysługują Uczestnikom projektu, którzy podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w miejscowości innej niż dotychczasowe miejsce zamieszkania.

2. Dodatki relokacyjne przewidziane są dla średnio 4 Uczestników projektu.
3. Dodatek przeznaczony jest na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem stałego zamieszkania jeżeli z tytułu wykonywanej pracy będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym.
4. Założona w projekcie kwota dodatku na jednego Uczestnika projektu to średnio 14 000,00 zł.
5. Dodatek relokacyjny jest przyznawany w przypadku gdy łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
 - ✓ odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejsca podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tego miejsca i powrotu do stałego miejsca zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - ✓ osoba będzie pozostawała w zatrudnieniu lub wykonywała inną pracę zarobkową przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia powstania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z aktualnym wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.
6. Warunki o których mowa w pkt. 5 weryfikowane będą na podstawie oświadczeń i dokumentów przedstawianych przez Uczestnika projektu na wniosek Beneficjenta.
7. Dodatki relokacyjne przyznawane są na podstawie złożonego przez Uczestnika projektu Wniosku o przyznanie dodatku relokacyjnego.
8. Uczestnik projektu, który otrzymał dodatek relokacyjny jest obowiązany w terminie:
 - ✓ do 30 dni od dnia otrzymania dodatku relokacyjnego dostarczyć dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w pkt. 3,
 - ✓ do 7 dni odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przedstawić oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunków, których mowa w pkt. 3;
 - ✓ do 8 miesięcy od dnia otrzymania dodatku relokacyjnego udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub do 14 miesięcy od dnia otrzymania dodatku relokacyjnego udokumentować prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy.
9. W przypadku niewywiązania się Uczestnika projektu z obowiązków określonych powyżej Uczestnik projektu zwraca kwotę dodatku relokacyjnego:
 - ✓ w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania wnioskodawcy (dotyczy terminu 30 dni od dnia otrzymania dodatku relokacyjnego, 7 dni od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej);
 - ✓ proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni doręczenia wezwania wnioskodawcy (dotyczy terminu 8 lub 14 miesięcy od dnia otrzymania dodatku relokacyjnego).

Wsparcie na rozpoczęcie działalności gospodarczej

1. Uczestnicy Projektu, u których w trakcie tworzenia IPD zdiagnozowano odpowiednie predyspozycje (tj.: samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i myślenia analitycznego, sumienność) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, mogą otrzymać dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
2. Założono w projekcie wsparcie na dotacje dla **10 osób**.
3. Wyłączenia z udziału w projekcie osób zainteresowanych założeniem działalności gospodarczej szczegółowo opisano w § 4 niniejszego regulaminu.
4. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej jest kierowane w pierwszej kolejności do Kobiet (promocja przedsiębiorczości wśród Kobiet) oraz osób zakładających działalność gospodarczą na terenie miast średnich lub gmin zmarginalizowanych, zgodnie z Załącznikiem 11 do Regulaminu Konkursu (.).
5. W ramach projektu zaplanowano wsparcie na rozpoczęcie działalności gospodarczej w tym:
 - a) **Wsparcie szkoleniowo-konsultacyjne realizowane przed rozpoczęciem działalności gospodarczej:**
 - ✓ Szkolenie z zakresu przedsiębiorczości (60 godz.:10 dni po 6h) w tym:
 - sporządzenie biznesplanu i jego realizacja, inne źródła finansowania dział. gosp. -12h
 - dział. gosp. w kontekście przepisów prawnych-6h
 - reklama i inne działania promocyjne-6 h
 - księgowość oraz przepisy podatkowe i ZUS-18 h
 - negocjacje biznesowe i sprzedaż-6h
 - radzenie sobie ze stresem i konfliktem-6h
 - ✓ konsultacje indywidualne dotyczące tworzenia biznesplanów
 - b) **wsparcie finansowe na założenie własnej działalności gospodarczej;**
6. Podczas Szkolenia z zakresu przedsiębiorczości oraz konsultacji indywidualnych Uczestnik projektu uprawniony jest do zwrotu kosztów dojazdu (w zależności od indywidualnych potrzeb uczestników projektu oraz za dni udokumentowanej obecności na formie wsparcia).W celu otrzymania zwrotu kosztów, Uczestnik składa stosowny wniosek wraz z oświadczeniem o korzystaniu ze środków transportu publicznego oraz przedstawia: bilety w obie strony z jednego dnia przejazdu lub informację otrzymaną od przewoźnika dotyczącą cen biletów na danej trasie.
7. Uczestnik projektu otrzyma Zaświadczenie o udziale w szkoleniu.
8. Każdy z Uczestników projektu zobowiązany będzie w ramach projektu do przygotowania biznesplanu, który weźmie udział w postępowaniu konkursowym.
9. Uczestnik projektu może otrzymać dotacje tylko w przypadku pozytywnej oceny biznes planu. Podczas oceny merytorycznej można uzyskać max 100 pkt. Wymagane jest min. 70 pkt. Obliczana będzie średnia ocen dwóch ekspertów.
10. Dotacja przyznawana będzie na podstawie zawartej Umowy o udzielenie wsparcia finansowego Beneficjenta z Uczestnikiem projektu, którego biznesplan został pozytywnie oceniony i zaakceptowany.

11. Uczestnik przed podpisaniem Umowy o udzielenie wsparcia finansowego rejestruje działalność gospodarczą na terenie Małopolski.
12. Osoby, które nie uzyskały środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej wypracują nowe rozwiązania (weryfikacja procesu IPD).
13. Dotacje stanowią **pomoc de minimis**. Jest ona udzielana na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. ze zm.), Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z EFS + na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2782).
14. Zasady udzielania wsparcia na podjęcie działalności gospodarczej:
 - a) Na podstawie zawartej Umowy o udzielenie wsparcia finansowego, wypłacona zostanie jednorazowa dotacja w formie bezzwrotnej w kwocie **40 000,00 zł**.
 - b) Działalność gospodarcza rozpoczęta w ramach projektu musi być prowadzona przez okres **co najmniej 12 miesięcy** od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEiDG lub KRS), pod rygorem zwrotu środków. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego).
 - c) Działalność gospodarcza musi być zarejestrowana na terenie Małopolski.
 - d) Osoby ubiegające się o przyznanie wsparcia finansowego każdorazowo będą objęte wsparciem szkoleniowo - konsultacyjnym umożliwiającym uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do sporządzenia biznesplanu oraz podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej.
 - e) W przypadku zamknięcia lub zawieszenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Uczestnika projektu w okresie 12 miesięcy od dnia wskazanego jako data rozpoczęcia działalności w CEiDG albo KRS, jest on zobowiązany do poinformowania Beneficjenta o tej okoliczności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej wystąpienia. Dodatkowo Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki.
 - f) Monitoring działalności: co najmniej raz, w razie potrzeby częściej w okresie do 12-mcy od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej.
15. Szczegółowe zasady przyznania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej ustalone zostaną **w odrębnym regulaminie**.

§8. Zasady monitoringu uczestników

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są, tam gdzie to konieczne potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie trwania Projektu.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.
4. Uczestnicy Projektu będą monitorowani podczas realizacji poszczególnych form wsparcia w projekcie.
5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udostępnienia danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

6. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udostępniania danych osobowych oraz informacji dotyczących ich udziału w Projekcie na potrzeby przeprowadzania badań ewaluacyjnych prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą/Pośredniczącą lub podmioty zewnętrzne.

§9. Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.
2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia Beneficjent może wystąpić do Uczestnika o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia netykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.

§10. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Na Uczestnikach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a. przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - b. złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c. w terminie do 3 dni roboczych zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych, zmian w statusie na rynku pracy (tylko i wyłącznie w formie pisemnej),
 - d. uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika Projektu przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności, karcie doradztwa itp.),
 - e. zgłoszenie (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) pracownikom projektu fakt korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy,
 - f. przystąpienie do egzaminów zewnętrznych i wewnętrznych w ramach szkoleń
 - g. uczestniczenia w organizowanych formach wsparcia w wymiarze co najmniej 80% oraz do potwierdzenia obecności na liście obecności i innych dokumentach projektowych,
 - h. punktualne przychodzenia na przewidziane dla każdego Uczestnika projektu formy wsparcia,
 - i. usprawiedliwienie nieobecności w Biurze projektu niezwłocznie od daty zaistnienia zdarzenia,
 - j. rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/doradców,
 - k. poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 8,
 - l. w ciągu **do 4 tygodni** od zakończenia udziału w projekcie zobowiązuję do przekazania danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu dotyczących:
 - ✓ statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
 - ✓ podjęcia lub kontynuacji zatrudnienia w dotychczasowym lub nowym miejscu pracy (wymagana: kopia umowy o pracę lub cywilnoprawną lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie – minimalny zakres zaświadczenia: dane pracodawcy, dane pracownika, rodzaj zawartej umowy, okres zatrudnienia, wymiar czasu pracy, w przypadku umów cywilnoprawnych również kwota wynagrodzenia). W przypadku podjęcia działalności gospodarczej – dokument potwierdzający opłacanie składek ZUS.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do zgłoszenia podejrzeń dotyczących niezgodności projektów (operacji) lub działań związanych z realizacją projektu przez Beneficjenta z KPP i KPON do IZ na adres mailowy: KPP_KPON@umwm.malopolska.pl.
3. Nie podlegam wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, tj.:

- nie jestem osobą lub podmiotem, względem której stosowane są środki sankcyjne,
- nie jestem związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne.

§11. Zakończenie udziału w projekcie

1. Uczestnik Projektu kończy udział w projekcie w przypadku realizacji całości Indywidualnego Planu Działania, który został dla niego ustalony.

§12. Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. W sytuacjach nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie, a odnoszących się do Projektu, decyzje podejmuje Koordynator Projektu.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Wnioskodawcą.
4. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w punktach rekrutacyjnych, biurze Projektu oraz na stronie <https://fundacjaproaktywni.pl/projekt/rozwin-skrzydla>.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu. **Uczestnik zobowiązany jest do śledzenia zmian w Regulaminie**, o których informacje będą zamieszczane na stronie internetowej Projektu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z FEM 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2024 r. (z późniejszymi zmianami)
9. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.